

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

**TRANSFORMASI KINERJA BERBASIS DIGITAL
DI SUBBAGOPSNAL DIT TIPIDUM BARESKRIM POLRI
MELALUI APLIKASI LAPORAN YANG DAPAT
DIPERTANGGUNGJAWABKAN (SIAP DADAKAN)**



OLEH:

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.

NOSIS. 20230207021166

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN VIII TAHUN ANGGARAN 2023**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LEMBAR PERSETUJUAN
HASIL AKSI PERUBAHAN**

**TRANSFORMASI KINERJA BERBASIS DIGITAL
MELALUI APLIKASI LAPORAN YANG DAPAT
DIPERTANGGUNGJAWABKAN (SIAP DADAKAN)
DI SUBBAGOPSNAL DITIPIDUM BARESKRIM POLRI**

Peserta Pelatihan:

**RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
NOSIS: 20230207021166**

Telah disetujui pada tanggal 16 Juni 2023
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,

Mentor,



PARLINDUNGAN, S.E., MT., Ak.
PEMBINA NIP. 197605162005011005



MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K. M.Krim.
AKBP NRP. 75111013

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.

Nosis : 20230207021166

Saya menilai peserta Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Aktualisasi Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

- > Laporan stop
- > Evidence lengkap
- > Stop seoran

Bandung, 16 Juni 2023

COACH,



PARLINDUNGAN, S.E., MT., Ak
PEMBINA NIP. 197605162005011005

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
NOSIS : 20230207021166

Saya menilai peserta Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Aktualisasi Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Peserta didik sangat mampu memimpin Rapat sehingga pesan tersampaikan
2. Peserta didik sangat mampu mengoptimalkan Tim efektif dan Operator subdit
3. Peserta didik sangat mampu menjaga hubungan kerjasama baik internal dan eksternal sehingga sosialisasi berjalan sesuai
4. Peserta didik sangat mampu berkomunikasi dengan pimpinan.

Jakarta, 12 Juni 2023

MENTOR,


MOCHAMMAD RIFAL, S.I.K., M.Krim.
AKBP NRP. 75111013

ABSTRAKSI

Sesuai dengan arahan Bapak Presiden Republik Indonesia Ir. Joko Widodo terkait dengan kemudahan/mempersingkat jalur birokrasi, terdapat empat fokus reformasi birokrasi tematik yaitu penanggulangan kemiskinan, peningkatan investasi, digitalisasi administrasi pemerintahan serta pengendalian inflasi dan belanja produk dalam negeri. Reformasi birokrasi tematik juga merupakan upaya dan sarana untuk mengurai dan menjawab atau mengatasi akar permasalahan tata kelola pemerintahan yang memang dirasakan secara langsung oleh unit organisasi maupun masyarakat luas.

Inovasi Aksi Perubahan Transformasi Kinerja Berbasis Digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan relevan dengan fokus Reformasi Birokrasi tematik ke 3 yaitu digitalisasi administrasi pemerintahan. Belum tersedianya sistem informasi yang mengakomodasi pendataan Laporan Polisi dan digitalisasi berkas sebagai bahan pembuatan anev kinerja penyidik dapat berdampak pada:

- a. Borosnya penggunaan ATK sehingga dapat mengurangi anggaran cetak buku yang masuk dalam DIPA Dittipidum Bareskrim, yang mana anggaran tersebut dapat dialihkan untuk kegiatan lainnya;
- b. Minimnya kontrol pimpinan terhadap penanganan proses penyelidikan dan penyidikan sehingga mengurangi kepercayaan masyarakat terhadap penyidik Polri.

Pasca aksi perubahan, Aplikasi Siap Dadakan Dittipidum Bareskrim Polri dapat memberikan dampak positif sebagai berikut:

- a. Mengurangi penggunaan ATK sehingga dapat menghemat penggunaan anggaran DIPA Dittipidum Bareskrim Polri;
- b. Meningkatkan kontrol pimpinan terhadap penanganan proses penyelidikan dan penyidikan sehingga meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap penyidik Polri.

Kata kunci : Reformasi Birokrasi Tematik, Penegakan Hukum, Digitalisasi dan Pendataan Laporan Polisi.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan berkatNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan dengan judul “Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan” dengan lancar dan tepat waktu.

Penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan, dan masukan dari berbagai pihak. Sebagai bentuk penghargaan, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada:

1. Istri, kedua anak kami yang tercinta a.n. Marvel dan Matthew serta keluarga terkasih, yang senantiasa memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan pendidikan dan melaksanakan Aksi Perubahan dimaksud;
2. Bapak KOMBES POL Drs. Taufik Supriyadi selaku Kapusdik Administrasi Lemdiklat Polri yang selalu memberikan arahan dan dukungan selama pendidikan;
3. Ibu AKBP Grace Krisna D. Rahakbau, S.I.K., M.Si. Wakapusdik Administrasi Lemdiklat Polri yang selalu memberikan arahan dan dukungan selama pendidikan;
4. Ibu AKBP Henny Purwanti, S.I.K., M.Si. Kabagdiklat Pusdikmin Polri selaku Penguji yang memberikan arahan dan masukan dalam menguji pada seminar Rencana dan Hasil Hasil Perubahan;
5. Bapak Pembina Parlindungan, S.E., AK., M.T. selaku *Coach* yang sabar membimbing penulis dalam implementasi dan penyusunan Rencana dan Laporan Hasil Aksi Perubahan;
6. Bapak Kopol Ale Simanjuntak sebagai Perwira Penuntun Pleton B yang selalu mengasuh dan memberikan pengasuhan kepada penulis selama kegiatan PKA T.A. 2023 berlangsung;
7. Bapak Dittipidum BRIGJEN POL Djuhandani Rahardjo Puro, S.H. Bareskrim Polri yang memberikan dukungan dan masukan agar Aksi Perubahan ini dapat terlaksana di Dittipidum Bareskrim Polri;

8. Bapak KOMBES POL Wira Satya Triputra, S.I.K, M.Si. selaku Wadirtipidum Bareskrim Polri yang senantiasa memberikan dukungan dan masukan agar Aksi Perubahan ini dapat terlaksana;
9. Bapak AKBP Mochammad Rifai, S.I.K., M.Krim. selaku mentor yang senantiasa memberikan dukungan dan masukan agar Aksi Perubahan ini dapat terlaksana dengan lancar dan tepat waktu;
10. Para *stakeholder* internal dan eksternal yang berpartisipasi dalam implementasi aksi perubahan;
11. Tim Efektif yang telah membantu dan kerjasama dengan *Action Leader* sehingga implementasi Aksi Perubahan dapat berjalan sesuai tahapan yang telah direncanakan terutama Briptu Aldi Nuryasfa, S.H. yang banyak meluangkan waktunya di implementasi dimaksud;
12. Rekan-rekan Operator Subdit 1 s.d. Subdit 5 yang mengikuti rapat dan pelatihan aplikasi Siap Dadakan sehingga kegiatan penginputan data ke dalam aplikasi tidak mengalami kendala berarti;
13. Rekan-rekan seperjuangan Pleton B PKA Angkatan VIII T.A. 2023 yang bersama-sama berjuang dan belajar dalam, penulis belajar banyak baik dari sisi akademis, pertemanan, jejaring kerja dan pengorganisasian.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan ini sehingga penulis mengharapkan saran, masukan serta kritik yang membangun untuk penyempurnaan laporan ini. Penulis juga berharap semoga Aksi Perubahan yang telah dilakukan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan pembaca pada umumnya.

Jakarta, 16 Juni 2023

Action Leader


Rejaber Yan Hartin, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

DAFTAR ISI

Cover	
Lembar Persetujuan	i
Lembar Penjelasan <i>coach</i>	ii
Lembar Penjelasan mentor	iii
Abstraksi	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vii
Daftar Tabel	ix
Daftar Gambar	x
Daftar Lampiran	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
1. Deskripsi umum	1
2. Tujuan	5
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan	6
B. Inovasi Dan Output Aksi Perubahan.....	7
C. Ruang Lingkup	8
BAB 2 DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	9
A. Roadmap (<i>Milestone</i>) Aksi Perubahan	9
1. Kegiatan	6
2. Waktu Pelaksanaan	11
3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan	12
B. Stakeholder	12
1. Internal	16
2. Eksternal	16
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas	12
C. Strategi Komunikasi	21
BAB 3 PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	23
A. Pemanfaatan Sumber Daya	23
1. Mobilisasi SDM	23
2. Pengelolaan Anggaran	24
3. Pengelolaan Sarana Prasarana	25

	4. Strategi Mengatasi Masalah	25
	B. Stakeholder	28
	1. Dukungan Stakeholder	28
	2. Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan.....	33
	C. Capaian Aksi Perubahan	35
	1. Kesesuaian Antara Milestone dan Implementasi.....	35
	2. Capaian Hasil Aksi Perubahan	39
	3. Pelaksanaan Startegi Pengembangan Kompetensi...	67
	4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan	69
BAB 4	PENUTUP	72
	A. Simpulan	72
	B. Rekomendasi	73
	Daftar Pustaka	74

DAFTAR TABEL

Tabel	1.1	Susunan Personel Subbagopsnal Dittipidum.....	1
Tabel	1.2	Matriks Analisa USG Prioritas Masalah	2
Tabel	2.1	Waktu pelaksanaan aksi perubahan tahap 60 hari Off-Campus	11
Tabel	2.2	Milestone rencana aksi perubahan.....	12
Tabel	2.3	Pengklasifikasian stakeholder pada rencana aksi perubahan.....	16
Tabel	2.4	Pengklasifikasian stakeholder berdasarkan strategi komunikasi yang diterapkan.....	21
Tabel	3.1	Tata Kelola SDM Aksi Perubahan.....	23
Tabel	3.2	Pengelolaan Anggaran Aksi Perubahan.....	25
Tabel	3.3	Strategi Implementasi Aksi Perubahan.....	26
Tabel	3.4	Pengklasifikasian Stakeholder pada implementasi/ pasca aksi perubahan.....	30
Tabel	3.5	Kesesuaian Rencana dengan Capaian Aksi Perubahan.....	35
Tabel	3.6	Valuasi Aksi Perubahan	40
Tabel	3.7	Capaian hasil Aksi Perubahan berdasarkan Output Kunci.....	40
Tabel	3.8	Rekapitulasi Hasil Monev Berupa Kuisisioner.....	64
Tabel	3.9	Strategi Pengembangan Potensi Diri	69

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Data Penyerapan Anggaran Dittipidum Bareskrim Polri Periode 1 Januari s.d. 30 Maret 2023.....	3
Gambar 1.2	Kondisi berkas dan Takah Laporan Polisi.....	3
Gambar 2.1	Peta Jejaring rencana aksi perubahan.....	19
Gambar 2.2	Kuadran stakeholder rencana aksi perubahan.....	20
Gambar 3.1	Peta Jejaring <i>Stakeholders</i> di Dittipidum Bareskrim Polri.....	32
Gambar 3.2	Kuadran <i>Stakeholder</i> Setelah Aksi Perubahan.....	31
Gambar 3.3	Surat Perintah Tim Efektif.....	34
Gambar 3.4	Surat Perintah Operator Subdit.....	42
Gambar 3.5	Brainstorming dengan mentor dan tim efektif.....	43
Gambar 3.6	Rapat awal dengan Vendor, Tim Efektif dan Operator Subdit	44
Gambar 3.7	Notulen rapat awal.....	45
Gambar 3.8	Absensi rapat awal.....	45
Gambar 3.9	Rapat ke-2 dengan stakeholder internal dan eksternal.....	45
Gambar 3.10	Notulen rapat ke-2.....	46
Gambar 3.11	Absensi rapat ke-2.....	46
Gambar 3.12	Rapat ke-3 dengan Vendor, Tim Efektif dan Operator Subdit.....	46
Gambar 3.13	Notulen rapat ke-3.....	47
Gambar 3.14	Absensi rapat ke-3.....	47
Gambar 3.15	Diskusi dengan Vendor membahas Konsep Aplikasi “Siap Dadakan”	48

Gambar 3.16	Pembuatan Aplikasi “Siap Dadakan”.....	48
Gambar 3.17	Tampilan Aplikasi dan Server “Siap Dadakan”.....	48
Gambar 3.18	Anggota Tim Efektif a.n. Briptu Aldi Nuryasfa, S.H. membuat konsep Buku Panduan.....	48
Gambar 3.19	Dirtipidum Bareskrim Polri Menandatangani Buku Panduan.....	49
Gambar 3.20	Tersedianya Buku Panduan “Siap Dadakan” Dittipidum Bareskrim Polri sebanyak 20 Eksemplar...	50
Gambar 3.21	Pelatihan dan Uji Coba Aplikasi “Siap Dadakan” melibatkan Mentor, Vendor, Tim Efektif dan Para Operator Subdit.....	51
Gambar 3.22	Absensi Pelatihan.....	51
Gambar 3.23	Notulen Pelatihan.....	51
Gambar 3.24	Anggota Tim Efektif dibimbing oleh Action Leader dan Mentor menginput data Akun Operator, Tindak Pidana dan Penyidik.....	53
Gambar 3.25	Action Leader, Tim Efektif dan Para Operator Subdit Melakukan Penginputan Data.....	54
Gambar 3.26	Telah Terinputnya Data Laporan Polisi dan Berkas Digital.....	54
Gambar 3.27	Surat Pernyataan Kerahasiaan Data oleh Vendor.....	54
Gambar 3.28	Surat Dukungan Operator Subdit 1 s.d 5	55
Gambar 3.29	Surat Dukungan Kasubbagrenmin, Paur dan Kaurtu	55
Gambar 3.30	Sosialisasi Kepada Kasubdit 1 a.n. Kbp La Ode Aries El Fathar,S.I.K.....	56
Gambar 3.31	Sosialisasi Kepada Kasubdit 2 a.n. Kbp Ade Safri Simanjuntak,S.I.K., M.Si.....	56
Gambar 3.32	Sosialisasi Kepada Kasubdit 3 a.n. Kbp Ary Satriyan, S.I.K.....	56

Gambar 3.33	Sosialisasi Kepada Kasubdit 4 a.n. Kbp Boy Rando Simanjuntak, S.I.K., M.Si.....	57
Gambar 3.34	Sosialisasi Kepada Kasubdit 5 a.n. Kbp Enggar Pareanom, S.Sos., S.I.K.....	57
Gambar 3.35	Sosialisasi Kepada Ses Pusiknas Bareskrim Polri a.n. Kbp Diki Budiman, S.I.K.....	57
Gambar 3.36	Sosialisasi Kepada Kasubbagdalkara Baganev Robinopsnal Bareskrim Polri a.n. Akbp Danny H. Ardiantara B. Sianipar, S.I.K.....	58
Gambar 3.37	Penyajian Anev kepada Dirtipidum Bareskrim Polri a.n. BJP Djuhandani Rahardjo	58
Gambar 3.38	Surat Dukungan Dirtipidum Bareskrim Polri.....	58
Gambar 3.39	Surat Dukungan Wadirtipidum Bareskrim Polri.....	58
Gambar 3.40	Surat Keputusan Dirtipidum tentang Aplikasi Siap Dadakan.....	61
Gambar 3.41	Berita Acara Serah Terima Aplikasi dan Buku Panduan Siap Dadakan.....	61
Gambar 3.42	Surat Pernyataan Berkelanjutan.....	62
Gambar 3.43	Kondisi penyajian Anev dan Berkas Perkara Sebelum Aksi Perubahan.....	62
Gambar 3.44	Kondisi Penyajian Anev dan Berkas Digital Pasca Aksi Perubahan.....	64
Gambar 3.45	Diagram Persentase hasil Monev – Kuisisioner.....	67
Gambar 3.46	Sampel Kuisisioner Stakeholder Internal dan Eksternal	67
Gambar 3.47	Pelaksanaan Monev dengan Tim Supervisi Pusdikmin Lemdiklat Polri	67
Gambar 3.48	Penilaian Sikap Perilaku dari mentor terhadap <i>Action Leader</i>	68
Gambar 3.49	Sertifikat Webinar “Improving Your Skill Become The Future Professional”.....	70

Gambar 3.50	Sertifikat Webinar “Mahir Berbicara di Depan Umum: Teknik Dasar Public Speaking”	70
Gambar 3.51	Sertifikat Webinar “Digitalisasi Arsip: Mengenal Information Security Management Systems”	71

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. LAPORAN *LOG ACTIVITY* MINGGUAN
- Lampiran 2. LAPORAN *LOG ACTIVITY* HARIAN
- Lampiran 3. NOTULEN DAN ABSENSI RAPAT
- Lampiran 4. SURAT DUKUNGAN *STAKEHOLDERS*
- Lampiran 5. BUKU PANDUAN SIAP DADAKAN
- Lampiran 6. KEPUTUSAN DIREKTUR PENGESAHAN SIAP DADAKAN
- Lampiran 7. BERITA ACARA SERAH TERIMA
- Lampiran 8. SURAT PERNYATAN BERKELANJUTAN
- Lampiran 9. SURAT PERNYATAAN VENDOR KERAHASIAAN DATA
- Lampiran 10. RENCANA AKSI PERUBAHAN
- Lampiran 11. PENILAIAN SIKAP PERILAKU
- Lampiran 12. KARTU BIMBINGAN MENTOR
- Lampiran 13. SERTIFIKAT DAN LEMBAR PENILAIAN MATA PELATIHAN
- Lampiran 14. BAHAN TAYANG SEMINAR

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

a. Gambaran Umum

Direktorat Tindak Pidana Umum Bareskrim Polri selaku unsur pelaksana utama di bawah Kabareskrim Polri memiliki tugas untuk melaksanakan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana umum di bidang keamanan yang meliputi kejahatan keamanan negara, harta benda, bangunan dan tanah, perdagangan dan penyelundupan manusia, susila, politik dan pejabat publik serta kejahatan antar wilayah, termasuk kejahatan transnasional.

Saat ini, pada Satker Dittipidum Bareskrim Polri *Action Leader* mengemban jabatan Administrator sebagai Paur Subbagopsnal yang bertugas menyusun rencana dan evaluasi kegiatan operasional dan administrasi penyelidikan maupun penyidikan terhadap kejahatan yang menjadi kewenangan Dittipidum. Paur berada di bawah Kasubbagopsnal yang memiliki tugas sebagai berikut:

- 1) Melakukan pendataan Laporan Polisi tunggakan dan Laporan Polisi berjalan;
- 2) Melakukan pendataan Buku Register Penyelidikan dan Penyidikan mulai dari B-01 s.d. B-19;
- 3) Menyelenggarakan dan mendokumentasikan kegiatan anev mingguan;
- 4) Membuat Anev Kinerja Penyidik Dittipidum Bareskrim Polri secara berkala periode mingguan, bulanan, triwulan, semester dan tahunan;
- 5) Membuat Surat DPO ke Subdit-subdit, Satfung terkait dan Wilayah Jajaran;



- 6) Pemberian bantuan teknis yang meliputi: kerjasama, peningkatan kemampuan, bantuan teknis;
- 7) Mengkompulir/mendatakan dan menjawab surat permintaan bantuan teknis/asistensi;
- 8) Menganalisa, evaluasi permintaan bantuan teknis/asistensi dengan mengkoordinasikan dengan Subdit yang membidangi;
- 9) Membuat surat rencana gelar perkara tunggakan kasus;
- 10) Mengikuti kegiatan gelar perkara dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan;
- 11) Meregistrasi dan mendistribusikan surat rencana gelar perkara tunggakan kasus.

b. Identifikasi masalah

Permasalahan yang ada dalam lingkup kerja Subbagopsnal Dittipidum terutama dalam penyajian anev kinerja penyidik secara berkala, dapat diidentifikasi dengan metode dari manajemen yaitu *Man, Money, Machine, Method and Market*, dengan uraian sebagai berikut:

1) *Man* (Sumber Daya Manusia)

berikut daftar jabatan struktural pada unit kerja Subbagopsnal:

Tabel 1.1. Susunan Personel Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri

NO	JABATAN	DSP (Perpol 5 Tahun 2019)	Riil	KET
1	Kasubbagopsnal	AKBP : 1	AKBP : 1	
2	Paur Subbagopsnal	Kompol / PNS IIID/IVA : 1	PNS IIID : 1	
3	Banum	BA/PNS II/I : 1	IP: 1 BA: 3	

Sebagaimana terlihat pada tabel di atas sesuai Peraturan Kepolisian Nomor 5 Tahun 2019 tentang



SOTK Mabes Polri, di ruang lingkup Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri dapat dianalisa bahwa jabatan struktural yang tersedia di Subbagopsnal tidak sesuai dengan beban kerja/tupoksi yang tercantum dalam poin 1) di atas tentang Struktur organisasi.

2) Money (anggaran)

DATA PENYERAPAN ANGGARAN DIITIPIDUM BARESRIM POLRI
PERIODE TGL 1 JANUARI S.D. 28 FEBRUARI 2023

NO.	SUBDIT / SUBBAG	GIAT	PAGU ANGGARAN	JMLH ANGGRAN MAJU / ND.	YG SDH CAIR	PENYERAPAN ANGGARAN			SISA ANGGARAN	%	JUMLAH
						SUDAH	BELUM	% WBK			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	VI	PIMSTAF									
		CETAK BUKU	29.050.000		0	0	0		29.050.000		0
		RAPAT	33.691.000		0	0	0		33.691.000		0
		JALDIS KOTA	18.000.000		0	0	0		18.000.000		0
		LN	167.612.000		0	0	0		167.612.000		0
		INTERNET	14.400.000		0	0	0		14.400.000		0
		DUKOPS	100.230.000	24.285.700	0	0	0		75.944.300	24.23	24.285.700
		PAM PEMILU	1.515.553.000		0	0	0		1.515.553.000		0

Gambar 1.1. Data Penyerapan Anggaran Dittipidum Bareskrim Polri Periode 1 Januari s.d. 30 Maret 2023

Berdasarkan gambar di atas, dapat disimpulkan bahwa pagu anggaran staf pimpinan yang digunakan kurang sesuai untuk tupoksi yang dikerjakan di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim.

3) Machine (Mesin)



Gambar 1.2. Kondisi berkas dan Takah Laporan Polisi Sebagaimana yang terlihat pada gambar di atas dapat diartikan bahwa minimnya sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan administrasi kegiatan

Pendataan dan registrasi kegiatan penyelidikan dan penyidikan yang belum terkelola dengan baik dan tidak tersedianya ruangan khusus untuk penyimpanan arsip, sehingga berkas perkara dan buku register penyelidikan dan penyidikan tidak teratur dan sulit untuk ditemukan kembali.

4) *Method* (Metode)

Metode kerja pada Subbagopsnal masih konvensional/manual sehingga cenderung mengakibatkan:

- a) Masih terdapat 992 Laporan Polisi yang menjadi tunggakan penyidik periode 2005 s.d 2023;
- b) Data laporan Polisi yang dimiliki oleh staf administrasi Subdit tidak sesuai dengan data di Subbagopsnal;
- c) Pencarian data membutuhkan waktu lama dan hanya dapat dilakukan di kantor.

5) *Market* (pasar)

Hasil Anev kinerja belum tersampaikan secara optimal dan akurat kepada pimpinan dan penyidik selaku stakeholder internal dan Pusiknas dan Robinopsnal Bareskrim Polri sebagai walidata Polri selaku stakeholder eksternal

Berdasarkan identifikasi masalah di atas, terdapat lima permasalahan yang ditemukan yang selanjutnya akan dirumuskan melalui *USG* (*Urgensi, Seriousnes, growth*) sebagai berikut:

Tabel 1.2. Matriks Analisa *USG* Prioritas Masalah

NO	ISU / MASALAH	KET			TOTAL	RANK
		U	S	G		
1.	Jabatan struktural yang tersedia di Subbagopsnal tidak sesuai dengan beban kerja/tupoksi.	3	3	3	9	IV



2.	Pagu anggaran staf pimpinan yang digunakan kurang sesuai untuk kegiatan ril yang berjalan di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim.	2	3	3	8	V
3.	Tempat penyimpanan Arsip sudah tidak memadai sehingga arsip-arsip terkait berkas perkara dan buku register cenderung kurang tertata.	3	4	3	10	III
4.	Belum tersedianya sistem informasi yang mengakomodasi pendataan Laporan Polisi dan digitalisasi berkas sebagai bahan pembuatan anev kinerja penyidik.	5	4	5	12	I
5.	Kurangnya pengawasan pimpinan terhadap perkembangan penanganan perkara oleh penyidik.	4	4	3	11	II

Dari masalah di atas setelah dilakukan pembobotan hasilnya menunjukkan bahwa masalah utama yang dihadapi adalah belum tersedianya sistem informasi yang mengakomodasi pendataan Laporan Polisi dan digitalisasi berkas sebagai bahan pembuatan anev kinerja penyidik.

Berdasarkan analisa data dari permasalahan di atas ,maka *Action Leader* ingin melakukan Rencana Aksi Perubahan dengan judul **“Transformasi Kinerja Berbasis Digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Laporan Yang Dapat Dipertanggungjawabkan (Siap Dadakan)”**.

2. Tujuan

Adapun tujuan yang akan dicapai dalam aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah untuk meningkatkan kinerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri dalam menghasilkan Anev kinerja Penyidik yang dapat dijadikan bahan Pimpinan sebagai media pengawasan penanganan perkara. Rencana aksi perubahan ini dibagi menjadi 2 tahapan sebagai berikut:



- 1) Tahap *off campus*/pendek (60 hari):
 - a) Terlaksananya Anev kinerja penyidik yang akurat dan berbasis digital melalui Aplikasi Laporan Yang Dapat Dipertanggungjawabkan “Siap Dadakan”;
 - b) Tersedianya berkas perkara Laporan Polisi berbentuk digital;
 - c) Tersedianya data Laporan Polisi dan perkembangan penanganan perkara secara *realtime*.
- 2) Tahap *pasca* Diklat:
 - a) Terjadinya perubahan paradigma dalam sistem kerja staf subbagopsnal dari konvensional menjadi *Digital Organizations*;
 - b) Tersedianya *update*/penambahan fitur penomoran Laporan Informasi di aplikasi “Siap Dadakan”;
 - c) Terlaksananya *maintenance*/pemeliharaan terhadap aplikasi “Siap Dadakan”;
 - d) Tersedianya media *Controlling* bagi pimpinan terhadap perkembangan perkara yang ditangani oleh penyidik.

3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Sesuai dengan arahan Bapak Presiden Republik Indonesia Ir. Joko Widodo terkait dengan kemudahan/mempersingkat jalur birokrasi, terdapat empat fokus reformasi birokrasi tematik yaitu penanggulangan kemiskinan, peningkatan investasi, digitalisasi administrasi pemerintahan serta pengendalian inflasi dan belanja produk dalam negeri. Reformasi birokrasi tematik juga merupakan upaya dan sarana untuk mengurai dan menjawab atau mengatasi akar permasalahan tata kelola pemerintahan yang memang dirasakan secara langsung oleh unit organisasi maupun masyarakat luas.

Inovasi Aksi Perubahan Transformasi Kinerja Berbasis Digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan relevan dengan fokus Reformasi Birokrasi tematik



ke 3 yaitu digitalisasi administrasi pemerintahan. Belum tersedianya sistem informasi yang mengakomodasi pendataan Laporan Polisi dan digitalisasi berkas sebagai bahan pembuatan anev kinerja penyidik dapat berdampak pada:

- a. Borosnya penggunaan ATK sehingga dapat mengurangi anggaran cetak buku yang masuk dalam DIPA Dittipidum Bareskrim, yang mana anggaran tersebut dapat dialihkan untuk kegiatan lainnya;
- b. Minimnya kontrol pimpinan terhadap penanganan proses penyelidikan dan penyidikan sehingga mengurangi kepercayaan masyarakat terhadap penyidik Polri.

Pasca aksi perubahan, Aplikasi Siap Dadakan Dittipidum Bareskrim Polri dapat memberikan dampak positif sebagai berikut:

- a. Mengurangi penggunaan ATK sehingga dapat menghemat penggunaan anggaran DIPA Dittipidum Bareskrim Polri;
- b. Meningkatkan kontrol pimpinan terhadap penanganan proses penyelidikan dan penyidikan sehingga meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap penyidik Polri.

B. Inovasi Dan Output Aksi Perubahan

1. Inovasi yang akan dilaksanakan pada aksi perubahan adalah sebagai berikut:
 - a. Terwujudnya Aplikasi Laporan Yang Dapat Dipertanggungjawabkan “Siap Dadakan” di Dittipidum Bareskrim Polri;
 - b. Tersusunnya Buku Panduan Aplikasi Laporan Yang Dapat Dipertanggungjawabkan “Siap Dadakan” di Dittipidum Bareskrim Polri.
2. Output Rencana Aksi sebagai berikut :
 - a. Aplikasi Laporan Yang Dapat Dipertanggungjawabkan “Siap Dadakan” di Dittipidum Bareskrim Polri;
 - b. Buku panduan Aplikasi Laporan Yang Dapat Dipertanggungjawabkan “Siap Dadakan”; di Dittipidum Bareskrim Polri.



C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari Rencana Aksi Perubahan yang akan dilakukan adalah Transformasi Kinerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri dalam menghasilkan Anev kinerja Penyidik yang cepat dan akurat serta berbasis digital melalui aplikasi Siap Dadakan.



BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. *Roadmap (Milestone) Aksi Perubahan*

1. Kegiatan

Aksi Perubahan dengan tema Transformasi Kinerja Berbasis Digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi “Siap Dadakan” dilaksanakan dengan beberapa tahapan yaitu sebagai berikut:

a. Tahapan Perencanaan:

- 1) Melaporkan kepada atasan langsung Kasubbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri selaku Mentor mengenai Rencana Aksi Perubahan;
- 2) Melakukan rapat awal brainstorming dengan mentor dan tim efektif terkait dengan rencana aksi perubahan;
- 3) Melaporkan dan memohon dukungan kepada Dittipidum Bareskrim Polri dan Wadir selaku sponsor terkait rencana aksi perubahan;
- 4) Membuat surat perintah tim efektif dan operator subdit;
- 5) Membuat konsep tampilan dan fitur aplikasi.

b. Tahapan Pengorganisasian:

- 1) Pembentukan tim efektif dan operator subdit sesuai Surat Perintah yang telah ditandatangani oleh Dittipidum Bareskrim Polri selaku sponsor dalam rangka implementasi aksi perubahan;
- 2) Diskusi dengan Vendor/Programmer IT terkait pembuatan aplikasi Siap Dadakan;
- 3) Rapat awal tentang penjelasan dan pembagian tugas yang akan dikerjakan Tim Efektif, Operator Subdit dan Vendor terkait tahapan pelaksanaan aksi perubahan;



- 4) Penyusunan Rencana Anggaran dengan koordinator anggaran terkait biaya yang dibutuhkan pada pelaksanaan aksi perubahan.
- c. Tahapan Pelaksanaan:
- 1) Pelaksanaan rapat-rapat yang melibatkan *action leader*, mentor, vendor selaku stakeholder eksternal, tim efektif dan para operator subdit selaku stakeholder internal terkait dengan implementasi aksi perubahan;
 - 2) Pembuatan aplikasi Siap Dadakan dengan Programmer IT yang melibatkan mentor, tim efektif dan para operator subdit;
 - 3) Penyusunan buku panduan Siap Dadakan;
 - 4) Pengajuan tanda tangan Dittipidum Bareskrim Polri selaku sponsor untuk pengesahan buku panduan aplikasi Siap Dadakan;
 - 5) Pembuatan *user name* dan password akun para operator subdit;
 - 6) Pelaksanaan pelatihan dan uji coba aplikasi Siap Dadakan yang melibatkan *action leader*, mentor, vendor selaku stakeholder eksternal, tim efektif dan para operator subdit selaku stakeholder internal terkait dengan implementasi aksi perubahan;
 - 7) Implementasi Penginputan data Laporan Polisi dan berkas digital ke dalam aplikasi;
 - 8) Pelaksanaan sosialisasi aplikasi Siap Dadakan disertai dengan buku panduan kepada stakeholder internal dan eksternal;
 - 9) Penyajian data dan anev kinerja Penyidik Dittipidum Bareskrim Polri berbasis digital kepada Dittipidum Bareskrim Polri selaku sponsor.



d. Tahapan Monitoring dan Evaluasi:

Pada tahapan ini *action leader* melakukan penilaian dan pemeriksaan terkait rencana dan finalisasi aksi perubahan dan outputnya kepada *stakeholder* internal dan eksternal, berikut adalah kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan yaitu:

- 1) Monitoring dan evaluasi berupa kuesioner terhadap aplikasi dadakan;
- 2) Penyusunan laporan akhir, bahan tayang dan video aksi perubahan;
- 3) Melaporkan kepada mentor dan *coach*.

2. Waktu Pelaksanaan

Aksi Perubahan dengan tema Transformasi Kinerja Berbasis Digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi “Siap Dadakan” dilaksanakan dalam waktu sebagaimana dalam tabel di bawah ini:

Tabel 2.1. Waktu pelaksanaan aksi perubahan tahap 60 hari *Off-Campus*

No	Waktu	Tahapan
1.	Minggu ke-I (20 – 29 April 2023)	Perencanaan
2.	Minggu ke-II (1 – 6 Mei 2023)	Pengorganisasian
3.	Minggu ke- III s.d. VIII (8 Mei – 12 Juni 2023)	Pelaksanaan
4.	Minggu ke- VIII (13 Juni – 16 Juni 2023)	Monitoring dan Evaluasi



3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Tahapan implekementasi rencana aksi perubahan dapat dijelaskan sebagaimana tabel di bawah ini:

Tabel 2.2. *Milestone* rencana aksi perubahan

TAHAP OFF CAMPUS		
A. TAHAP PERENCANAAN		
TAHAPAN	JADWAL	KET / EVIDENCE
1. Melaporkan kepada atasan langsung selaku Mentor mengenai rencana aksi perubahan	Minggu I 20 – 29 April	✓ Lembar dukungan ✓ Foto
2. Melakukan rapat awal/ <i>brainstorming</i> dengan Mentor dan Tim Efektif tentang agenda aktualisasi kepemimpinan melalui aksi perubahan kinerja organisasi.		✓ Foto ✓ Notulen
3. Melaporkan kepada Dirlitipidum Bareskrim Polri dan Wadir selaku sponsor terkait rencana aksi perubahan.		✓ Foto ✓ Lembar dukungan
4. Membuat surat perintah tim efektif dan undangan rapat serta sosialisasi.		✓ Konsep Sprin ✓ Foto ✓ Notulen ✓ Absensi
5. Membuat konsep tampilan dan fitur aplikasi.		✓ Foto ✓ Tangkapan layar
B. TAHAP PENGORGANISASIAN		
1. Pembentukan Tim Efektif dan Operator Subdit dalam Rencana Aksi Perubahan.	Minggu II 1 - 6 Mei	✓ Surat Perintah Tim Efektif ✓ Surat Perintah Operator Subdit
2. Diskusi dengan Programmer IT terkait pembuatan aplikasi Siap Dadakan.		✓ Foto ✓ Tangkapan layar
3. Rapat awal tentang penjelasan dan pembagian tugas yang akan dikerjakan Tim Efektif, Operator Subdit dan Programmer IT terkait tahapan pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.		✓ Foto ✓ Notulen ✓ Absensi



4. Penyusunan Rencana Anggaran dengan koordinator anggaran terkait biaya yang dibutuhkan pada pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Lembar dukungan
C. TAHAPAN PELAKSANAAN		
1. Pelaksanaan rapat ke-2 antara <i>action leader</i> , tim efektif, Programmer IT dan Operator Subdit terkait tahapan pembuatan aplikasi Siap Dadakan.	Minggu III s.d. Minggu VIII 8 Mei – 12 Juni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Notulen ✓ Absensi
2. Membuat aplikasi Siap Dadakan dengan Programmer IT yang melibatkan Mentor dan Tim Efektif.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Tangkapan layar ✓ Lembar dukungan
3. Pelaksanaan rapat ke-3 antara Action leader, Mentor dan Tim Efektif dengan Programmer IT untuk finalisasi aplikasi Siap Dadakan.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Notulen ✓ Absensi
4. Menyusun draft Buku Panduan Siap Dadakan.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Tangkapan layar ✓ Konsep buku panduan
5. Pengajuan tanda tangan Promotor untuk pengesahan buku panduan aplikasi Siap Dadakan.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Konsep buku panduan
6. Terwujudnya aplikasi Siap Dadakan.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Video
7. Pelaksanaan uji coba (<i>Trial and Error</i>) penggunaan aplikasi Siap Dadakan dengan tim efektif dan operator subdit.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Video ✓ Notulen ✓ Absensi
8. Pembuatan <i>user name</i> dan <i>password</i> akun operator subdit.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Tangkapan layar
9. Implementasi Penginputan data Laporan Polisi dan berkas digital ke dalam aplikasi.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Tangkapan layar
10. Pelatihan aplikasi Siap Dadakan.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Video ✓ Notulen ✓ Absensi
11. Sosialisasi aplikasi Siap Dadakan disertai dengan buku		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Video



panduan dengan <i>stakeholder</i> internal dan Eksternal.		✓ Notulen ✓ Absensi
12. Penyajian data dan anev kinerja Penyidik Dittipidum Bareskrim Polri berbasis digital kepada Dittipidum Bareskrim Polri selaku Sponsor.		✓ Foto ✓ Video
D. TAHAP MONITORING DAN EVALUASI		
1. Monitoring dan evaluasi berupa kuesioner terhadap aplikasi Siap Dadakan.	Minggu VIII 13 Juni-16 Juni	✓ Foto ✓ Kuesioner
2. Melaporkan kepada Mentor dan Coach.		✓ Foto ✓ Konsep laporan
3. Penyusunan Laporan Akhir Aksi Perubahan.		✓ Foto ✓ Konsep laporan
PASCA DIKLAT		
1. Terwujudnya <i>update</i> /penambahan fitur penomoran Laporan Informasi di aplikasi “Siap Dadakan”	Juli s.d. Desember 2023	✓ Foto ✓ Tangkapan layar
2. Terlaksananya <i>maintenance</i> /pemeliharaan aplikasi “Siap Dadakan”		✓ Foto
3. Tersedianya media Controlling bagi pimpinan terhadap perkembangan perkara yang ditangani oleh penyidik	Januari s.d. Desember 2024	✓ Foto ✓ Paparan Anev

B. Stakeholder

Stakeholder didefinisikan sebagai “perorangan maupun kelompok-kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan sebuah Tim”. Melakukan identifikasi *stakeholder* dalam penyusunan rencana aksi perubahan menjadi prasyarat yang penting untuk menentukan aktor kunci serta relasi antar aktor tersebut guna menuju perubahan yang diharapkan. Menurut *Freeman (1984)*, *stakeholder didefinisikan sebagai kelompok atau individu yang dapat mempengaruhi dan atau dipengaruhi oleh suatu pencapaian tujuan tertentu*. Lebih lanjut lagi, *Maryono et al. (2005)* dalam penelitian *Latupapua (2015)*.



Pengklasifikasian *stakeholder* internal dan eksternal dilihat dari deskripsi, peran dan pengaruhnya dalam aksi perubahan ini dapat dikategorikan sebagai berikut:

1. Internal:

- a. Dirtipidum Bareskrim Polri a.n. Brigjen Pol Djuhandhani Rahardjo Puro, S.H.;
- b. Wadirtipidum a.n. Kombes Pol Wira Satya Triputra, S.I.K., M.H.;
- c. Kasubbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri a.n. Akbp Mochammad Rifai, S.I.K, M.Krim.;
- d. Kasubdit 1 Dittipidum Bareskrim Polri a.n. Kombes Pol La Ode Aries El Fathar, S.I.K.;
- e. Kasubdit 2 Dittipidum Bareskrim Polri a.n. Kombes Pol Ade Safri Simanjuntak, S.I.K., M.Si.;
- f. Kasubdit 3 Dittipidum Bareskrim Polri a.n. Kombes Pol Ary Satrian, S.I.K.;
- g. Kasubdit 4 Dittipidum Bareskrim Polri a.n. Kombes Pol Boy Rando Simanjuntak, S.I.K., M.Si.;
- h. Kasubdit 5 Dittipidum Bareskrim Polri a.n. Kombes Pol Enggar Paraeanom, S.Sos., S.I.K.;
- i. Kasubbagrenmin Dittipidum Bareskrim Polri, AKBP Zulham Efendi Lubis, S.I.K.;
- j. Kaurtu Dittipidum Bareskrim Polri a.n. Wahyu Setyo Palupi, S.Si.;
- k. Paur Subbagrenmin Dittipidum Bareskrim Polri a.n. Kompol Karsini;
- l. Staf Subbbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri yaitu Brigadir Handoko Noprianto, Briptu Deni Cahyadi dan Briptu Aldi Nuryasfa, S.H.;
- m. Operator subdit 1 a.n. Pengda Sukanto dan Briptu Yolanda HS Adi Pratama;
- n. Operator subdit 2 a.n. Penda Tk. I a.n. Sukma Prabowo, S.H. dan Briptu Rangga Jeles, S.H., M.H.;



- o. Operator subdit 3 a.n. Pengatur Tk. I Muslim dan Brigadir Gustaf Tarigan;
- p. Operator subdit 4 a.n. Penata Rasiah, S.H. dan Briпка Yazidun Ni'am;
- q. Operator subdit 5 a.n. Penda Titik Sutiningih dan Brigadir Wendy Lidyansah, S.Kom.

2. Eksternal:

- a. Ses Pusiknas Bareskrim Polri a.n. Kombes Pol Diki Budiman, S.I.K., M.H.;
- b. Kasubbagdalkara Baganev Robinopsnal Bareskrim Polri a.n. Akbp Danny H. Ardiantara Sianipar, S.I.K.;
- c. CEO PT. Aplikasi Teknologi Nusantara (ALPEN) selaku Vendor a.n. Budi Pratama.

3. Peran, Pengaruh dan Intensitas

Pengklasifikasian stakeholder internal dan eksternal, deskripsi, posisi dan pengaruhnya dalam rencana aksi perubahan ini dapat dilihat dalam tabel di bawah ini:

Tabel 2.3. Pengklasifikasian *stakeholder* pada rencana aksi perubahan

B	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5
INTERNAL				
Dirtipidum Bareskrim Polri sebagai Sponsor dalam Aksi Perubahan	Sebagai Koordinator yang memberikan dan menentukan sasaran dan indikator kinerja dapat memberi dukungan dalam kegiatan Rencana Aksi Perubahan.	Promoter	Sangat Tinggi (++++)	(9)
Wadir Tipidum sebagai Sponsor dalam Aksi Perubahan	Sebagai Koordinator yang memberikan dan menentukan sasaran dan indikator kinerja dapat memberi dukungan dalam kegiatan Rencana Aksi Perubahan.	Promoter	Sangat Tinggi (++++)	(9)



Kasubbagopsnal selaku Mentor dalam Rencana Aksi Perubahan	Sebagai pimpinan atasan langsung yang memberikan persetujuan adanya rencana aksi perubahan serta pengendali dan pengawas dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.	Promoter	Sangat tinggi (++++)	(8)
Kasubbag Renmin	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.	Defender	Tinggi (++++)	(7)
Staf Subbbagopsnal	Anggota Tim Efektif yang akan melaksanakan seluruh kegiatan yang telah dijadwalkan serta melakukan kegiatan konseptual dan evaluasi kegiatan.	Defender	Tinggi (++++)	(6)
Kasubdit I	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.	Latents	Sedang (++)	(5)
Kasubdit II	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.	Latents	Sedang (++)	(5)
Kasubdit III	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.	Latents	Sedang (++)	(5)
Kasubdit IV	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.	Latents	Sedang (++)	(5)
Kasubdit V	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.	Latents	Sedang (++)	(5)
Operator Subdit I	Memiliki peranan sebagai produsen data.	Apathetics	Rendah (+)	(3)
Operator Subdit II	Memiliki peranan sebagai produsen data.	Apathetics	Rendah (+)	(3)
Operator Subdit III	Memiliki peranan sebagai produsen data.	Apathetics	Rendah (+)	(3)
Operator Subdit IV	Memiliki peranan sebagai produsen data.	Apathetics	Rendah (+)	(3)
Operator Subdit V	Memiliki peranan sebagai produsen data.	Apathetics	Rendah (+)	(3)



Kaurtu	Memiliki peranan untuk penomoran dan distribusi produk surat oleh <i>action leader</i> .	Apathetics	Rendah (+)	(3)
Paur Subbagrenmin	Memiliki peranan untuk kegiatan sosialisasi dan rapat yang dilakukan oleh <i>action leader</i> .	Apathetics	Rendah (+)	(3)
EKSTERNAL				
Ses Pusiknas Bareskrim Polri	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latents	Sedang (++)	(5)
Kasubbag Dalkara Robinopsnal Bareskrim Polri	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latents	Sedang (++)	(5)
Progammer IT/Vendor	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Apathetics	Rendah (+)	(3)

Keterangan:

1. Jenis Posisi

- a. Sangat mendukung = ++++
- b. Mendukung = +++
- c. Netral = ++/+
- d. Menentang = -

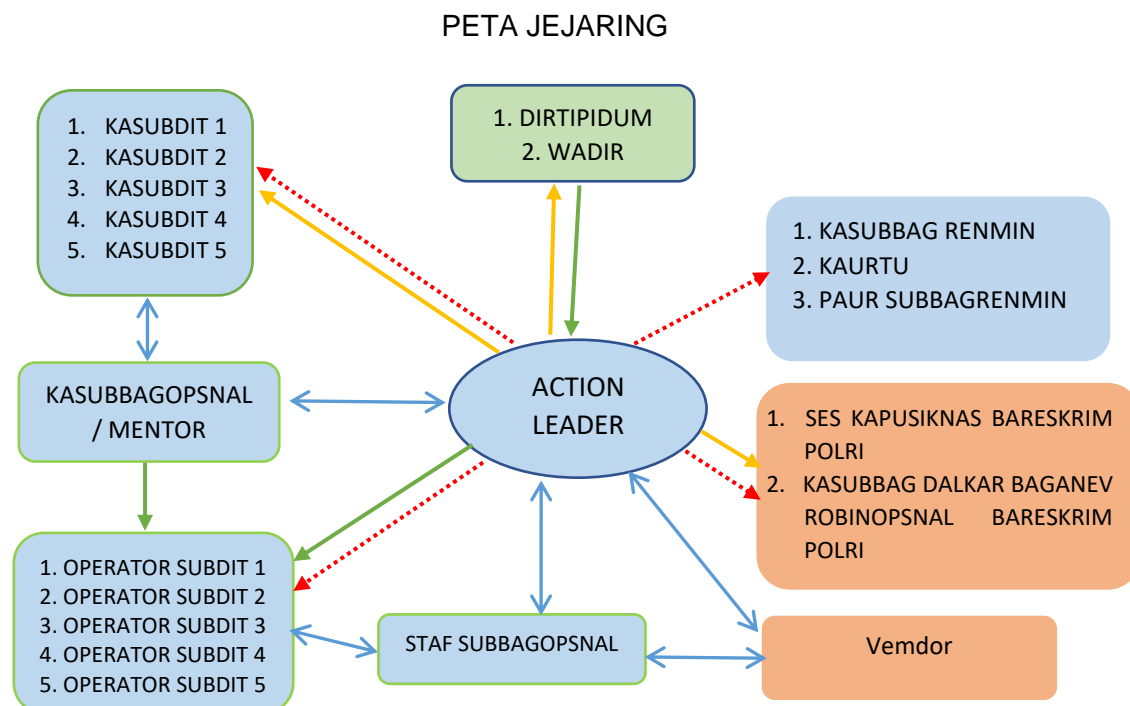
2. Pengaruh

- a. Sangat Tinggi = 8 - 10
- b. Tinggi = 6 - 7
- c. Sedang = 4 - 5
- d. Rendah = 1 - 3

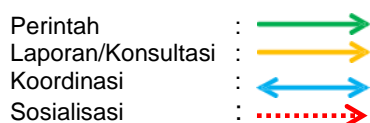
Promoters = Pengaruh tinggi ketertarikan tinggi
Defenders = Pengaruh rendah ketertarikan tinggi
Latents = Pengaruh tinggi ketertarikan rendah
Apathetics = Pengaruh rendah ketertarikan rendah

Dalam upaya mensinergikan seluruh potensi kekuatan stakeholder dan mengatasi kendala yang muncul maka perlu dirumuskan peta jejaring yang tepat sasaran agar tahapan rencana aksi perubahan berjalan dengan baik dan sesuai jadwal contohnya dapat dijelaskan pada gambar di bawah ini:





Gambar 2.1. Peta Jejaring rencana aksi perubahan

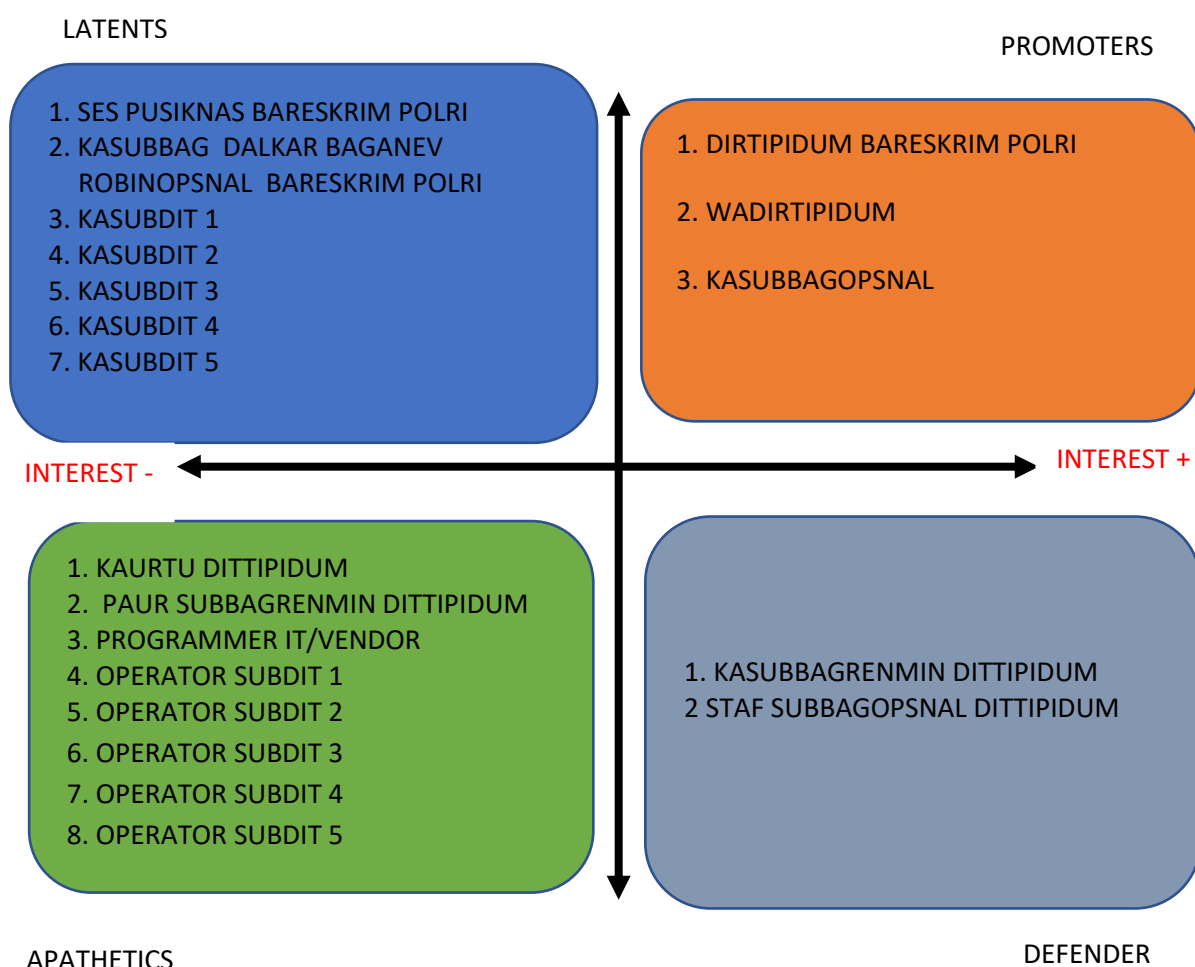


Keterangan:

- 1) *Action leader* melaporkan dan konsultasi kepada Dirtipidum/Wadir dan Mentor (Kasubagopsnal) tentang strategi pelaksanaan rencana aksi perubahan;
- 2) Dirtipidum/Wadir menyetujui dan memerintahkan *action leader* untuk melanjutkan rencana pelaksanaan rencana aksi perubahan;
- 3) Dirtipidum/Wadir mengeluarkan Surat perintah tentang pembentukan tim efektif (*team work*) untuk bersama-sama dengan action leader melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan;
- 4) *Action leader* melakukan koordinasi dengan Stakeholder Internal (Kasubdit I s.d. Kasubdit V, Kasubbagrenmin, Kaurtu, Paur Subbagrenmin, Staf Subbagopsnal dan Operator Subdit I s.d. Subdit V) tentang rencana aksi perubahan;

- 5) *Action leader* melakukan koordinasi dengan stakeholder eksternal (Ses Pusiknas Bareskrim Polri, Kasubbag Dalkara Robinopsnal dan Progammer IT selaku Vendor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
- 6) *Action Leader* melakukan Sosialisasi terhadap hasil rencana aksi perubahan yang dilaksanakan kepada pihak *stakeholder* Internal dan Eksternal;
- 7) *Action Leader* melaporkan kepada *mentor* dan konsultasi dengan *coach* mengenai kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan.

Pembentukan peran dan pengaruh stakeholder dapat juga dijelaskan dalam kuadran *stakeholder* di bawah ini:



Gambar 2.2. Kuadran *stakeholder* rencana aksi perubahan

C. Strategi Komunikasi

Strategi komunikasi yang diterapkan kepada stakeholder dalam rencana aksi perubahan ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2.4. Pengklasifikasian *stakeholder* berdasarkan strategi komunikasi yang diterapkan.

No.	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Pengaruh & Ketertarikan Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoters	Latents	Defenders	Apathetics	
A	INTERNAL									
1.	DIRTIPIDUM				√	++++ (9)				(Manage Closely)
2.	WADIRTIPIDUM				√	++++ (9)				(Manage Closely)
3.	KASUBBAGOSNAL				√	++++ (8)				(Manage Closely)
4.	KASUBBAGRENMIN			√				+++ (7)		Keep Informed
5.	STAF SUBBAGOPSNAL	√	√					+++ (6)		Keep Informed
6.	KASUBDIT 1				√		++ (5)			Informatif Persuasif
7.	KASUBDIT 2				√		++ (5)			Informatif Persuasif
8.	KASUBDIT 3				√		++ (5)			Informatif Persuasif
9.	KASUBDIT 4				√		++ (5)			Informatif Persuasif
10.	KASUBDIT 5				√		++ (5)			Informatif Persuasif
11.	OPERATOR SUBDIT 1		√						+ (3)	Informatif
12.	OPERATOR SUBDIT 2		√						+ (3)	Informatif
13.	OPERATOR SUBDIT 3		√						+ (3)	Informatif
14.	OPERATOR SUBDIT 4		√						+ (3)	Informatif
15.	OPERATOR SUBDIT 5		√						+ (3)	Informatif
16.	KAURTU			√					+ (3)	Informatif
17.	PAUR SUBBAGRENMIN			√					+ (3)	Informatif
B	EKSTERNAL									
1.	SES PUSIKNAS BARESKRIM POLRI				√		++ (5)			(Manage Closely)
2.	KASUBBAG DALKAR ROBINOPSNAL BARESKRIM POLRI				√		++ (5)			(Manage Closely)
3.	VENDOR/ PROGRAMMER IT			√					+ (3)	Minimal Effort

Keterangan:

Primer : yang menerima dampak langsung
 Sekunder : yang tidak menerima dampak langsung
 Utama : yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi



Promoter	: pengaruh besar dan ketertarikan besar
Defender	: pengaruh lemah namun ketertarikan besar
Latent	: pengaruh besar namun ketertarikan lemah
Apatetik	: pengaruh lemah dan ketertarikan lemah
Manage Closely	: hub harus dijaga dgn tetap dekat bagi stakeholder yang memiliki power
Keep Informed (ki)	: informasikan setiap ada kejadian (defender)
Keep Satisfied (ks)	: tetap dibuat senang untuk keterlangsungan aksi (latent)
Minimal Effort	: Menginformasikan sewajarnya/Usaha Minimal (Apathetik)
Canalizing	: Berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap sikap Dan motif Khalayak
Informatif	: Yang bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan dengan apa adanya
Persuasif	: mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir kritis
Koersif Edukatif	: Adanya Paksaan, pendapat juga ancaman, Pendapat, fakta dan pengalaman yang dapat dipertanggungjawabkan.



BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi SDM

Mobilisasi SDM dalam aksi perubahan adalah sebuah aktivitas proses yang akan dimulai dalam suatu pelaksanaan kegiatan, aktivitasnya berkelanjutan untuk mencapai tujuan sesuai dengan keahlian, kemampuan, pengetahuan dan konsep pemikiran. Tujuan utama mobilisasi SDM ini supaya *action leader* mampu mengendalikan, mempengaruhi dan meyakinkan *stakeholder* internal maupun eksternal supaya tujuan aksi perubahan tercapai.

Dalam pelaksanaan aksi perubahan “Transformasi Kinerja Berbasis Digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan”, dibentuk struktur tim kerja dan peran sebagaimana tabel berikut

Tabel 3.1. Tata Kelola SDM Aksi Perubahan

TATA KELOLA SUMBER DAYA DALAM AKSI PERUBAHAN	
STRUKTUR	DESKRIPSI
<pre> graph TD SPONSORS[SPONSORS] <--> MENTOR[MENTOR] MENTOR <--> ACTION_LEADER[ACTION LEADER] ACTION_LEADER <--> COACH[COACH] ACTION_LEADER <--> TIM_EFEKTIF[TIM EFEKTIF] COACH -.-> MENTOR </pre>	<p>a. Brigjen Pol DJUHANDHANI RAHARDJO PURO, S.H. jabatan Dirtipidum Bareskrim Polri selaku Sponsor I yang berperan memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis kepada <i>action leader</i> untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi.</p> <p>b. Kombes Pol WIRA SATYA TRIPUTRA, S.I.K., M.H., jabatan Wadirtipidum Bareskrim Polri selaku Sponsor II yang berperan memberikan dukungan dan arahan secara teknis kepada <i>action leader</i> untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi.</p>

	<p>c. Akbp MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K, M.Krim. jabatan Kasubbagopsnal Dittipidum selaku Mentor yang berperan memberikan bimbingan, dukungan dan arahan kepada <i>action leader</i> secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi.</p> <p>d. RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si., jabatan Paur Subbagopsnal Dittipidum selaku action leader yang berperan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mengelola Tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil; 2) mengkoordinir agar seluruh tim dapat bekerja dan memberikan hasil terhadap aksi perubahan; 3) memotivasi seluruh tim agar bekerja sesuai harapan dan tenggat waktu. <p>e. Pembina PARLINDUNGAN, S.E., MT.,Ak., selaku Coach dapat memberikan arahan secara teoritis dalam membuat perencanaan dan Laporan, mengarahkan Action Leader untuk lebih fokus dan bersinergi dengan Tim Efektif dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan.</p> <p>f. Tim Efektif berperan dalam membantu <i>action leader</i> untuk melaksanakan aksi perubahan, tim berjumlah 3 (tiga) personel yang terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Brigadir Handoko Noprianto 2) Briptu Deni Cahyadi; 3) Briptu Aldi Nuryasfa, S.H.
--	--

2. Pengelolaan Anggaran

Kebutuhan anggaran untuk pelaksanaan Rencana Aksi perubahan yang bersumber dari DIPA Bareskrim Polri dan swadaya. Jumlah anggaran yang dibutuhkan pada implementasi aksi perubahan ini menggunakan biaya sejumlah Rp. 7.630.000,- (tujuh juta enam ratus tiga puluh ribu rupiah) dengan penjelasan untuk biaya rapat dan cetak buku dapat



ditanggung oleh DIPA dan pembuatan aplikasi merupakan swadaya *action leader*. Rincian tersebut dapat dijabarkan di tabel di bawah ini:

Tabel 3.2. Pengelolaan Anggaran Aksi Perubahan

No	Deskripsi Kebutuhan/Kegiatan	Jumlah
1.	Rapat Tim Efektif dan Stakeholder pembahasan Aksi Perubahan: a. Snack 15 bks x 3 giat x Rp. 15.000,- b. Makan 15 bks x 3 giat x Rp. 35.000	Rp. 675.000,- Rp. 1.575.000,-
2.	Pembuatan Aplikasi untuk Aksi Perubahan	Rp. 4.700.000,-
3.	Cetak Buku Panduan	Rp. 680.000,-
	JUMLAH	Rp. 7.630.000,-

3. Pengelolaan Sarana prasarana

Implementasi aksi perubahan Transformasi Kinerja Berbasis Digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi “Siap Dadakan” dapat terlaksana dengan memberdayakan sarana prasarana sebagai berikut:

- a. *Personal Computer* sebagai server
- b. Jaringan Internet dengan IP *Public*;
- c. Aplikasi Siap Dadakan;
- d. Printer Scanner;
- e. SSD Eksternal;
- f. Alat Tulis Kantor;
- g. Ruang rapat dan ruang kerja Dittipidum Bareskrim Polri.

Semua sarana dan prasarana tersebut terkecuali *Personal Computer* sebagai server, merupakan inventaris kantor yang dapat dipergunakan dalam penyusunan dan pelaksanaan aksi perubahan ini.

4. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam rangka tujuan aksi perubahan dapat tercapai maka diperlukan identifikasi strategi dalam pelaksanaan aksi perubahan. Strategi merupakan alternatif upaya yang bisa dilakukan dalam rangka menghadapi dan menangani berbagai



kendala yang terjadi selama proses pelaksanaan. Dengan adanya identifikasi dan penetapan strategi mitigasi, diharapkan berbagai kendala dan hambatan yang akan muncul bisa segera diatasi. Potensi, risiko dan strateginya dapat dijabarkan dalam tabel di bawah ini:

Tabel 3.3. Strategi Implementasi Aksi Perubahan

POTENSI, RISIKO DAN STRATEGI MITIGASI MASALAH			
NO	POTENSI	RISIKO YANG TERJADI	STRATEGI MITIGASI
1	<i>Action leader</i> kesulitan mengatur waktu antara melaksanakan aksi perubahan dan Tupoksi sebagai Paur Subbagopsnal.	Pelaksanaan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas.	<ul style="list-style-type: none"> a. menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan secara rinci dan komitmen penuh terhadap jadwal yang telah ditentukan; b. mendelegasikan beberapa tugas yang tidak menjadi prioritas kepada Banum Subbagopsnal.
2.	<i>Action leader</i> kesulitan berkoordinasi dan mengadakan rapat secara langsung/klasikal dengan <i>stakeholder</i> eksternal karena waktu dan jarak.	<i>Stakeholder</i> tidak mendapatkan informasi yang ingin disampaikan oleh <i>action leader</i> dan begitu juga sebaliknya.	Menghadap langsung kepada <i>stakeholder</i> eksternal.
3.	Minimnya waktu tim efektif untuk dapat fokus membantu aksi perubahan karena harus melaksanakan tugas pokoknya masing-masing.	Adanya peran tim efektif yang tidak terlaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. melakukan komunikasi efektif dengan tim efektif tentang pentingnya aksi perubahan; b. melakukan evaluasi dan pengendalian Tim efektif agar tetap selalu melakukan kegiatan yang telah ditugaskan dalam rangka melaksanakan Aksi perubahan.



4.	Banyaknya data dan berkas yang harus diinput ke dalam aplikasi.	Kurangnya jumlah SDM yang melakukan penginputan.	a. Membuat Surat Perintah penunjukkan Operator masing-masing subdit; b. membimbing dan mengawasi operator subdit untuk melakukan tugasnya.
5.	Jaringan internet yang lambat/putus	Adanya gangguan dari jaringan provider	Memiliki <i>contact person</i> teknisi provider yang dapat dihubungi kapan saja ketika terjadi gangguan.
6.	Kemungkinan mutasi pejabat seperti sponsor, mentor atau <i>stockholder</i>	Mundurinya jadwal pelaksanaan aksi perubahan	segera melaporkan kepada pejabat (sponsor, mentor atau <i>stockholder</i>) baru untuk mendapatkan persetujuan.
KRITERIA KEBERHASILAN			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dibuatnya Aplikasi “Siap Dadakan” untuk mendukung Aksi Perubahan. 2. Telah tersusunnya Buku Panduan untuk dipergunakan oleh para <i>stakeholder</i>. 3. Peningkatan kinerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri dalam menyajikan data dan anev kinerja penyidik secara digital. 4. Berkas perkara dapat terdokumentasi dalam media elektronik. 5. Terjadinya perubahan paradigma dalam sistem kerja staf subbagopsnal dari konvensional menjadi <i>Digital Organization</i>. 			



B. Stakeholder

1. Dukungan *stakeholder*

Keberadaan pemangku kepentingan atau *stakeholder* sangat mempengaruhi terhadap keberhasilan aksi perubahan yang dilaksanakan. Berdasarkan hal tersebut maka dukungan pemangku kepentingan sangat dibutuhkan, baik secara langsung maupun tidak langsung, harus dilibatkan dalam aksi perubahan.

Berdasarkan hasil pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan, seluruh pemangku kepentingan atau *stakeholder* mendukung penuh terhadap Aksi Perubahan “Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan”. Adapun stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

a. Internal:

- 1) Dirtipidum Bareskrim Polri a.n. Brigjen Pol Djuhandhani Rahardjo Puro, S.H.;
- 2) Wadirtipidum a.n. Kombes Pol Wira Satya Triputra, S.I.K., M.H.;
- 3) Kasubbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri a.n. Akbp Mochammad Rifai, S.I.K, M.Krim.;
- 4) Kasubdit 1 Dittipidum Bareskrim Polri a.n. Kombes Pol La Ode Aries El Fathar, S.I.K.;
- 5) Kasubdit 2 Dittipidum Bareskrim Polri a.n. Kombes Pol Ade Safri Simanjuntak, S.I.K., M.Si.;
- 6) Kasubdit 3 Dittipidum Bareskrim Polri a.n. Kombes Pol Ary Satrian, S.I.K.;
- 7) Kasubdit 4 Dittipidum Bareskrim Polri a.n. Kombes Pol Boy Rando Simanjuntak, S.I.K., M.Si.;
- 8) Kasubdit 5 Dittipidum Bareskrim Polri a.n. Kombes Pol Enggar Paraeanom, S.Sos., S.I.K.;
- 9) Kasubbagrenmin Dittipidum Bareskrim Polri, AKBP Zulham Efendi Lubis, S.I.K.;



- 10) Kaurtu Dittipidum Bareskrim Polri a.n. Wahyu Setyo Palupi, S.Si;
- 11) Paur Subbagrenmin Dittipidum Bareskrim Polri a.n. Kompol Karsini;
- 12) Staf Subbbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri sebagai berikut:
 - a) Brigadir Handoko Noprianto;
 - b) Briptu Deni Cahyadi dan;
 - c) Briptu Aldi Nuryasfa, S.H.
- 13) Operator subdit 1 a.n. Pengda Sukanto dan Briptu Yolanda HS Adi Pratama;
- 14) Operator subdit 2 a.n. Penda Tk. I a.n. Sukma Prabowo, S.H. dan Briptu Rangga Jeles, S.H., M.H.;
- 15) Operator subdit 3 a.n. Pengatur Tk. I Muslim dan Brigadir Gustaf Tarigan;
- 16) Operator subdit 4 a.n. Penata Rasiah, S.H. dan Bripta Yazidun Ni'am;
- 17) Operator subdit 5 a.n. Penda Titik Sutiningih dan Brigadir Wendy Lidyansah, S.Kom.

b. Eksternal:

- 1) Ses Pusiknas Bareskrim Polri a.n. Kombes Pol Diki Budiman, S.I.K., M.H.;
- 2) Kasubbagdalkara Baganev Robinopsnal Bareskrim Polri a.n. Akbp Danny H. Ardiantara Sianipar, S.I.K.;
- 3) CEO PT. Aplikasi Teknologi Nusantara (ALPEN) selaku Vendor a.n. Budi Pratama.

Berdasarkan hasil pelaksanaan aksi perubahan yang telah dilaksanakan dianalisis bahwa tidak ada perubahan dalam jumlah *stakeholder* namun perubahan yang terjadi merupakan dalam bentuk peran/posisi, pengaruh dan intensitas stakeholder. Perubahan tersebut dapat dijelaskan di tabel di bawah ini:



Tabel 3.4. Pengklasifikasian *Stakeholder* pada implementasi/pasca aksi perubahan (warna biru dan jingga menandakan stakeholder yang berubah dari sisi peran, pengaruh dan nilainya)

B	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5
INTERNAL				
Dirtipidum Bareskrim Polri sebagai Sponsor dalam Aksi Perubahan	Sebagai Koordinator yang memberikan dan menentukan sasaran dan indikator kinerja dapat memberi dukungan dalam kegiatan Rencana Aksi Perubahan.	Promoter	Sangat Tinggi (++++)	(9)
Wadir Tipidum sebagai Sponsor dalam Aksi Perubahan	Sebagai Koordinator yang memberikan dan menentukan sasaran dan indikator kinerja dapat memberi dukungan dalam kegiatan Rencana Aksi Perubahan.	Promoter	Sangat Tinggi (++++)	(9)
Kasubbagopsnal selaku Mentor dalam Rencana Aksi Perubahan	Sebagai pimpinan atasan langsung yang memberikan persetujuan adanya rencana aksi perubahan serta pengendali dan pengawas dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.	Promoter	Sangat tinggi (++++)	(8)
Kasubdit 1	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.	Promoter	Sangat tinggi (++++)	(8)
Kasubdit 2	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.	Promoter	Sangat tinggi (++++)	(8)
Kasubdit 3	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.	Promoter	Sangat tinggi (++++)	(8)
Kasubdit 4	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.	Promoter	Sangat tinggi (++++)	(8)



Kasubdit 5	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.	Promoter	Sangat tinggi (++++)	(8)
Kasubbag Renmin	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.	Defender	Tinggi (+++)	(7)
Staf Subbbagopsnal	Anggota Tim Efektif yang membantu action leader melaksanakan aksi perubahan.	Defender	Tinggi (+++)	(6)
Operator Subdit 1	Memiliki peranan sebagai produsen data.	Defender	Tinggi (+++)	(6)
Operator Subdit 2	Memiliki peranan sebagai produsen data.	Defender	Tinggi (+++)	(6)
Operator Subdit 3	Memiliki peranan sebagai produsen data.	Defender	Tinggi (+++)	(6)
Operator Subdit 4	Memiliki peranan sebagai produsen data.	Defender	Tinggi (+++)	(6)
Operator Subdit 5	Memiliki peranan sebagai produsen data.	Defender	Tinggi (+++)	(6)
Kaurtu	Memiliki peranan untuk penomoran dan distribusi produk surat oleh <i>action leader</i> .	Defender	Tinggi (+++)	(6)
Paur Subbagrenmin	Memiliki peranan untuk kegiatan sosialisasi dan rapat yang dilakukan oleh <i>action leader</i> .	Defender	Tinggi (+++)	(6)
EKSTERNAL				
Ses Pusiknas Bareskrim Polri	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Promoter	Sangat tinggi (++++)	(8)
Kasubbag Dalkara Robinopsnal Bareskrim Polri	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Promoter	Sangat tinggi (++++)	(8)
Progammer IT/Vendor	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Defender	Tinggi (+++)	(6)

Keterangan:

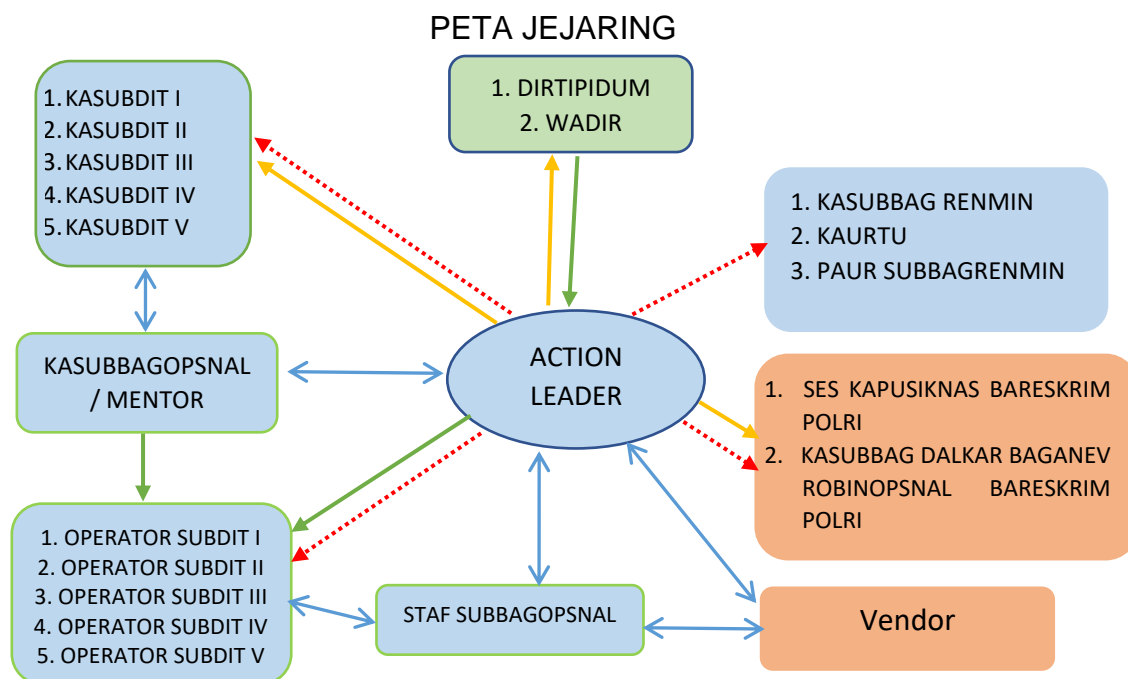
1. Jenis Posisi
 - a. Sangat mendukung = ++++
 - b. Mendukung = +++
 - c. Netral = ++/+
 - d. Menentang = -







2. Pengaruh
- Sangat Tinggi = 8 - 10
 - Tinggi = 6 - 7
 - Sedang = 4 - 5
 - Rendah = 1 - 3

Promoters = Pengaruh tinggi ketertarikan tinggi
Defenders = Pengaruh rendah ketertarikan tinggi
Latents = Pengaruh tinggi ketertarikan rendah
Apathetics = Pengaruh rendah ketertarikan rendah

Gambaran hubungan serta tingkat kepentingan para pemangku kepentingan (stakeholder) terhadap aksi perubahan disajikan dalam bentuk peta jejaring sebagai berikut:



Gambar 3.1. Peta Jejaring *Stakeholders* di Dittipidum Bareskrim Polri

Perintah : 
 Laporan/Konsultasi : 
 Koordinasi : 
 Sosialisasi : 

Keterangan:

- Action leader* melaporkan dan konsultasi kepada Dirtipidum/Wadir dan Mentor (Kasubagopsnal) tentang strategi pelaksanaan aksi perubahan;



- 2) Dirtipidum menyetujui dan memerintahkan *action leader* untuk melanjutkan aksi perubahan;
- 3) Dirtipidum/Wadir mengeluarkan Surat perintah tentang pembentukan tim efektif (*team work*) untuk bersama-sama dengan *action leader* melaksanakan aksi perubahan;
- 4) *Action leader* melakukan koordinasi dan sosialisasi dengan Stakeholder Internal (Kasubdit I s.d. Kasubdit V, Kasubbagrenmin, Kaurtu, Paur Subbagrenmin, Staf Subbagopsnal dan Operator Subdit I s.d. Subdit V);
- 5) *Action leader* melakukan koordinasi dan sosialisasi dengan stakeholder eksternal (Ses Pusiknas Bareskrim Polri, Kasubbag Dalkara Robinopsnal dan Vendor;
- 6) *Action Leader* melakukan Sosialisasi terhadap hasil aksi perubahan kepada *stakeholder* Internal dan Eksternal;
- 7) *Action Leader* melaporkan kepada *mentor* dan konsultasi dengan *coach* mengenai kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

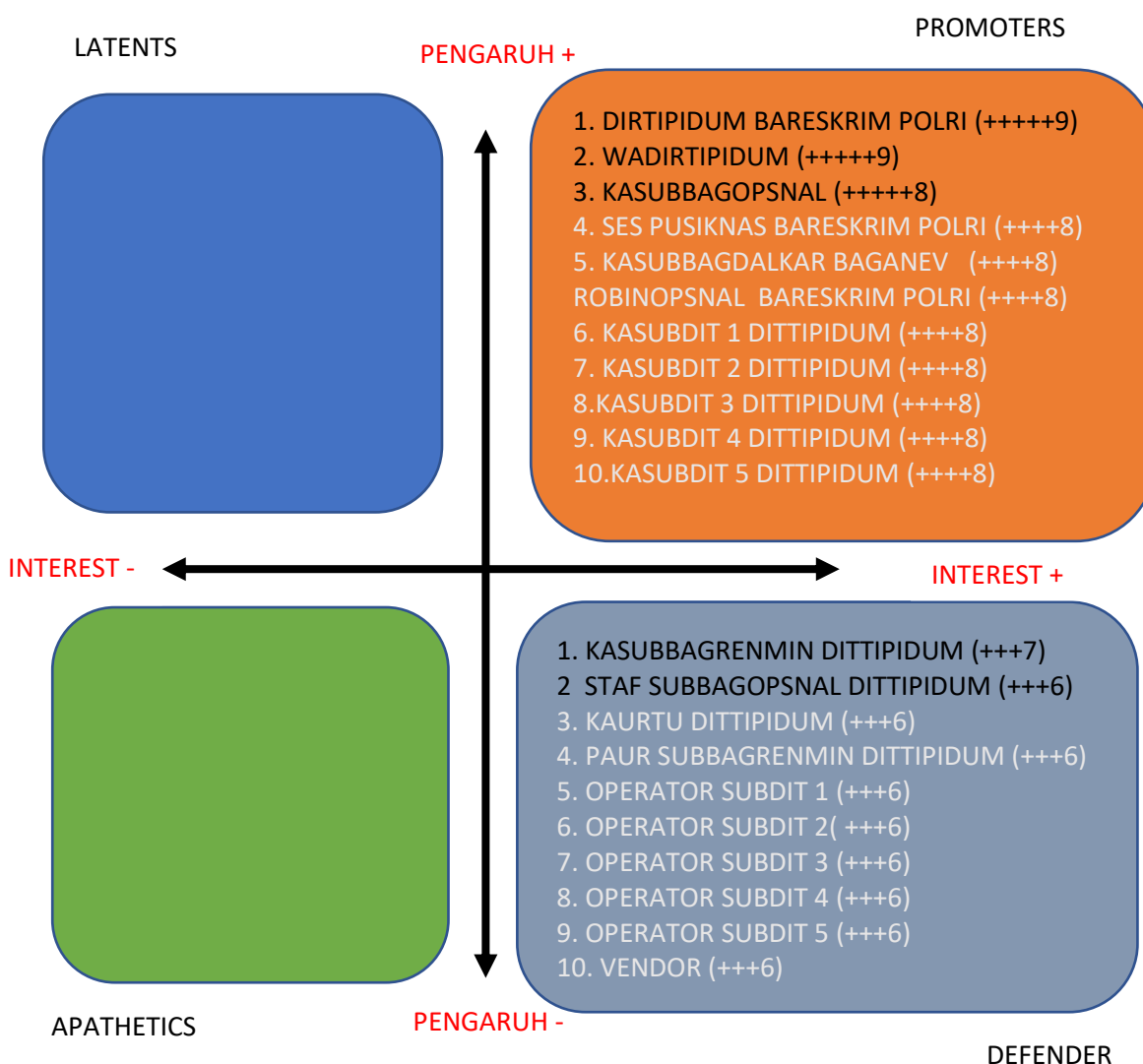
2. Kuadran *Stakeholder* Setelah Aksi Perubahan

Pasca implementasi aksi perubahan dapat dianalisis bahwa telah terjadi perubahan/perpindahan *stakeholder* yang dapat dibuktikan dengan ditandatanganinya surat pernyataan dukungan dari masing-masing *stakeholder*. Hal ini terjadi karena selama implementasi, *action leader* menerapkan strategi komunikasi yaitu *Manage Closely*, *Informatif* dan *Persuasif*. Hal tersebut berupa koordinasi, pendekatan personal, sosialisasi tentang aksi perubahan secara menghadap langsung kepada masing-masing *stakeholder*. Perpindahan tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

- a. Perpindahan *stakeholder* internal yaitu:
 - 1) Kasubdit 1 Dittipidum Bareskrim Polri s.d. Kasubdit 5 Dittipidum Bareskrim Polri yang semula berada di *Latens* berpindah menjadi *Promoters* (++++ 8);



- 2) Kaurtu, Paur Subbagrenmin dan Operator subdit 1 s.d. subdit 5 Dittipidum Bareskrim Polri yang semula berada di *Apathetics* berpindah menjadi *Defenders* (+++6).
- b. Perpindahan *stakeholder* eksternal yaitu:
- 1) Ses Pusiknas Bareskrim Polri dan Kasubbagdalkara Baganev Robinopsnal yang semula berada di *Latens* berpindah menjadi *Promoters* (++++8);
 - 2) Vendor yang semula berada di *Apathetics* berpindah menjadi *Defenders* (+++6).



Gambar 3.2. Kuadran *Stakeholder* Setelah Aksi Perubahan

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian Antara *Milestone* dan Implementasi

Dalam Implementasi aksi perubahan Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri, *action leader* bertindak mengacu tahapan *milestone* yang telah dibuat dalam Rencana Aksi Perubahan dalam rangka memudahkan implementasi aksi perubahan tersebut. Kesesuaian antara *milestone* Rencana Aksi Perubahan dengan Hasil Aksi Perubahan di lingkungan Dittipidum Bareskrim Polri dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.5. Kesesuaian Rencana dengan Capaian Aksi Perubahan

TAHAP OFF CAMPUS				
A. TAHAP PERENCANAAN				
TAHAPAN	RENCANA	AKTUAL	EVIDENCE	CAPAIAN
1. Membuat konsep tampilan dan fitur aplikasi.	Minggu I 20 – 29 April	20 - 25 April	✓ Foto ✓ Tangkapan layar	100 % Sesuai
2. Melaporkan kepada atasan langsung selaku Mentor mengenai rencana aksi perubahan.		26 April	✓ Lembar dukungan ✓ Foto	100 % Sesuai
3. Melakukan rapat awal/ <i>brainstorming</i> dengan Mentor dan Tim Efektif tentang agenda aktualisasi kepemimpinan melalui aksi perubahan kinerja organisasi.		27 April	✓ Foto ✓ Notulen ✓ Absensi	100 % Sesuai
4. Melaporkan kepada Dittipidum Bareskrim Polri dan Wadir selaku sponsor terkait rencana aksi perubahan.		28 April	✓ Foto ✓ Lembar dukungan	100 % Sesuai



5. Membuat surat perintah tim efektif dan operator subdit		28 April	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Konsep Sprin ✓ Foto ✓ Absensi 	100 % Sesuai
B. TAHAP PENGORGANISASIAN				
TAHAPAN	RENCANA	AKTUAL	EVIDENCE	CAPAIAN
6. Diskusi dengan Programmer IT terkait pembuatan aplikasi Siap Dadakan.	Minggu II 1 - 6 Mei	1 Mei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Tangkapan layar 	100 % Sesuai
7. Pembentukan Tim Efektif dan Operator Subdit dalam Rencana Aksi Perubahan.		2 Mei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Surat Perintah Tim Efektif ✓ Surat Perintah Operator Subdit 	100 % Sesuai
8. Rapat awal tentang penjelasan dan pembagian tugas yang akan dikerjakan Tim Efektif, Operator Subdit dan Programmer IT terkait tahapan pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.		3 Mei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Notulen ✓ Absensi 	100 % Sesuai
9. Penyusunan Rencana Anggaran dengan koordinator anggaran terkait biaya yang dibutuhkan pada pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.		4 – 5 Mei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Lembar dukungan 	100 % Sesuai
C. TAHAPAN PELAKSANAAN				
TAHAPAN	RENCANA	AKTUAL	EVIDENCE	CAPAIAN
10. Pelaksanaan rapat ke-2 antara <i>action leader</i> , tim efektif, Programmer IT dan Operator Subdit	Minggu III s.d. Minggu VIII 8 Mei – 12 Juni	8 Mei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Notulen ✓ Absensi 	100 % Sesuai



11. Pembuatan aplikasi Siap Dadakan dengan vendor yg melibatkan Mentor dan Tim Efektif.		9 – 10 Mei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Tangkapan layar ✓ Lembar dukungan 	100 % Sesuai
12. Pelaksanaan rapat ke-3 antara Action leader, Mentor dan Tim Efektif dengan Progammer IT untuk finalisasi aplikasi Siap Dadakan.		25 Mei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Notulen ✓ Absensi 	100 % Sesuai
13. Penyusunan buku panduan Siap Dadakan.		16 Mei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Tangkapan layar ✓ Konsep buku panduan 	100 % Sesuai
14. Pengajuan tanda tangan Dirtipidum Bareskrim Polri selaku sponsor untuk pengesahan buku panduan aplikasi.		19 Mei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Konsep buku panduan 	100 % Sesuai
15. Terwujudnya aplikasi Siap Dadakan.		10 Mei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Video 	100 % Sesuai
16. Pelaksanaan uji coba (<i>Trial and Error</i>) dan pelatihan penggunaan aplikasi Siap Dadakan dengan mentor, tim efektif dan operator subdit.		12 Mei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Video ✓ Notulen ✓ Absensi 	100 % Sesuai
17. Pembuatan <i>user name</i> dan <i>password</i> akun para Operator subdit dan Kasubdit.		11 Mei	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Foto ✓ Tangkapan layar 	100 % Sesuai



18. Implementasi Penginputan data Laporan Polisi dan berkas digital ke dalam aplikasi.		15 Mei – 7 Juni	✓ Foto ✓ Tangkapan layar	100 % Sesuai
19. Tersedianya buku panduan Siap Dadakan Dittipidum Bareskrim Polri		22 Mei 202	✓ Foto ✓ Buku Panduan	100 % Sesuai
20. Sosialisasi aplikasi Siap Dadakan disertai dengan buku panduan dengan <i>stakeholder</i> internal dan Eksternal.		22 Mei – 7 Juni	✓ Foto ✓ Video ✓ Notulen ✓ Absensi	100 % Sesuai
21. Penyajian data dan anev kinerja Penyidik Dittipidum Bareskrim Polri berbasis digital kepada Dittipidum Bareskrim Polri selaku Sponsor.		-	✓ Foto ✓ Video ✓ Surat pernyataan ✓ Berita Acara Serah Terima	-
D. TAHAP MONITORING DAN EVALUASI				
TAHAPAN	RENCANA	AKTUAL	EVIDENCE	CAPAIAN
22. Monitoring dan evaluasi berupa kuesioner terhadap aplikasi Siap Dadakan.	Minggu VIII 13 Juni-16 Juni	9 Juni	✓ Foto ✓ Kuesioner	100 % Lebih cepat dari rencana
23. Melaporkan kepada Mentor dan Coach.			✓ Foto ✓ Konsep laporan	100 % Sesuai
24. Penyusunan Laporan Akhir Aksi Perubahan.			✓ Foto ✓ Konsep laporan	100 % Sesuai
PASCA DIKLAT				
1. Terwujudnya <i>update</i> / penambahan fitur penomoran Laporan Informasi di Siap Dadakan.	Juli s.d. Desember 2023		✓ Foto ✓ Tangkapan layar	



2. Terlaksananya <i>maintenance/</i> pemeliharaan “Siap Dadakan”.			✓ Foto	
3. Tersedianya media Controlling bagi pimpinan terhadap perkembangan perkara yang ditangani oleh penyidik.	Januari s.d. Desember 2024		✓ Foto ✓ Paparan Anev	

2. Capaian Hasil Aksi Perubahan

Capaian hasil aksi perubahan yang telah dicapai dalam implementasinya terdapat perubahan valuasi antara kondisi awal dan setelah terlaksananya aksi perubahan. Pada tahap penyajian anev kinerja bulanan menghabiskan kebutuhan anggaran sebesar Rp. 2.425.000,- setiap anev sehingga untuk kebutuhan anggaran anev selama 1 tahun dibutuhkan anggaran sebesar Rp. 29.100.000,- (Satker Bareskrim di Dittipudum Bareskrim). Anggaran anev tersebut digunakan untuk biaya *fotocopy*, pengadaan laporan sebanyak 15 eksemplar (5 eksemplar laporan Bulanan, dan 15 eksemplar untuk kegiatan anev).

Implementasi aksi perubahan merupakan kegiatan yang dilaksanakan di Dittipidum Bareskrim selama +/- 8 minggu (*off campus*) jika divalusi dalam bentuk rupiah berarti telah menghabiskan anggaran sebesar Rp. 7.630.000,- (tujuh juta enam ratus tiga puluh ribu rupiah) sedangkan pada tahap sebelum aksi perubahan sebesar Rp. 29.100.000,-, dapat disimpulkan valuasi anggaran yang dapat dilakukan efisiensi anggaran sebesar Rp. 19.710.000,-

Adapun rincian valuasi aksi perubahan yang dilakukan action leader dapat dilihat pada rincian perubahan penggunaan anggaran sebelum dan setelah aksi perubahan, seperti pada tabel di bawah ini.



Tabel 3.6. Valuasi Aksi Perubahan

NO	KEGIATAN	PERHITUNGAN						JUMLAH
SEBELUM AKSI PERUBAHAN								
	Cetak Buku Giat Monev						29.100.000	
1	a. Laporan Bulanan	5	Buku	x	12	Giat	x 110.000 = 6.600.000	
	b. Giat Monev	10	Buku	x	12	Giat	x 187.500 = 22.500.000	
JUMLAH							29.100.000	
NO	KEGIATAN	PERHITUNGAN						JUMLAH
SETELAH AKSI PERUBAHAN								
	Cetak Buku Giat Monev						9.390.000	
	a. Laporan Bulanan	2	Buku	x	12	Giat	x 110.000 = 2.640.000	
	b. Giat Monev	3	Buku	x	12	Giat	x 187.500 = 6.750.000	
JUMLAH							9.390.000	
Efisiensi Deviasi Anggaran							19.710.000	

Adapun capaian dari aksi implementasi ini merupakan merupakan capaian yang dihasilkan sesuai *milestone* yang dapat dijelaskan pada tabel di bawah ini:

Tabel 3.7. Capaian hasil Aksi Perubahan berdasarkan Output Kunci

No	Kegiatan	Indikator Keberhasilan	Output Capaian	%
1	2	3	4	5
1.	Pembentukan Tim Efektif dan Operator Subdit	Terbitnya Surat Perintah Dirtipidum Bareskrim Polri.	a. Sprin/114/IV/DIK.2.5./2023/Dittipidum tanggal 28 April 2023; b. Sprin/115/IV/DIK.2.5./2023/Dittipidum tanggal 28 April 2023	100%
2.	Pelaksanaan Rapat yang melibatkan mentor, tim efektif, vendor, <i>stakeholder</i> internal dan eksternal	Terlaksananya rapat yang melibatkan mentor, tim efektif, vendor, <i>stakeholder</i> internal dan eksternal	a. Terbentuknya komunikasi dua arah dan kesepahaman yang sama terkait aksi perubahan antara <i>action leader</i> dengan mentor, tim efektif, vendor, <i>stakeholder</i> internal dan eksternal; b. Terwujudnya ide-ide dalam pembuatan aplikasi Siap Dadakan yang <i>user-friendly</i>	100%
3.	Pembuatan Aplikasi Siap Dadakan	Terwujudnya aplikasi Siap Dadakan yang berbasis <i>web localhost</i>	a. Tersedianya PC sebagai server data; b. Aplikasi Siap Dadakan dapat diakses melalui alamat : http://110.50.86.95/app	100%
4.	Pembuatan buku panduan Siap Dadakan	Tersedianya buku panduan Siap Dadakan.	Buku Panduan Siap Dadakan sebanyak 20 eksemplar	100%
5.	Pelaksanaan uji coba dan pelatihan aplikasi Siap Dadakan	Terlaksananya uji coba dan pelatihan aplikasi Siap Dadakan kepada para operator subdit.	Para Operator Subdit paham dan siap untuk menginput data	100%



6.	Penginputan data ke dalam aplikasi Siap Dadakan	Tersedianya akses pengguna, jenis tindak pidana, nama penyidik, data Laporan Polisi dan berkas digital ke dalam aplikasi Siap Dadakan	a. <i>User name</i> dan <i>password</i> akun Dirtipidum, Wadirtipidum, Kasubdit 1 s.d. 5 dan Operator Subdit 1 s.d. 5 dan admin Subbagopsnal; b. Jenis tindak pidana dan nama penyidik yang telah terinput; c. Data laporan polisi; d. Berkas digital	100%
7.	Pelaksanaan sosialisasi aplikasi Siap Dadakan kepada <i>stakeholder</i> internal dan eksternal	Terlaksananya sosialisasi aplikasi Siap Dadakan kepada <i>stakeholder</i> internal dan eksternal	Tersedianya dukungan dari masing-masing <i>stakeholder</i> internal dan eksternal berupa foto dan video	100%
8.	Penyajian data dan anev kinerja Penyidik Dittipidum Bareskrim Polri berbasis digital kepada Dirtipidum Bareskrim Polri selaku Sponsor	Terlaksananya penyajian anev kinerja penyidik berbasis digital kepada Dirtipidum Bareskrim Polri	Tersedianya dukungan dari Dirtipidum Bareskrim Polri selaku sponsor berupa: a. Telah ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima Aplikasi Siap Dadakan; b. Telah ditandatanganinya Surat Pernyataan Keberlanjutan; c. Telah didokumentasikan testimoni berupa foto dan video	100%
9.	Pelaksanaan <i>monitoring</i> dan evaluasi	Terlaksananya <i>monitoring</i> dan evaluasi	Hasil monitoring yang menggunakan metode kuisisioner terhadap <i>stakeholder</i> internal dan eksternal dengan hasil bahwa responden yang memberi kategori jawaban "Sangat Setuju" rata-rata sebanyak 95,45%, sedangkan Responden yang memberi kategori jawaban "Setuju" sebanyak 4,55%	100%
SELURUH IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN TELAH DILAKSANAKAN SESUAI RAP				

Capaian dari implemenasi aksi perubahan di atas merupakan hasil dari masing-masing kegiatan/milestone dengan output kunci yang akan dijelaskan dengan narasi dan bukti dokumentasi di bawah ini:

a. Terbentuknya Tim Efektif dan Operator Subdit.

Pada tahapan ini *action leader* membentuk Tim Efektif dan Operator Subdit sesuai hasil konsultasi dengan mentor. Kegiatan ini bertujuan untuk membentuk tim yang solid sebagai pelaksana dari aksi perubahan. Dasar hukum dari pembentukan tim efektif tersebut sesuai dengan Surat



Perintah Dittipidum Bareskrim Polri Nomor: Sprin/115/IV/ DIK.2.5./2023/Dittipidum tanggal 29 April 2023 dan pembentukan operator subdit sesuai dengan Surat Perintah Dittipidum Bareskrim Polri Nomor: Sprin/114/IV/ DIK.2.5./2023/ Dittipidum tanggal 29 April 2023.

Adapun tugas dari tim efektif ini sebagai berikut:

- 1) Menyusun rencana kerja kegiatan Aksi Perubahan dengan tema “Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan”;
 - 2) Mempersiapkan data dan melaksanakan koordinasi dengan para stakeholder;
 - 3) Melakukan penginputan data laporan polisi dan upload berkas;
 - 4) Membantu dalam menyelenggarakan administrasi kegiatan pelaksanaan aksi perubahan dan notulen rapat;
 - 5) Membantu action leader menyiapkan pembuatan aplikasi Siap Dadakan dan buku panduan;
 - 6) Membantu action leader dalam melaksanakan sosialisasi kepada stakeholder internal dan eksternal
- Berikut adalah dokumentasi dan dokumen–dokumen terkait kegiatan dimaksud:



Gambar 3.3. Surat Perintah Tim Efektif





Gambar 3.4. Surat Perintah Operator Subdit



Gambar 3.5. *Brainstorming* dengan mentor dan tim efektif

- b. Pelaksanaan Rapat yang melibatkan mentor, tim efektif, vendor, stakeholder internal dan eksternal.

Rapat bertujuan untuk menyampaikan informasi dan tahapan dalam implementasi aksi perubahan yang bertema “Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan”. Pada tahapan pelaksanaan ini telah dilaksanakan 3 (tiga) kali rapat yang melibatkan action leader, mentor, vendor selaku stakeholder eksternal, tim



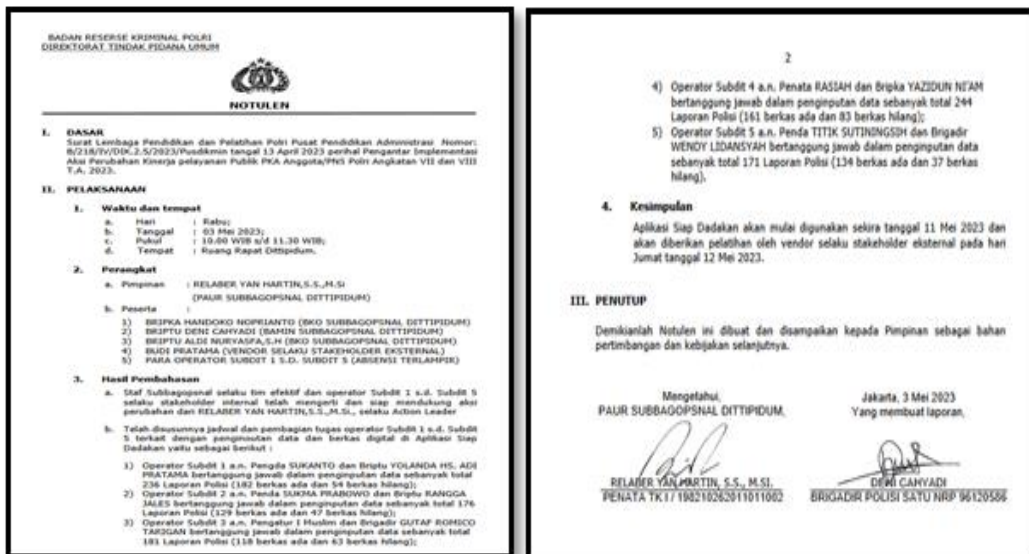
efektif dan para operator subdit selaku stakeholder internal.

- 1) Rapat awal membahas tentang aksi perubahan yang akan dibuat oleh *action leader* dengan output berupa aplikasi pendataan laporan polisi dan berkas digital bernama Siap Dadakan yang mana tujuan aplikasi tersebut dibuat untuk menunjang dan memudahkan pekerjaan dan tupoksi staf subbagopsnal dan staf subdit dalam hal pendataan berbasis digital;
- 2) Rapat kedua membahas tentang tanggung jawab dan jumlah data yang harus diinput oleh masing-masing operator subdit dalam aplikasi Siap Dadakan dan adanya saran maupun masukan dari operator subdit terkait dengan tampilan dan fitur aplikasi tersebut;
- 3) Rapat ketiga membahas tentang adanya saran dan masukan dari para operator subdit terkait finalisasi tampilan dan fitur aplikasi Siap Dadakan, penambahan operator dari masing-masing unit dan subdit serta bantuan operator dari vendor.

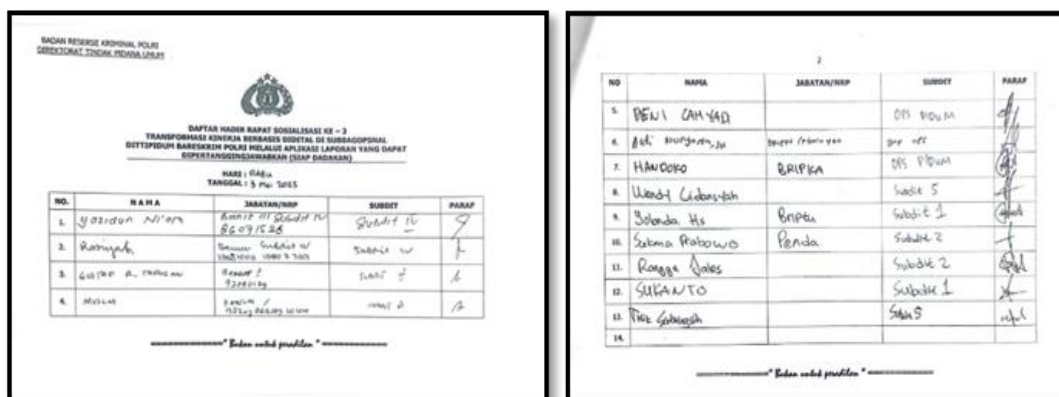
Berikut adalah dokumentasi dan dokumen–dokumen terkait kegiatan dimaksud:



Gambar 3.6. Rapat awal dengan Vendor, Tim Efektif dan Operator Subdit



Gambar 3.7. Notulen rapat awal

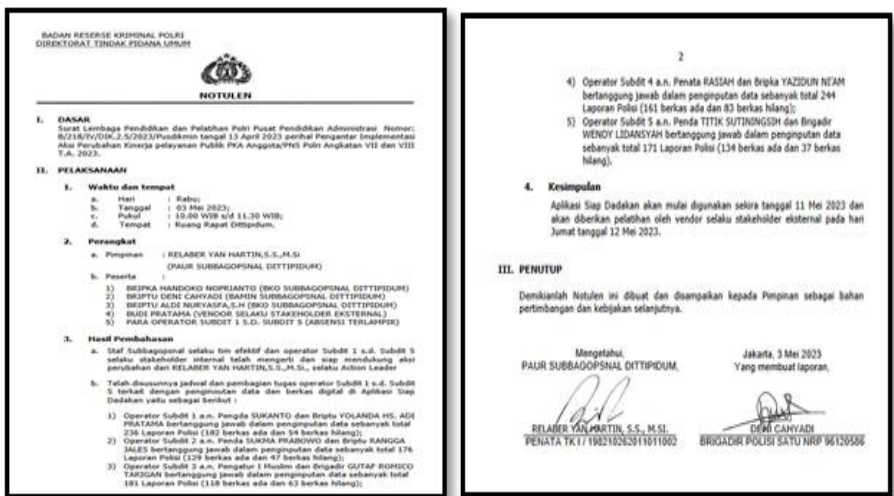


Gambar 3.8. Absensi rapat awal

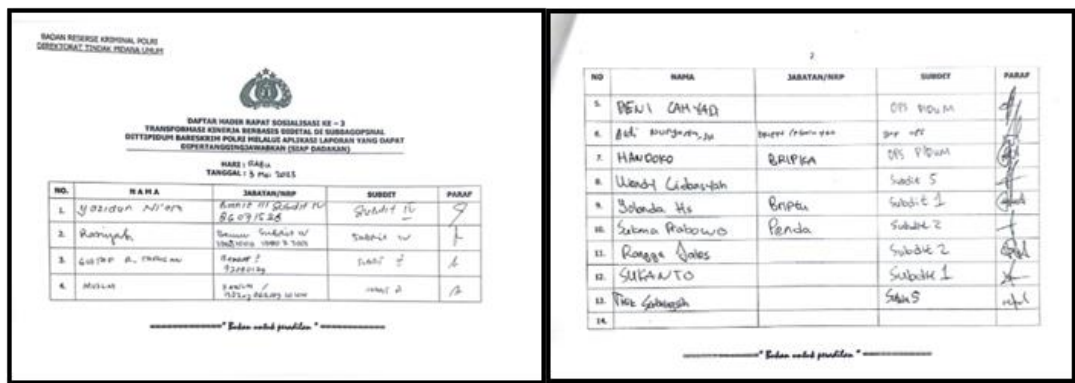


Gambar 3.9. Rapat ke-2 dengan stakeholder internal dan eksternal

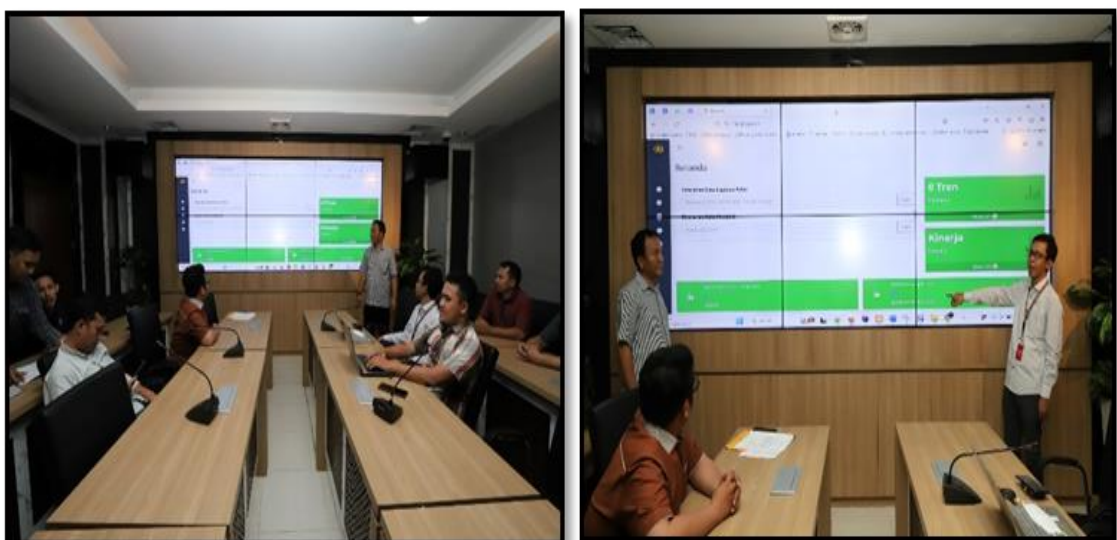




Gambar 3.10. Notulen rapat ke-2

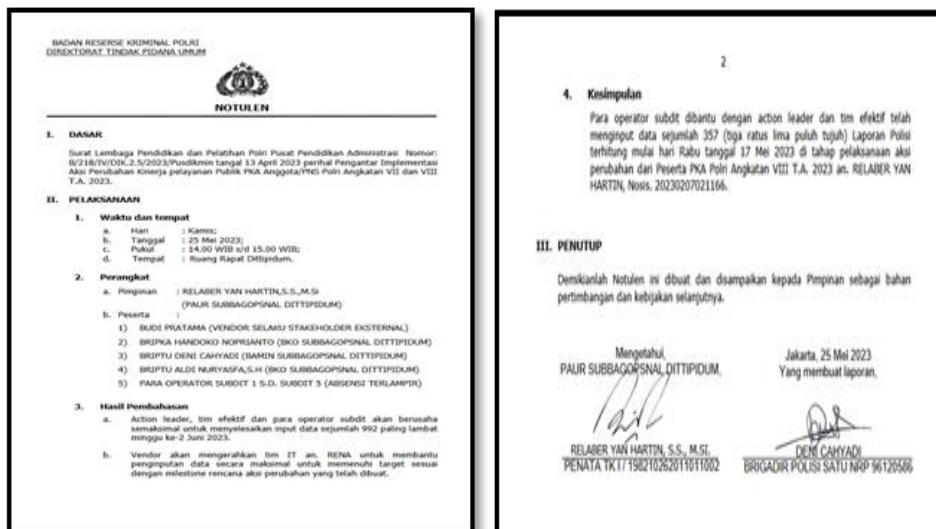


Gambar 3.11. Absensi rapat ke-2

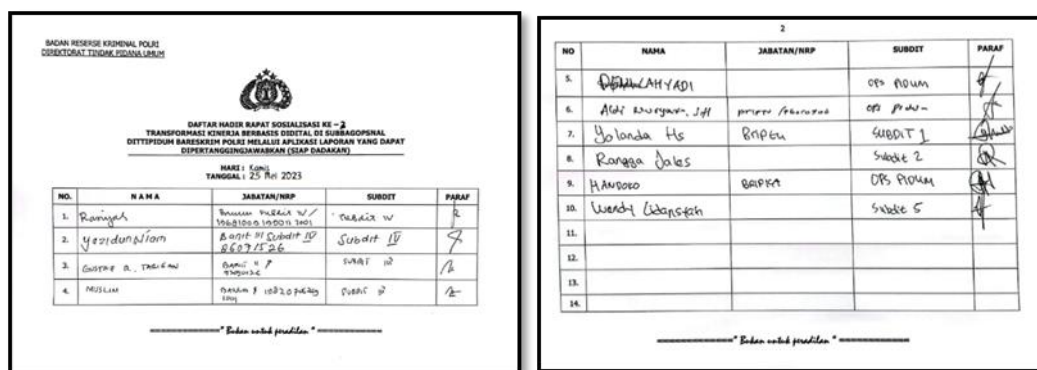


Gambar 3.12. Rapat ke-3 dengan Vendor, Tim Efektif dan Operator Subdit





Gambar 3.13. Notulen rapat ke-3



Gambar 3.14. Absensi rapat ke-3

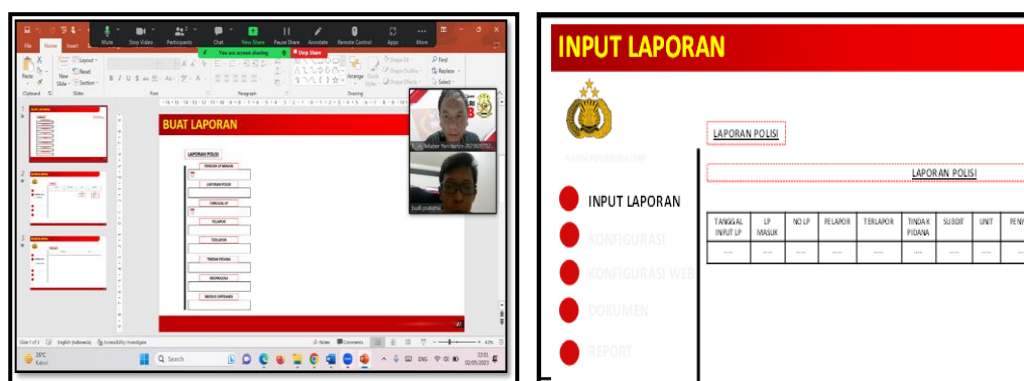
c. Pembuatan Aplikasi Siap Dadakan dengan Vendor yang melibatkan mentor, tim efektif dan para operator subdit.

Pada tahapan ini, kegiatan aktual pembuatan aplikasi telah dimulai sejak tahapan perencanaan yaitu kegiatan ini dimulai dengan pembuatan konsep yang dilanjutkan diskusi dengan vendor melalui media zoom meeting maupun tatap muka. Kemudian konsep tersebut didiskusikan dalam rapat dengan mentor dan para operator subdit sebagai *stakeholder* internal agar aplikasi tersebut memiliki tampilan dan fitur yang user friendly. Semua masukan dan usulan dari mentor dan para operator subdit serta konsep yang telah dibuat tersebut dituangkan ke dalam bahasa program yang kemudian menjadi aplikasi

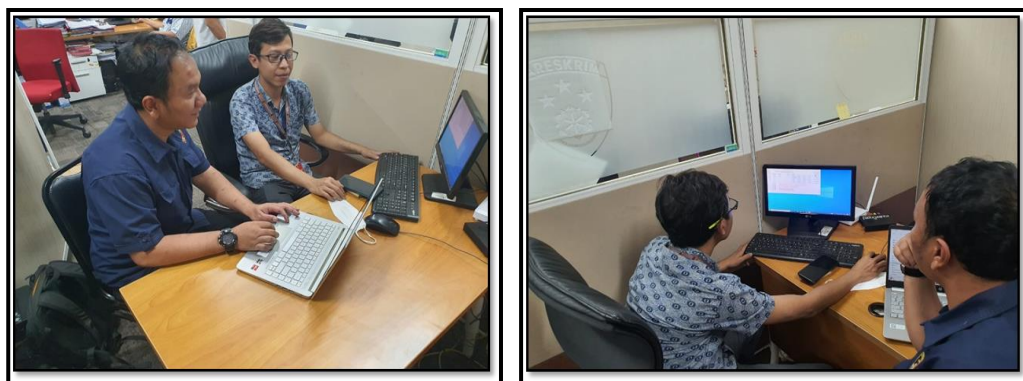


pendataan laporan polisi yang dapat dipertanggungjawabkan (Siap Dadakan). Aplikasi tersebut berbasis *web localhost* yang dapat diakses melalui komputer (PC), laptop dan *smartphone* melalui alamat *browser* <http://110.50.86.95/app>.

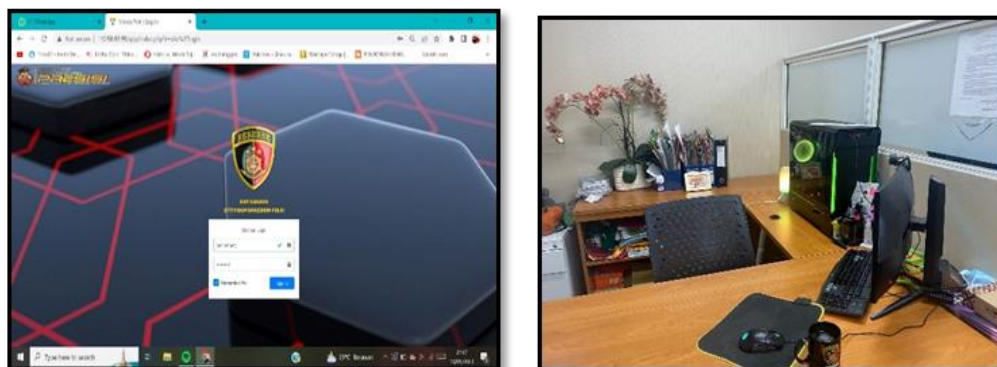
Berikut adalah dokumentasi dan dokumen–dokumen terkait kegiatan dimaksud:



Gambar 3.15. Diskusi dengan Vendor membahas Konsep Aplikasi “Siap Dadakan”.



Gambar 3.16. Pembuatan Aplikasi “Siap Dadakan”.

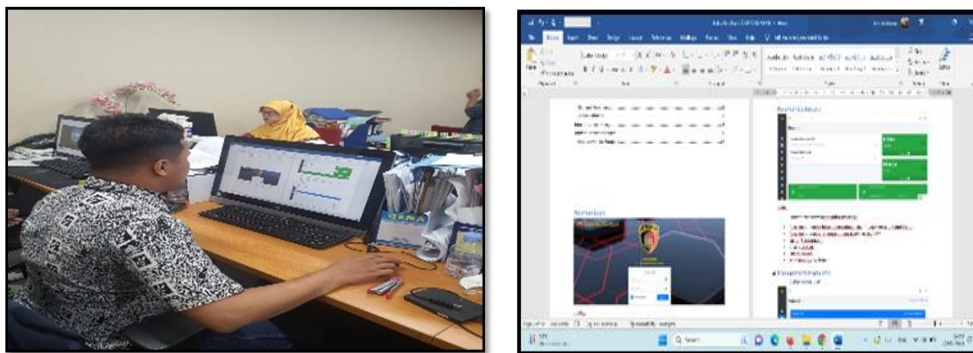


Gambar 3.17. Tampilan Aplikasi dan Server “Siap Dadakan”.

d. Pembuatan Buku Panduan Siap Dadakan.

Anggota tim efektif a.n. Briptu Aldi Nuryasfa, S.H., dibimbing oleh *action leader* dan vendor melakukan penyusunan buku panduan, mengajukan kepada Dirtipidum Bareskrim Polri untuk ditandatangani sebagai pengesahan dan mencetak ke Percetakan “Jaya Printing” sebanyak 20 eksemplar agar dapat menjadi pedoman para Kasubdit dan operator subdit dalam menggunakan aplikasi pendataan Siap Dadakan.

Berikut adalah dokumentasi dan dokumen–dokumen terkait kegiatan dimaksud



Gambar 3.18. Anggota Tim Efektif a.n. Briptu Aldi Nuryasfa, S.H. membuat konsep Buku Panduan.



Gambar 3.19. Dirtipidum Bareskrim Polri Menandatangani Buku Panduan.



Gambar 3.20. Tersedianya Buku Panduan “Siap Dadakan” Dittipidum Bareskrim Polri sebanyak 20 Eksemplar.

e. Pelaksanaan uji coba dan pelatihan aplikasi siap dadakan.

Pelatihan aplikasi Siap Dadakan kepada para operator subdit dan uji coba (*trial and error*) dilaksanakan bertempat di ruangan rapat Dittipidum yang dihadiri oleh *action leader*, mentor, vendor selaku *stakeholder* eksternal dan para operator subdit selaku *stakeholder* internal. Pada kegiatan ini, para operator subdit antusias akan keberlangsungan penggunaan aplikasi ini karena akan memudahkan pekerjaan dan tupoksi operator subdit dalam pendataan.

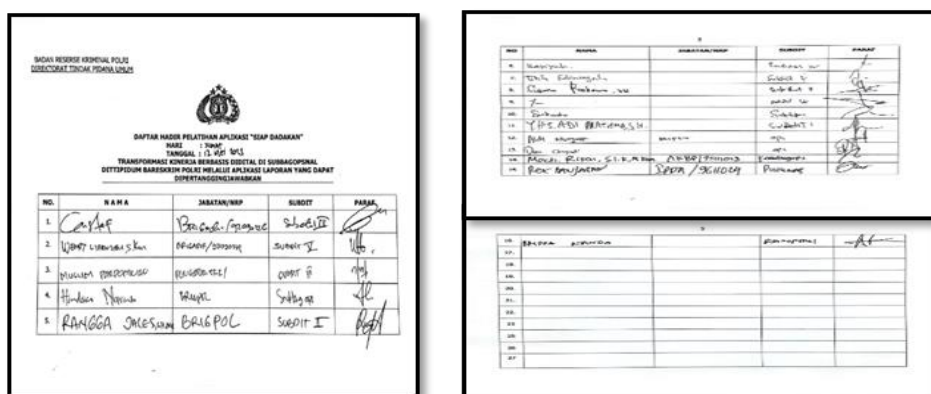
Hasil dari pelatihan dan uji coba tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut:

- 1) Para operator subdit paham untuk menggunakan aplikasi Siap Dadakan dan siap untuk melakukan penginputan data dan berkas digital ;
- 2) Tersedianya saran dan masukan untuk menyempurnakan aplikasi Siap Dadakan sesuai dengan kebutuhan pekerjaan rutinitas pendataan yaitu penambahan tampilan di beranda berupa kolom informasi status perkara penyelidikan, penyidikan dan penetapan tersangka, penambahan fitur cetak/print laporan, perubahan kolom keterangan/lampiran menjadi kasus atensi agar tersedia pencarian data kasus atensi.

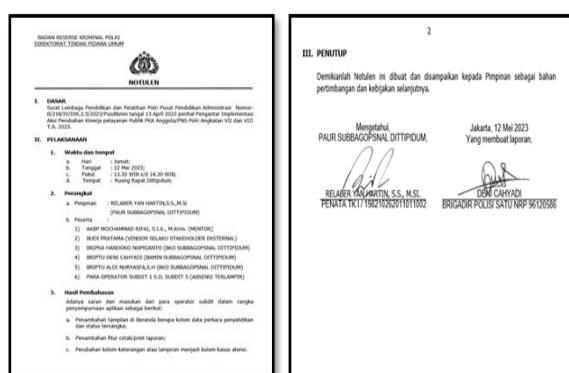
Berikut adalah dokumentasi dan dokumen–dokumen terkait kegiatan dimaksud:



Gambar 3.21. Pelatihan dan Uji Coba Aplikasi “Siap Dadakan” melibatkan Mentor, Vendor, Tim Efektif dan Para Operator Subdit.



Gambar 3.22. Absensi Pelatihan



Gambar 3.23. Notulen Pelatihan.

- f. Penginputan data ke dalam aplikasi Siap Dadakan dan Pembuatan user name dan password akun para kasubdit dan operator subdit.



Anggota tim efektif a.n. Briptu Deni Cahyadi dibimbing oleh *action leader* dan vendor melakukan pembuatan *user name* dan *password* akun para kasubdit dan operator subdit. *User name* dan *password* tersebut didistribusikan kepada para operator subdit melalui *whatsapp group* “OP Siap Dadakan”.

Pada kegiatan ini, telah dilakukan juga penginputan data struktur subdit, unit, nama penyidik dan tindak pidana ke dalam aplikasi Siap Dadakan sebagai awal para operator subdit akan menginput data Laporan Polisi ke aplikasi tersebut. Para operator subdit siap untuk melakukan penginputan data laporan polisi ke dalam aplikasi Siap Dadakan sebagai wujud dari implementasi aksi perubahan “Transformasi kinerja berbasis digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri melalui Aplikasi Siap Dadakan” dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166 selaku *action leader*.

Pada tahapan ini telah terinput data sebanyak 1012 (seribu tiga belas) laporan polisi sebagai perkara tunggakan dan 374 berkas digital ke dalam aplikasi Siap Dadakan per tanggal 8 Juni 2023 dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Data Laporan Polisi tunggakan 2005 s.d. Juni 2023:
Telah terinputnya data sejumlah 1011 (seribu sebelas) yang terdiri atas 730 (tujuh ratus tiga puluh) berkas ada dan 281 (dua ratus delapan puluh dua) berkas hilang dengan rincian sebagai berikut:
 - a) Subdit 1: 244 LP yang terdiri atas 192 berkas ada dan 51 berkas hilang;
 - b) Subdit 2: 168 LP yang terdiri atas 120 berkas ada dan 47 berkas hilang;

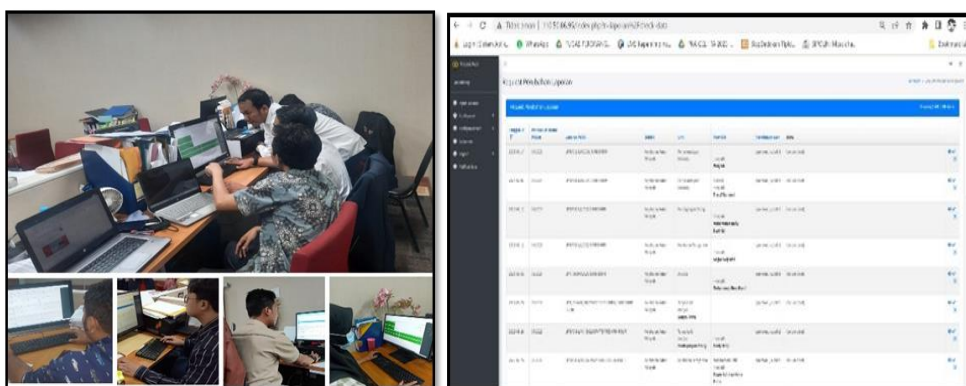


- c) Subdit 3: 180 LP yang terdiri atas 117 berkas ada dan 63 berkas hilang;
 - d) Subdit 4: 244 LP yang terdiri atas 161 berkas ada dan 83 berkas hilang;
 - e) Subdit 5: 176 LP yang terdiri atas 139 berkas ada dan 37 berkas hilang.
- 2) Data berkas digital Selra 2022 s.d. Juni 2023:
Telah *ter-upload* berkas digital yang telah diselesaikan penanganan perkaranya sejumlah 306 berkas di tahun 2022 dan 68 berkas di tahun 2023:
- a) Subdit 1: 65 berkas yang terdiri atas 9 berkas P.21, 51 berkas SP3 dan 5 berkas limbah;
 - b) Subdit 2: 85 berkas yang terdiri atas 7 berkas P.21, 72 berkas SP3 dan 6 berkas limbah
 - c) Subdit 3: 67 berkas yang terdiri atas 20 berkas P.21, 32 berkas SP3 dan 15 berkas limbah;
 - d) Subdit 4: 71 berkas yang terdiri atas 1 berkas P.21, 65 berkas SP3 dan 5 berkas limbah;
 - e) Subdit 5: 86 berkas yang terdiri atas 15 berkas P.21, 53 berkas SP3 dan 18 berkas limbah.

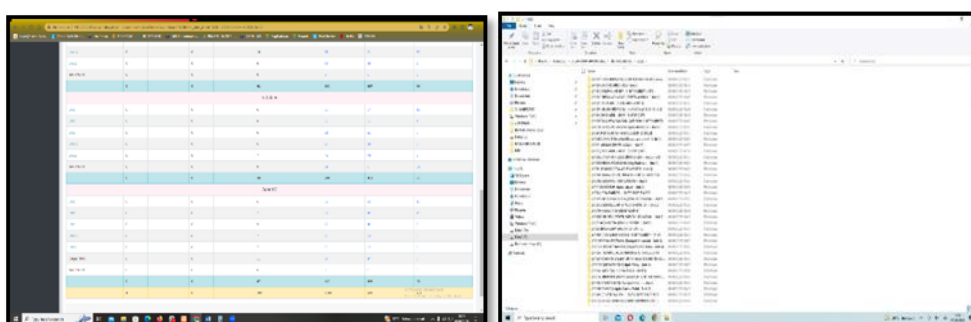
Berikut adalah dokumentasi dan dokumen–dokumen terkait kegiatan dimaksud:



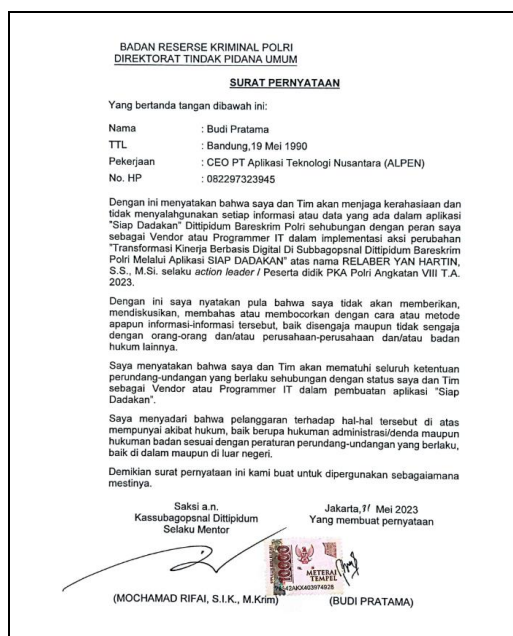
Gambar 3.24. Anggota Tim Efektif dibimbing oleh Action Leader dan Mentor menginput data Akun Operator, Tindak Pidana dan Penyidik .



Gambar 3.25. Action Leader, Tim Efektif dan Para Operator Subdit Melakukan Penginputan Data



Gambar 3.26. Telah Terinputnya Data Laporan Polisi dan Berkas Digital



Gambar 3.27. Surat Pernyataan Kerahasiaan Data oleh vendor

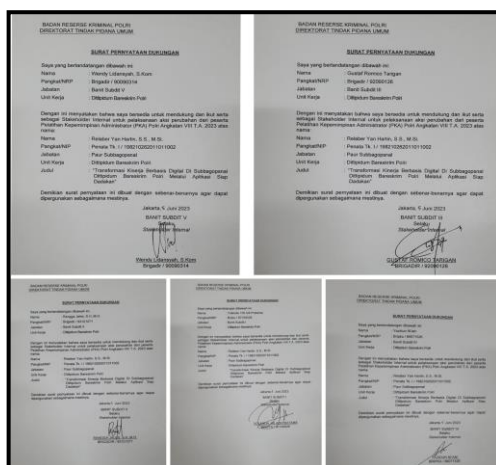
- g. Pelaksanaan Sosialisasi Aplikasi Siap Dadakan Kepada Stakeholder Internal Dan Eksternal.



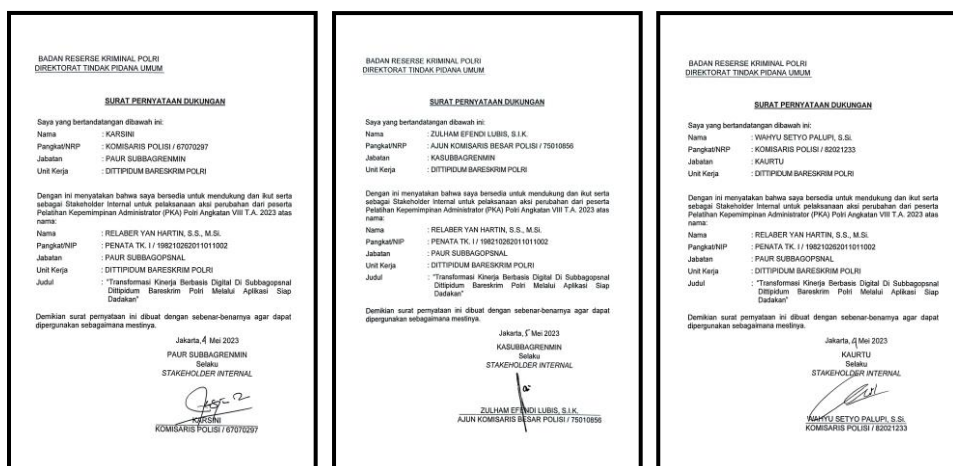
Pada tahapan kegiatan sosialisasi, *action leader* menerapkan strategi komunikasi seperti *Manage Closely*, *Informatif* dan *Persuasif*. Hal tersebut berupa koordinasi, pendekatan personal, sosialisasi tentang aksi perubahan secara menghadap langsung kepada masing-masing *stakeholder* dengan tujuan:

- 1) Tercipta komunikasi dua arah;
- 2) Hasil sosialisasi dapat tersampaikan dengan baik kepada para *stakeholder*;
- 3) Para *stakeholder* dapat memberikan dukungan berupa tandatangan surat dukungan, foto dan video testimoni.

Berikut adalah dokumentasi dan dokumen–dokumen terkait kegiatan dimaksud:



Gambar 3.28. Surat Dukungan Operator Subdit 1 s.d 5.



Gambar 3.29. Surat Dukungan Kasubbagrenmin, Paur dan Kaurtu.





Gambar 3.30. Sosialisasi Kepada Kasubdit 1 a.n. Kbp La Ode Ariess El Fathar, S.I.K.



Gambar 3.31. Sosialisasi Kepada Kasubdit 2 a.n. Kbp Ade Safri Simanjuntak, S.I.K., M.Si.



Gambar 3.32. Sosialisasi Kepada Kasubdit 3 a.n. Kbp Ary Satriyan, S.I.K.

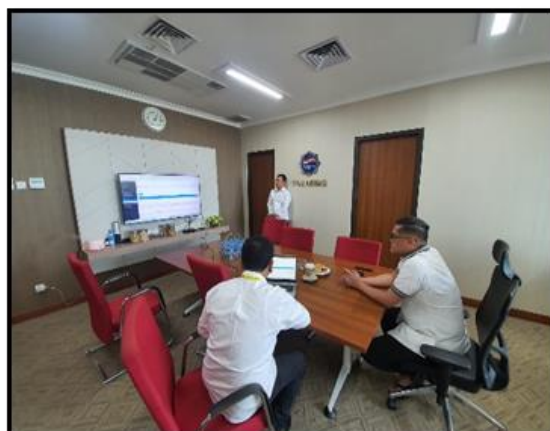




Gambar 3.33. Sosialisasi Kepada Kasubdit 4 a.n. Kbp Boy Rando Simanjuntak, S.I.K., M.Si.

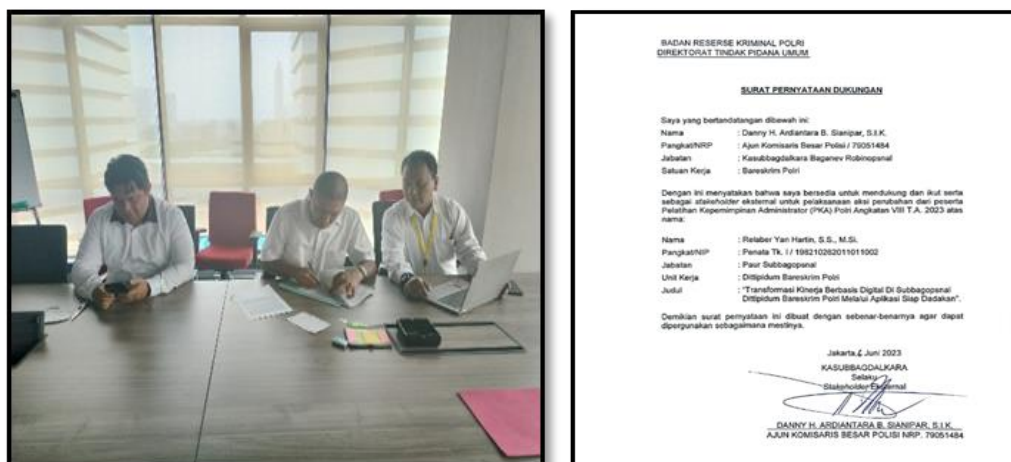


Gambar 3.34. Sosialisasi Kepada Kasubdit 5 a.n. Kbp Enggar Pareanom, S.Sos., S.I.K.



Gambar 3.35. Sosialisasi Kepada Ses Puskesmas Bareskrim Polri a.n. Kbp Diki Budiman, S.I.K.





Gambar 3.36. Sosialisasi Kepada Kasubbagdalkara Baganev Robinopsnal Bareskrim Polri a.n. Akbp Danny H. Ardiantara B. Sianipar, S.I.K.

- h. Penyajian anev kinerja Penyidik Dittipidum berbasis digital kepada Dittipidum Bareskrim Polri.

Pada tahapan kegiatan ini, *action leader* didampingi oleh mentor menghadap kepada Dittipidum Bareskrim Polri selaku sponsor untuk memberikan anev kinerja penyidik yang berbasis digital dan merupakan output dari Aplikasi Siap Dadakan. Hasil dari tahapan ini berupa:

- 1) Sponsor menandatangani Surat Pernyataan Keberlanjutan;
- 2) Sponsor menandatangani Berita Acara Serah Terima Aplikasi dan Buku Panduan Siap Dadakan;
- 3) Sponsor memberikan testimoni berupa foto dan video.

Berikut adalah dokumentasi dan dokumen–dokumen terkait kegiatan dimaksud:



Gambar 3.37. Penyajian Anev kepada Dirtipidum Bareskrim Polri a.n. BJP Djuhandani Rahardjo

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DJUHANDHANI RAHARDJO PURO, S.H.
Pangkat/NRP : BRIGADIR JENDERAL POLISI
Jabatan : DIREKTUR
Unit Kerja : DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Sponsor untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : PENATA TK. I / 198210262011011002
Jabatan : PAUR SUBBAGOPSNAL
Unit Kerja : DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 22 April 2023
DIREKTUR
Selaku
SPONSOR

DJUHANDHANI RAHARDJO PURO, S.H.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Gambar 3.38. Surat Dukungan Dirtipidum Bareskrim Polri

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WIRA SATYA TRIPUTRA, S.I.K., M.H.
Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 7105021
Jabatan : WAKIL DIREKTUR
Unit Kerja : DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Sponsor untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

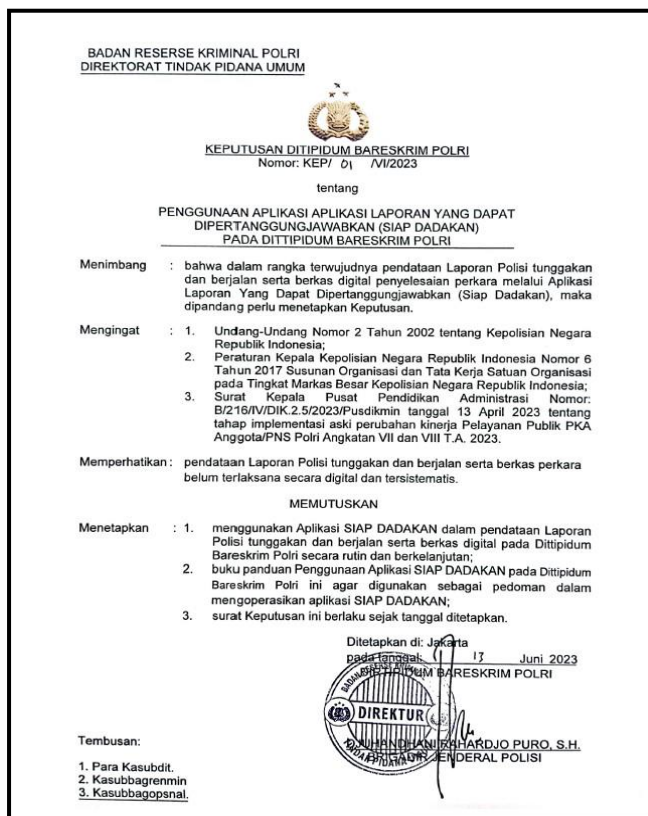
Nama : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : PENATA TK. I / 198210262011011002
Jabatan : PAUR SUBBAGOPSNAL
Unit Kerja : DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

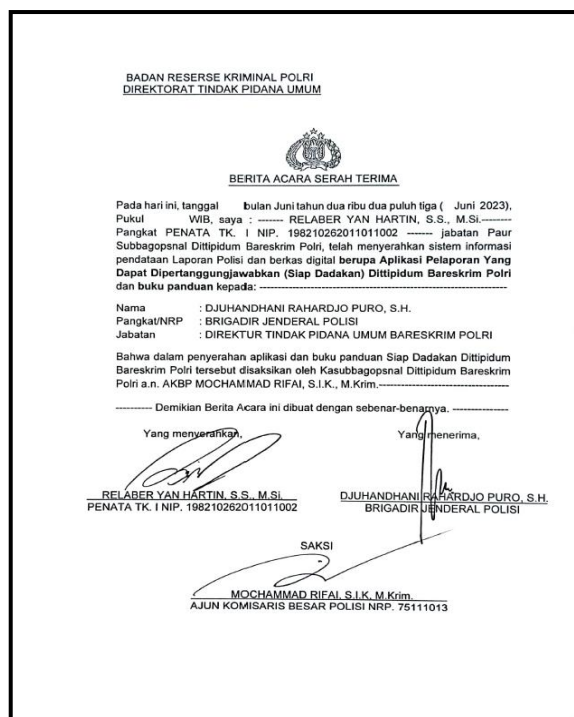
Jakarta, 22 April 2023
WAKIL DIREKTUR
Selaku
SPONSOR

WIRA SATYA TRIPUTRA, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI / 7105021

Gambar 3.39. Surat Dukungan Wadirtipidum Bareskrim Polri



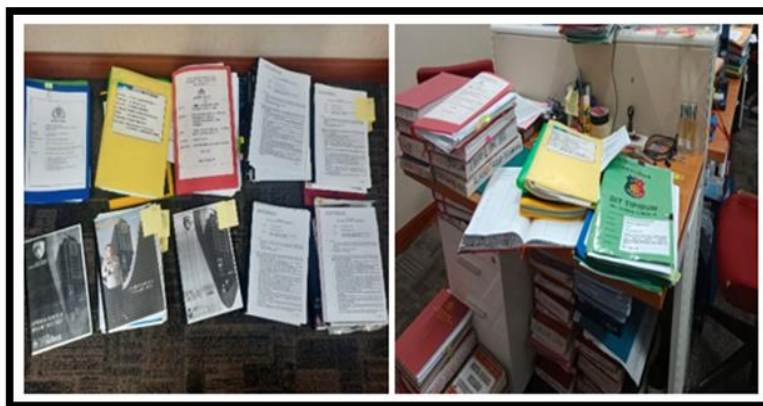
Gambar 3.40. Surat Keputusan Dirtipidum tentang Aplikasi Siap Dadakan



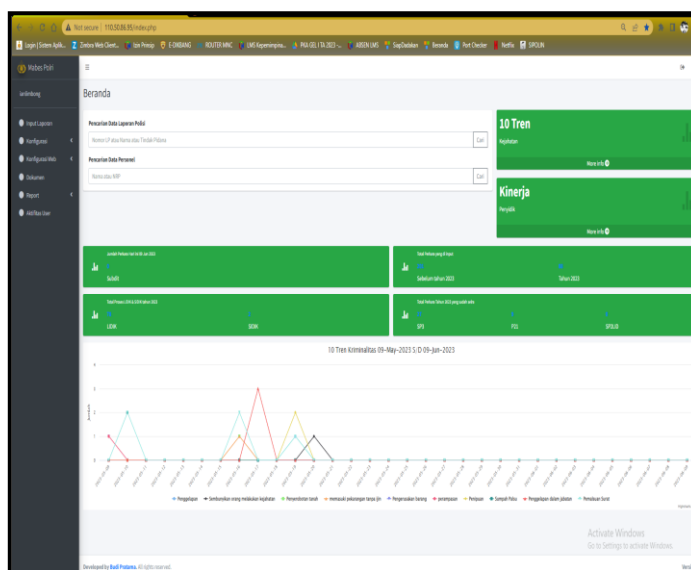
Gambar 3.41. Berita Acara Serah Terima Aplikasi dan Buku Panduan Siap Dadakan

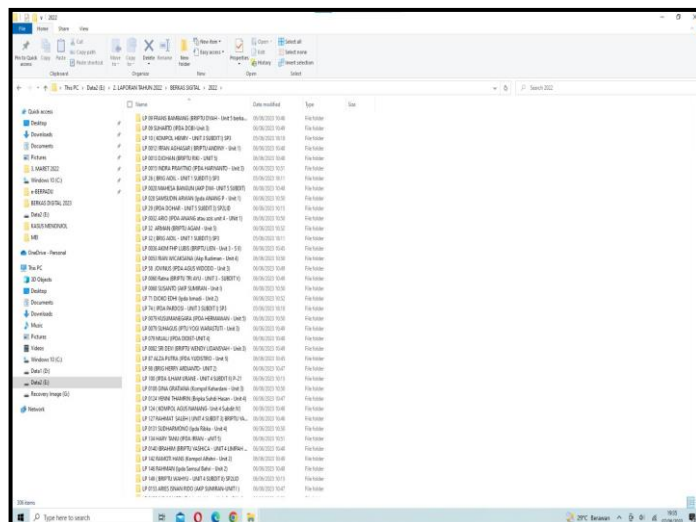


Gambar 3.42. Surat Pernyataan Keberlanjutan



Gambar 3.43. Kondisi penyajian Anev dan Berkas Perkara Sebelum Aksi Perubahan





Gambar 3.44. Kondisi Penyajian Anev dan Berkas Digital Pasca Aksi Perubahan

i. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi.

Hasil monitoring menggunakan metode kuisiner terhadap 12 orang yang terdiri Stakeholder Internal Kasubdit 1 s.d Kasubdit 5 Dittipidum Bareskrim Polri sebanyak 5 Orang dan Operator Subdit I s.d V Dittipidum Bareskrim Polri sebanyak 5 orang serta Stakeholder Eksternal sebanyak 2 Orang yang diresponsensi berdasarkan 11 pernyataan dan 5 kategori jawaban untuk mengetahui penilaian capaian dari manfaat aksi perubahan dan didapatkan hasil bahwa responden yang memberi kategori jawaban “Sangat Setuju” rata-rata sebanyak 95,45%, sedangkan Responden yang memberi kategori jawaban “Setuju” sebanyak 4,55% terhadap pernyataan bahwa:

Tabel 3.8. Rekapitulasi Hasil Monev Berupa Kuisiner

NO	PERNYATAAN	Jumlah Jawaban Responden				
		SS	S	R	KS	TS
1.	Aplikasi Siap Dadakan mudah untuk digunakan.	12 100%				
2.	Buku panduan aplikasi Siap Dadakan mudah dipahami.	12 100%				

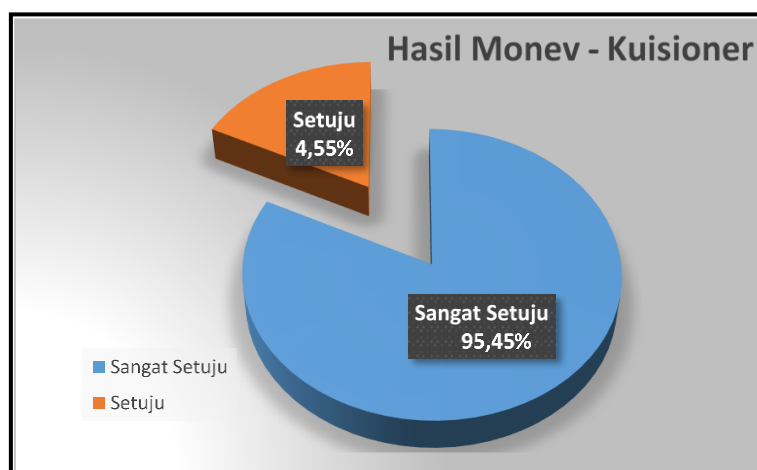
3.	Aplikasi Siap Dadakan menjadi alat/tools utama dalam melakukan pendataan Laporan Polisi, berkas digital dan penyajian anev kinerja penyidik.	11 91%	1 9%			
4.	Aplikasi Siap Dadakan memudahkan staf urmin subdit dalam melaksanakan tupoksi sehari-hari.	12 100%				
5.	Aplikasi Siap Dadakan memudahkan staf urmin subdit dalam melakukan pencarian data dan berkas Laporan Polisi.	12 100%				
6.	Aplikasi Siap Dadakan memudahkan Kasubdit dalam melakukan pengawasan terhadap proses penyelidikan dan penyidikan oleh para penyidik	11 91%	1 9%			
7.	Pelatihan Aplikasi Siap Dadakan telah dilaksanakan dan penyampaian kepada para stakeholder dapat diterima secara jelas dan mudah dipahami.	10 82%	2 18%			
8.	Sosialisasi Aplikasi Siap Dadakan telah dilaksanakan dan penyampaian kepada para stakeholder dapat diterima secara jelas dan mudah dipahami.	11 91%	1 9%			
9.	Saya yakin bahwa Aplikasi Siap Dadakan ini merupakan suatu inovasi dalam peningkatan kinerja staf subbagopsnal dan staf urmin subdit dalam pendataan dan berkas Laporan Polisi serta anev kinerja penyidik.	11 91%	1 9%			
10.	Saya memberikan dukungan dan apresiasi positif dengan adanya Aksi Perubahan berupa Aplikasi Siap Dadakan.	12 100%				
11	Aplikasi Siap Dadakan yang telah selesai dalam implementasi aksi perubahan akan terus digunakan dan diperbaharui untuk	12				



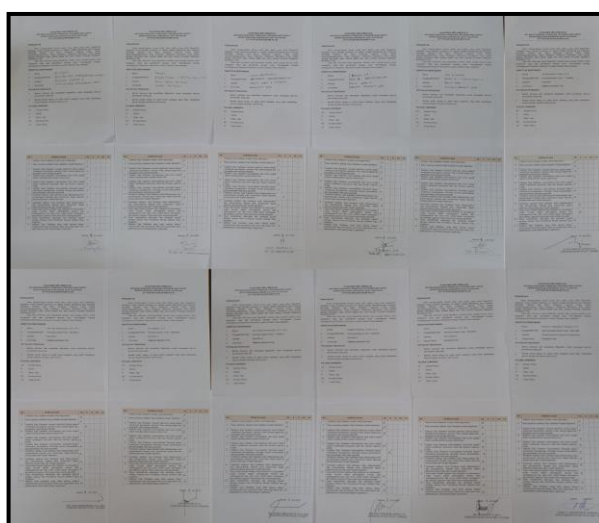
	kepentingan organisasi.	100%				
Jumlah Kategori Jawaban		126	6	0	0	0
Presentase		95,45%	4,55%			

Keterangan :

SS : Sangat Setuju
 S : Setuju
 R : Ragu-Ragu
 TS : Tidak Setuju
 STS : Sangat Tidak Setuju



Gambar 3.45. Diagram Persentase hasil Monev –Kuisisioner



**KUISIONER IMPLEMENTASI
APLIKASI DAN BUKU PANDUAN LAPORANYANG DAPAT
DIPERTANGGUNGJAWABKAN (SIAP DADAKAN)
DITIPIDUM BARESKRIM POLRI**

PENGANTAR

Kami mengucapkan terima kasih atas waktu yang telah Bapak/Ibu sediakan untuk mengisi kuisisioner ini, dalam rangka Monitoring dan Evaluasi terhadap Aplikasi dan Buku Panduan Laporan Yang Dapat Dipertanggungjawabkan (Siap Dadakan) Ditipidum Bareskrim Polri terkait dengan penyajian data, berkas digital dan anev kinerja Penyidik, Ditpidum Bareskrim Polri.

Data dan informasi yang Bapak/Ibu berikan akan sangat berarti untuk mengukur hasil aksi perubahan dengan judul "Peningkatan Kinerja Subbagopsnal Ditipidum Bareskrim melalui Aplikasi Siap Dadakan".

IDENTITAS RESPONDEN

- Nama : Diki Budiman, S.I.K., M.H.
- Pangkat/NRP/NIP : Komisaris Besar Polisi / 72120384
- Jabatan : Ses Pusknas
- Satuan Kerja : Bareskrim Polri


PETUNJUK PENGISIAN

- Mohon bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu untuk menjawab seluruh pernyataan yang ada.
- Berilah tanda silang (x) pada kolom jawaban yang telah disediakan sesuai dengan keadaan sebenarnya.

PILIHAN JAWABAN

SS : Sangat Setuju
S : Setuju
R : Ragu-ragu
KS : Kurang Setuju
TS : Tidak Setuju

NO	PERNYATAAN	SS	S	R	KS	TS
1	Aplikasi Siap Dadakan mudah untuk digunakan.	X				
2	Buku panduan aplikasi Siap Dadakan mudah dipahami.	X				
3	Aplikasi Siap Dadakan menjadi alat/tools utama dalam melakukan pendataan Laporan Polisi, berkas digital dan penyajian anev kinerja penyidik.	X				
4	Aplikasi Siap Dadakan memudahkan staf urmin subdit dalam melaksanakan tupoksi sehari-hari.	X				
5	Aplikasi Siap Dadakan memudahkan staf urmin subdit dalam melakukan pencarian data dan berkas Laporan Polisi.	X				
6	Aplikasi Siap Dadakan memudahkan Kasubdit dalam melakukan pengawasan terhadap proses penyelidikan dan penyidikan oleh para penyidik.	X				
7	Pelatihan Aplikasi Siap Dadakan telah dilaksanakan dan penyampaian kepada para stakeholder dapat diterima secara jelas dan mudah dipahami.	X				
8	Sosialisasi Aplikasi Siap Dadakan telah dilaksanakan dan penyampaian kepada para stakeholder dapat diterima secara jelas dan mudah dipahami.	X				
9	Saya yakin bahwa Aplikasi Siap Dadakan ini merupakan suatu inovasi dalam peningkatan kinerja staf subbagopsnal dan staf urmin subdit dalam pendataan dan berkas Laporan Polisi serta anev kinerja penyidik.	X				
10	Saya memberikan dukungan dan apresiasi positif dengan adanya Aksi Perubahan berupa Aplikasi Siap Dadakan.	X				
11	Aplikasi Siap Dadakan yang telah selesai dalam implementasi aksi perubahan akan terus digunakan dan diperbaharui untuk kepentingan organisasi.	X				

Jakarta, 9 Juni 2023

DIKI BUDIMAN, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 72120384

Gambar 3.46. Sampel Kuisisioner Stakeholder Internal dan Eksternal



Gambar 3.47. Pelaksanaan Monev dengan Tim Supervisi Pusdikmin Lemdiklat Polri

3. Pelaksanaan Strategi Pengembangan Kompetensi

a. Penilaian Sikap Perilaku

Berdasarkan hasil penilaian dari mentor terhadap proses pengembangan kompetensi action leader setelah implementasi aksi perubahan yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan mencakup 3 (tiga) kompetensi yaitu:

1) Integritas

Dalam penilaian kompetensi Integritas yang mencakup 6 (enam) sub komponen, antara lain: Tanggung jawab, Komitmen, Kedisiplinan, Kejujuran, Konsistensi, Pengambilan Keputusan Dilematis dengan hasil nilai rata-rata 9,17.

2) Kerjasama

Dalam penilaian kompetensi Kerjasama yang mencakup 5 (lima) sub komponen, antara lain: Kerjasama Internal, Kerjasama Eksternal, Komunikasi, Fleksibilitas, Komitmen Dalam Tim dengan hasil nilai rata-rata 9,40.

3) Mengelola Perubahan

Dalam penilaian kompetensi Mengelola Perubahan yang mencakup 5 (lima) sub komponen, antara lain : Orientasi Pelayanan, Adaptabilitas, Pengembangan diri dan orang lain, Orientasi pada hasil dan Inisiatif dengan hasil nilai rata-rata 9,20.

Dari hasil ketiga kompetensi tersebut di atas bahwa rata-rata penilaian Sikap Perilaku dari mentor terhadap *action leader* adalah 9,26 dengan kategori “ISTIMEWA”.



Gambar 3.48. Penilaian Sikap Perilaku dari mentor terhadap *Action Leader*

b. Pengembangan Kompetensi Diri

Dalam proses transformasi kinerja berbasis digital melalui Aplikasi “Siap Dadakan” di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri kinerja akan berdampak terhadap perubahan manajemen dalam implementasi aksi perubahan terutama dalam kualitas SDM stakeholder internal. Adapun strategi pengembangan kompetensi untuk menunjang yang telah dilaksanakan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.9. Strategi Pengembangan Potensi Diri

No	Subyek	Kegiatan	Pelaksanaan
1.	<i>Action Leader</i>	Mengikuti <i>webinar</i> dengan tema “Improving Your Skill Become The Future Professional”.	6 Mei 2023
2.	<i>Action Leader</i>	Mengikuti <i>webinar</i> dengan tema “Mahir Berbicara di Depan Umum: Teknik Dasar <i>Public Speaking</i> ”	12 Mei 2023
3.	a. Staf Subbagopsnal b. Operator Subdit I s.d. V	Pelatihan Aplikasi “Siap Dadakan”	12 Mei 2023
4.	a. Ses Pusiknas Bareskrim Polri; b. Kasubbag Dalkar Baganev Robinopsnal Bareskrim Polri; c. Staf Subbagopsnal d. Operator Subdit I s.d. V	Sosialisasi Aplikasi “Siap Dadakan”	22 Mei – 7 Juni 2023
5.	<i>Action Leader</i>	Mengikuti <i>webinar</i> dengan tema ““Digitalisasi Arsip: Mengetahui Information Security Management Systems”	10 Juni 2023

4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan

Dalam rangka implementasi aksi perubahan berjalan lancar dan sesuai tahapan serta menjadikan *action leader* menjadi seorang pemimpin yang transformasional, *action leader* berusaha mengembangkan potensi diri dengan mengikuti pelatihan berupa *webinar* sebagai berikut:

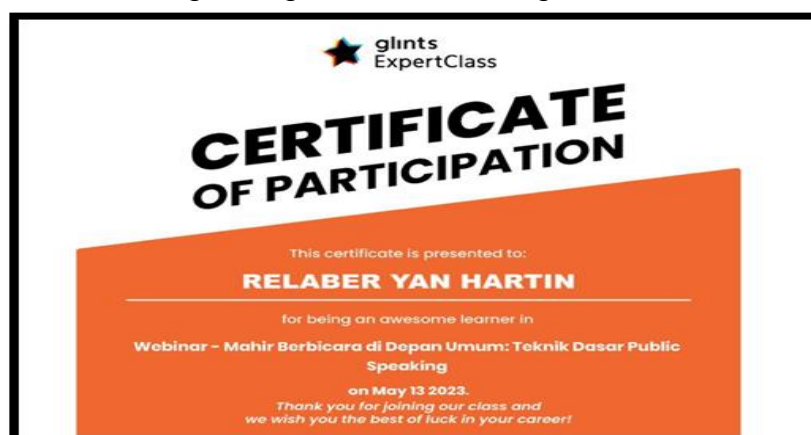


- a. Webinar dengan pembicara a.n. Ikke Harjono dengan tema “Improving Your Skill Become The Future Professional” membahas strategi-strategi kepemimpinan sebagai berikut: konsisten, disiplin, *self-checking*, sehat, fokus, *learn form others*, *track your progress* dan *mentoring and coaching* agar *action leader* dapat menjadi pemimpin yang transformasional di unit kerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri.



Gambar 3.49. Sertifikat Webinar “Improving Your Skill Become The Future Professional”.

- b. Webinar dengan pembicara a.n. Indriati Permanasari dengan tema “Mahir Berbicara di Depan Umum: Teknik Dasar *Public Speaking*” membahas strategi-strategi berbicara di depan publik sebagai seorang pemimpin dengan segala latar belakang audiens



Gambar 3.50. Sertifikat Webinar “Mahir Berbicara di Depan Umum: Teknik Dasar *Public Speaking*”.

- c. Webinar dengan narasumber Chiefy Adi Kusmargono dengan tema “Digitalisasi Arsip: Mengenal Information Security Management Systems” membahas tentang strategi keamanan data melalui digitalisasi arsip berupa server *online* dan *web localhost* sesuai dengan ISO 27001.



Gambar 3.51. Sertifikat Webinar “Digitalisasi Arsip: Mengenal Information Security Management Systems”.

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik. Penyelenggara pelayanan publik dituntut mampu mendekatkan pelayanan kepada masyarakat, memperpendek proses pelayanan, serta mewujudkan proses pelayanan yang cepat, mudah, murah transparan, pasti dan terjangkau. Permasalahan yang terjadi di Dittipidum Bareskrim Polri sebagai penyelenggara pelayanan hukum adalah belum tersedianya sistem informasi yang mengakomodasi pendataan Laporan Polisi dan digitalisasi berkas sebagai bahan pembuatan anev kinerja penyidik .

Solusi untuk mengatasi permasalahan ini, *Action Leader* membuat inovasi aksi perubahan Transformasi Kinerja Berbasis Digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan. Dengan adanya aplikasi Siap Dadakan Dittipidum Bareskrim Polri memiliki manfaat dapat mengurangi anggaran cetak buku yang masuk dalam DIPA Dittipidum Bareskrim dan meningkatkan kontrol pimpinan dengan anev kinerja penyidik berbasis digital terhadap penanganan proses penyelidikan dan penyidikan sehingga meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap penyidik Polri.

Output dari aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* pada Dittipidum Bareskrim Polri adalah sebagai berikut:

1. Sistem informasi pendataan laporan polisi dan berkas digital bernama Siap Dadakan Dittipidum Bareskrim yang berbasis *web localhost* dan bisa diakses menggunakan komputer (PC), *tablet*, laptop dan *smartphone* melalui *browser* dengan alamat <http://110.50.86.95/app>;
2. Buku Panduan Siap Dadakan sebagai pedoman para operator subdit dan Kasubdit dalam menggunakan aplikasi.



B. Rekomendasi

Adapun rekomendasi yang dapat diusulkan atas aksi perubahan dengan tema Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Melalui Aplikasi “Siap Dadakan” agar :

1. Aplikasi Siap Dadakan merupakan *tools* utama di Staf Subbagopsnal dan Staf Subdit Dittipidum Bareskrim Polri dalam hal pendataan seluruh Laporan Polisi dan berkas digital yang ditangani oleh Penyidik Dittipidum Bareskrim Polri;
2. Aplikasi Siap Dadakan dapat digunakan secara berkelanjutan dan mendapat tempat di DIPA di Bareskrim Polri untuk pemeliharaan *hardware* dan *software* aplikasi tersebut;
3. Perhatian pimpinan kepada personel Polri yang memiliki terobosan kreatif dibidang IT dalam mengembangkan dan mengimplementasikan inovasi yang dibuat dengan cara memberikan dukungan anggaran khusus dan dapat tercantum dalam DIPA setiap Satker sehingga dapat meningkatkan semangat kerja personel.



DAFTAR PUSTAKA

Studi Pustaka

- Freeman, R. Edward, 1984. Strategic Management: A Stakeholder Approach (Boston: Pitman Publishing Inc.).
- Latupapua, Yosevita, 2015. Implementasi Peran Stakeholder dalam Pengembangan Ekowisata di Taman Nasional Manusela (TNM).
- Minor, Marianne, 2007. Meningkatkan Kinerja Tim Melalui Coaching and Counseling (Jakarta: Penerbit PPM, Cetakan I).
- Suprpti, Wahyu, 2021. Kepemimpinan Transformasional: Pelatihan Kepemimpinan Administrator (Jakarta: LAN RI).

Peraturan Perundang-undangan


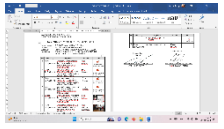
- Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia, Jakarta.
- Peraturan Pemerintah No. 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Satuan Organisasi pada Tingkat Mabes Polri.
- Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2019 tentang Penyidikan Tindak Pidana, Jakarta.
- Peraturan Kepala Badan Reserse Kriminal Polri Nomor 1 Tahun 2022 tentang SOP Penyidikan Tindak Pidana, Jakarta.
- Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor: Kep/22/III/2023 tanggal 30 Maret 2023 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Perubahan Bagi Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator.

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I (20 – 29 APRIL 2023)

Nama peserta : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
 Instansi : DITIPIDUM BARESKRIM POLRI
 Judul Aksi : TRANSFORMASI KINERJA BERBASIS DIGITAL DI
 Perubahan : SUBBAGOPSNAL DITIPIDUM BARESKRIM POLRI
 MELALUI APLIKASI “SIAP DADAKAN”

No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Kamis, 20 April 2023	Membuat konsep tampilan dan fitur yang akan digunakan dalam aplikasi “Siap Dadakan”.	- Foto - Konsep	 KONSEP APLIKASI - 1 (20 April 2023).pptx
2	Jumat, 21 April 2023	Membuat konsep fitur penginputan Laporan Polisi yang akan digunakan dalam aplikasi “Siap Dadakan”.	- Foto - Konsep	 KONSEP APLIKASI - 2 (21 April 2023).pptx
3	Sabtu, 22 April 2023	Membuat konsep fitur konfigurasi pengguna/user yang akan digunakan dalam aplikasi “Siap Dadakan”.	- Foto - Konsep	 KONSEP APLIKASI - 3 (22 April 2023).pptx
4	Senin, 24 April 2023	Membuat konsep fitur <i>upload</i> dokumen yang akan digunakan dalam aplikasi “Siap Dadakan”.	- Foto - Konsep	 KONSEP APLIKASI - 4 (24 April 2023).pptx
5.	Selasa, 25 April 2023	Melakukan diskusi via <i>Zoom</i> dengan Vendor/Progammer IT terkait pembuatan aplikasi “Siap Dadakan”.	- Foto - Konsep	
6.	Rabu, 26 April 2023	Melaporkan kepada atasan langsung selaku Mentor mengenai rencana aksi perubahan	- Foto - Lembar persetujuan	
7.	Kamis, 27 April 2023	Melakukan <i>brainstorming</i> dengan Mentor dan tim efektif tentang agenda pelaksanaan aksi perubahan.	- Foto - Notulen	 Notulen 27-04-23.pdf
8.	Jumat, 28 April 2023	a. Melaporkan dan mohon persetujuan serta dukungan kepada Diritpidum Bareskrim Polri dan Wadir selaku sponsor;	- Konsep Sprin - Foto	

No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Ket
		b. Membuat Sprin Tim Efektif.		 konsep SPRIN TIM EFEKTIF.pdf
9.	Sabtu, 29 April 2023	Membuat laporan minggu I	- Konsep laporan	

Jakarta, 29 April 2023

Mengetahui :
Mentor


MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K., M.Krim.
AKBP NRP. 75111013

Peserta


RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 20 April 2023

Waktu : 09.00 – 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Membuat konsep tampilan *Dashboard* dan fitur yang akan digunakan dalam aplikasi “Siap Dadakan”.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Tersedianya konsep tampilan dan fitur yang nantinya akan diterapkan dalam aplikasi “Siap Dadakan”;
2. Terwujudnya ide-ide/buah pikiran *Action Leader* terkait aksi perubahan yang akan dilakukan ke dalam aplikasi “Siap Dadakan”.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Membuat konsep tampilan *dashboard* dan fitur-fitur awal aplikasi “Siap Dadakan” berbasis *web localhost* pada pukul 09.00 s.d. 11.30 WIB bertempat di rumah dikarenakan sedang libur cuti bersama Idul Fitri 1 Syawal 1444 H.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Telah tersedianya konsep dalam bentuk *powerpoint* terhadap tampilan awal dan fitur aplikasi “Siap Dadakan” berbasis *web localhost*.

E. KESIMPULAN

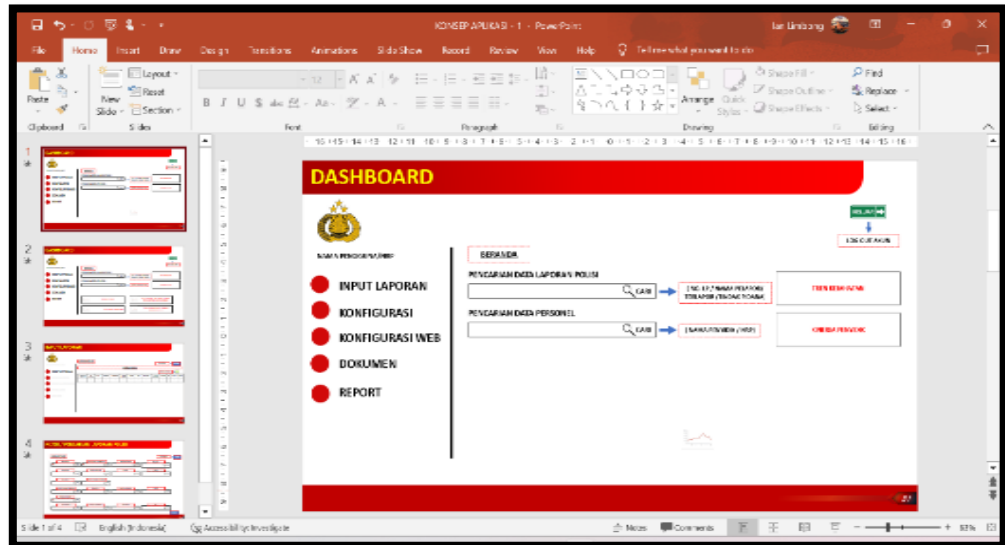
Konsep dapat dikomunikasikan dengan vendor/*Programmer* IT agar dapat ditindaklanjuti berupa pembuatan aplikasi “Siap Dadakan”.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)




2)



Jakarta, 20 April 2023

Peserta,


RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 21 April 2023

Waktu : 11.00 – 13.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Membuat konsep fitur penginputan Laporan Polisi yang akan digunakan dalam aplikasi “Siap Dadakan”.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Tersedianya konsep penginputan Laporan Polisi yang nantinya akan diterapkan dalam aplikasi “Siap Dadakan”;
2. Terwujudnya ide-ide/buah pikiran *Action Leader* terkait aksi perubahan yang akan dilakukan ke dalam aplikasi “Siap Dadakan”.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Membuat konsep fitur penginputan Laporan Polisi dalam aplikasi “Siap Dadakan” berbasis *web localhost* pada pukul 11.00 s.d. 13.00 WIB bertempat di rumah dikarenakan sedang libur cuti bersama Idul Fitri 1 Syawal 1444 H.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Telah tersedianya konsep dalam bentuk *powerpoint* terhadap fitur penginputan Laporan Polisi dalam aplikasi “Siap Dadakan” berbasis *web localhost*.

E. KESIMPULAN

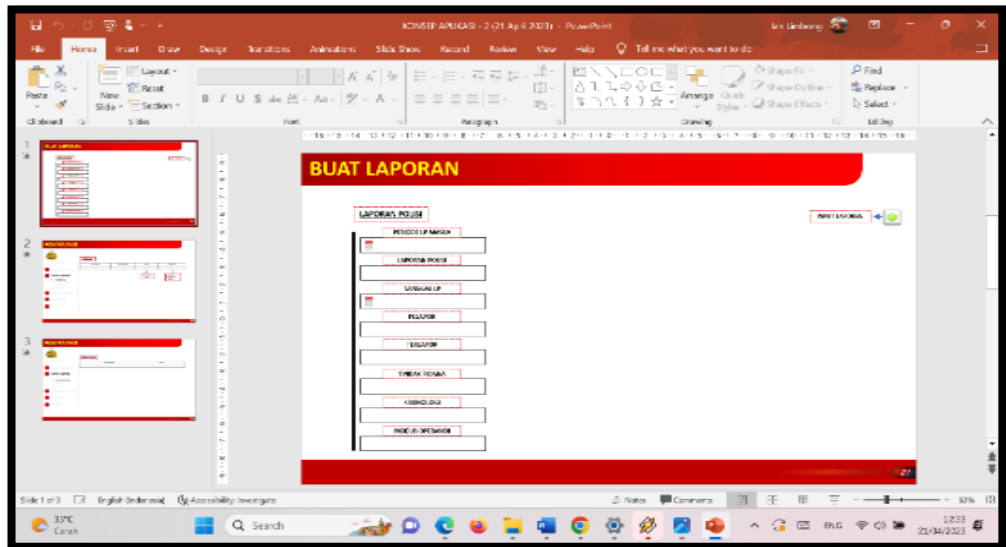
Konsep dapat dikomunikasikan dengan vendor/*Programmer* IT agar dapat ditindaklanjuti berupa pembuatan aplikasi “Siap Dadakan”.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)



Jakarta, 21 April 2023

Peserta,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Relaber Yan Hartin".

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 22 April 2023

Waktu : 13.00 – 14.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Membuat konsep fitur konfigurasi pengguna/*user* pada Aplikasi “Siap Dadakan”.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Tersedianya konsep fitur konfigurasi pengguna/*user* yang nantinya akan diterapkan dalam aplikasi “Siap Dadakan”.
2. Terwujudnya ide-ide/buah pikiran *Action Leader* terkait aksi perubahan yang akan dilakukan ke dalam aplikasi “Siap Dadakan”.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Membuat konsep fitur konfigurasi pengguna/*user* dalam aplikasi “Siap Dadakan” berbasis *web localhost* pada pukul 13.00 s.d. 14.30 WIB bertempat di rumah dikarenakan sedang libur cuti bersama Idul Fitri 1 Syawal 1444 H.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Telah tersedianya konsep dalam bentuk *powerpoint* terhadap fitur konfigurasi pengguna/*user* dalam aplikasi “Siap Dadakan” berbasis *web localhost*.

E. KESIMPULAN

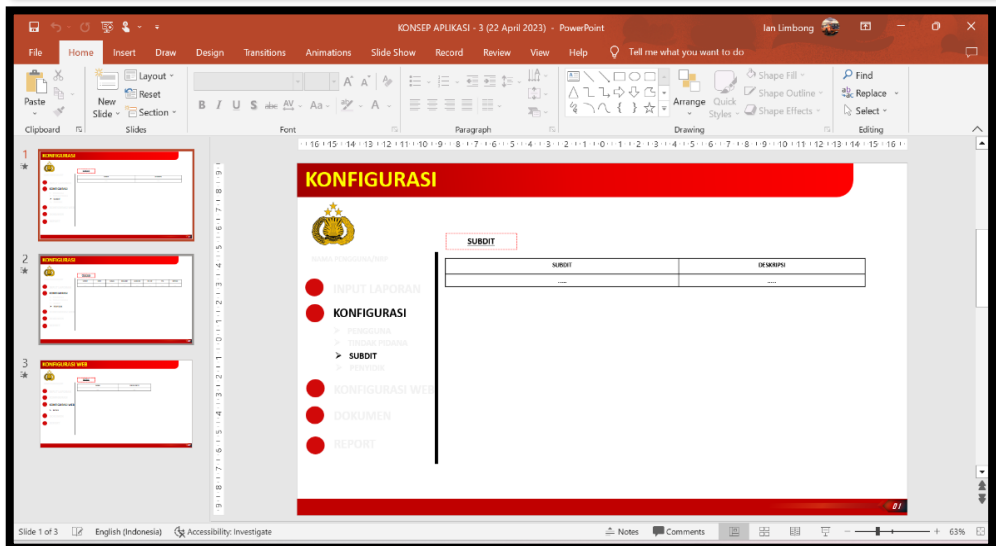
Konsep dapat dikomunikasikan dengan vendor/*Programmer* IT agar dapat ditindaklanjuti berupa pembuatan aplikasi “Siap Dadakan”.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)



Jakarta, 22 April 2023

Peserta,


RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 24 April 2023

Waktu : 19.00 – 21.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Membuat konsep fitur *upload* dokumen yang akan digunakan dalam aplikasi “Siap Dadakan”.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Tersedianya konsep fitur *upload* dokumen yang nantinya akan diterapkan dalam aplikasi “Siap Dadakan”;
2. Terwujudnya ide-ide/buah pikiran *Action Leader* terkait aksi perubahan yang akan dilakukan ke dalam aplikasi “Siap Dadakan”

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Membuat konsep *upload* dokumen dalam aplikasi “Siap Dadakan” berbasis *web localhost* pada pukul 19.00 s.d. 21.30 WIB bertempat di rumah dikarenakan sedang libur cuti bersama Idul Fitri 1 Syawal 1444 H.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

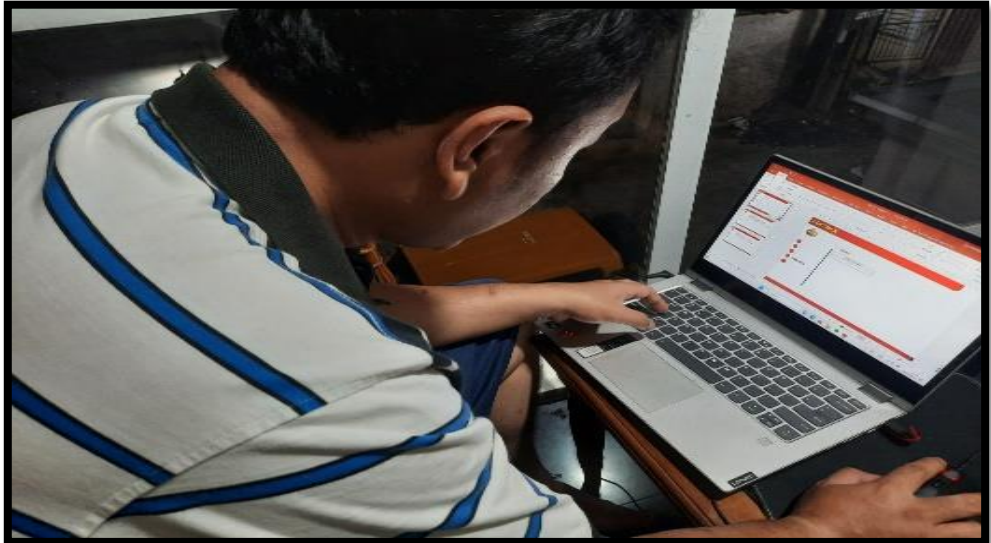
Telah tersedianya konsep dalam bentuk *powerpoint* terhadap fitur *upload* dokumen dalam aplikasi “Siap Dadakan” berbasis *web localhost*.

E. KESIMPULAN

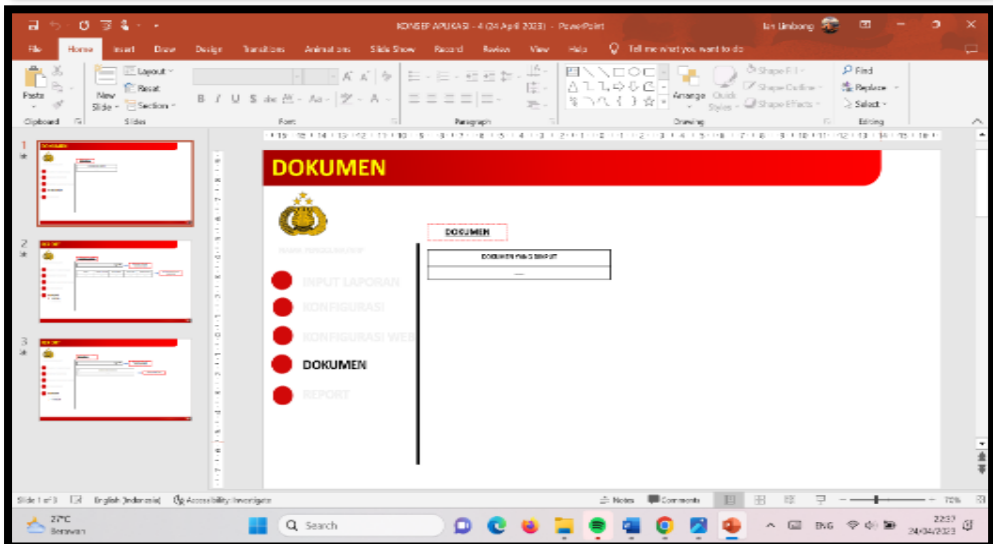
Konsep dapat dikomunikasikan dengan vendor/*Programmer* IT agar dapat ditindaklanjuti berupa pembuatan aplikasi “Siap Dadakan”.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)




2)



Jakarta, 24 April 2023

Peserta,


RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 25 April 2023

Waktu : 10.00 – 11.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Melakukan diskusi via *Zoom* dengan Vendor/Programmer IT terkait pembuatan aplikasi “Siap Dadakan”.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terwujudnya pemahaman yang sama antara *Action Leader* dengan Vendor terkait pembuatan aplikasi “Siap Dadakan”;
2. Terwujudnya ide-ide/buah pikiran *Action Leader* terkait aksi perubahan yang akan dilakukan ke dalam aplikasi “Siap Dadakan”

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Melakukan diskusi dengan Vendor melalui *Zoom Meeting* terkait pembuatan aplikasi “Siap Dadakan” berbasis *web localhost* pada pukul 10.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di rumah dikarenakan sedang libur cuti bersama Idul Fitri 1 Syawal 1444 H.

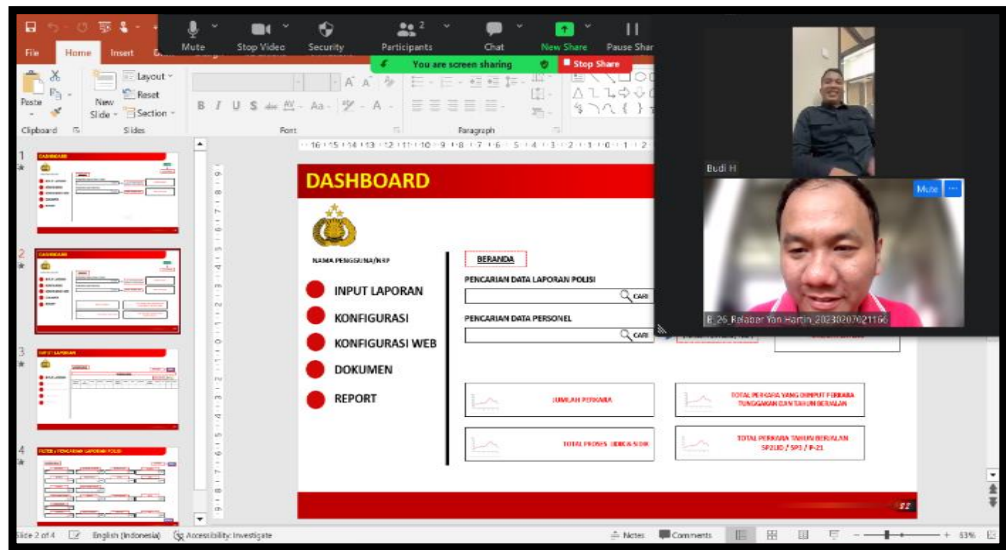
D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Vendor paham akan kebutuhan dan kemauan *Action Leader* dalam mewujudkan aksi perubahan di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri melalui aplikasi “Siap Dadakan” berbasis *web localhost*;
2. Vendor membutuhkan waktu 1-2 minggu untuk membuat aplikasi “Siap Dadakan” sesuai dengan konsep yang dibuat oleh *Action Leader* dan akan dilakukan diskusi lebih lanjut melalui *zoom meeting* untuk efisiensi waktu.

E. KESIMPULAN

Vendor akan membuat aplikasi “Siap Dadakan” dan dalam waktu +/- 2 minggu akan datang ke kantor *Action Leader* dengan aplikasi tersebut untuk tahapan selanjutnya yaitu uji coba/*trial and error*.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI



Jakarta, 25 April 2023

Peserta,

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.

Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 26 April 2023

Waktu : 08.00 – 08.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Melaporkan kepada atasan langsung selaku Mentor mengenai rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terwujudnya pemahaman yang sama antara *Action Leader* dengan Kasubbagopsnal Dittipidum selaku Mentor terkait rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri;
2. Tersedianya dukungan oleh Mentor berupa kewenangan terbatas kepada *Action Leader* untuk dapat berdayakan SDM (staf subbagopsnal, staf subbagrenmin dan staf/penyidik subdit yang akan dijadikan sebagai operator) dan data terkait pelaksanaan rencana aksi perubahan di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri berupa pembuatan aplikasi “Siap Dadakan”.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Laporan kepada Kasubbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri an. AKBP MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K., M.Krim., selaku atasan/mentor dari *action leader* pada pukul 09.00 s.d. 09.30 WIB bertempat di ruangan Kasubbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri dengan membawa surat penghadapan dari Ka Pusdik Lemdiklat Polri Bandung.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Mentor sangat setuju dan memberikan dukungan berupa kewenangan terbatas kepada *Action Leader* untuk dapat berdayakan SDM (staf subbagopsnal, staf subbagrenmin dan staf/penyidik subdit yang akan

dijadikan sebagai operator) dan data terkait pelaksanaan rencana aksi perubahan di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri dengan inovasi berupa aplikasi “Siap Dadakan”.

E. KESIMPULAN

Adanya persetujuan dukungan dari mentor kepada *action leader* terkait pelaksanaan rencana aksi perubahan di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri berupa pembuatan inovasi berupa aplikasi “Siap Dadakan”.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI



Jakarta, 26 April 2023

Peserta,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Relaber Yan Hartin".

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 27 April 2023

Waktu : 09.00 – 10.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Melakukan diskusi dan *brainstorming* dengan Mentor dan tim efektif tentang agenda pelaksanaan aksi perubahan.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terlaksananya diskusi dan *brainstorming* dengan Mentor dan tim efektif untuk membahas tahapan dan strategi dalam aktualisasi kepemimpinan melalui aksi perubahan dengan inovasi berupa aplikasi “Siap Dadakan”;
2. Terwujudnya jadwal dan pembagian tugas agar aksi perubahan dengan inovasi berupa aplikasi “Siap Dadakan” dapat terlaksana tepat waktu yaitu +/- 8 minggu yang telah ditentukan oleh Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Diskusi dan *brainstorming* yang dipimpin oleh Kasubbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri an. AKBP MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K., M.Krim., selaku atasan/mentor yang diikuti oleh *action leader* dan tim efektif pada pukul 09.00 s.d. 10.30 WIB bertempat di ruangan dengan Mentor dan tim efektif.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Tersedianya jadwal dan pembagian tugas agar aksi perubahan dengan inovasi berupa aplikasi “Siap Dadakan” dapat terlaksana tepat waktu;

2. Diskusi segera ditindaklanjuti berupa pembuatan Surat Perintah yang berisikan tim efektif yang ditandatangani oleh Direktur Tindak Pidana Umum.

E. KESIMPULAN

Hasil diskusi dituangkan dalam bentuk notulensi yang dibuat oleh tim efektif dan segera dibuatkan jadwal dan pembagian tugas agar aksi perubahan dengan inovasi berupa aplikasi “Siap Dadakan” dapat terlaksana tepat waktu.


F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1.



2.

BADAN RESEK KRNIMINAL POLRI
DISEKTORAT TINDAK PIDANA UMUM


NOTULEN

I. DASAR
Surat Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/218/IV/DK-C.2/2023/Pusdiklat tanggal 13 April 2023 perihal Pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A. 2023.

II. PELAKSANAAN

- 1. Waktu dan tempat**
 - a. Hari : Kamis;
 - b. Tanggal : 27 April 2023;
 - c. Pukul : 09.00 WIB s/d 10.30 WIB;
 - d. Tempat : Ruang Subbagopsnal Dittipidum.
- 2. Perangkat**
 - a. Pimpinan : AKBP MOCHAMMAD RIFAL,S.I.K.,M.Krim,
(Kasubbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri).
 - b. Peserta :
 - 1) PENATA RELABER YAN HARTIN,S.S.,M.Si (PAUR SUBBAGOPSNAL DITTIPIDUM)
 - 2) BRIPKA HANDOKO NOPRIANTO (BKO SUBBAGOPSNAL DITTIPIDUM)
 - 3) BRIPTU ALDI NURYASFA,S.H (BKO SUBBAGOPSNAL DITTIPIDUM)
 - 4) BRIPTU DENI CAHYADI (BAMIN SUBBAGOPSNAL DITTIPIDUM)
- 3. Hasil Pembahasan**

Telah disusunnya jadwal dan pembagian tugas tim efektif untuk melaksanakan aksi perubahan peserta didik PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 Angkatan VIII T.A. 2023 an. Penata TK. I Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si. dengan hasil sebagai berikut:

 - a. BRIPKA HANDOKO NOPRIANTO sebagai Koordinator Operator Subdit 1 s.d. Subdit 5;
 - b. BRIPTU DENI CAHYADI sebagai Koordinator Administrasi Surat Menyurat
 - c. BRIPTU ALDI NURYASFA, S.H. sebagai Koordinator data dan pembuatan Aplikasi
- 4. Kesimpulan**

Pelaksanaan aksi perubahan dilakukan mulai tanggal 26 April 2023 sesuai tugas masing-masing personel dan segera ajukan surat perintah penunjukan tim efektif yang ditandatangani oleh Dittipidum Bareskrim Polri

Jakarta, 27 April 2023

Peserta,

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 28 April 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Melaporkan dan mohon persetujuan serta dukungan kepada Dirlitpidum Bareskrim Polri dan Wadir selaku sponsor.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Tersedianya dukungan dari Dirlitpidum dan Wadir selaku sponsor agar *action leader* dapat melaksanakan aksi perubahan selama +/- 8 minggu dengan judul Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dirlitpidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi “Siap Dadakan”;
2. Tersedianya Surat Perintah penunjukan personel sebagai tim Efektif oleh Dirlitpidum selaku Sponsor.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Laporan kepada Dirlitpidum dan Wadir bertempat di ruang Dirlitpidum Bareskrim Polri untuk memohon persetujuan dan dukungan kepada sponsor agar *action leader* dapat melaksanakan Aksi Perubahan selama +/- 60 hari di Dirlitpidum Bareskrim dengan melibatkan Staf Subbagopsnal selaku tim efektif, Staf Subbagrenmin, Urtu, Para Kasubdit I s.d. V dan Operator Subdit I s.d. V.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Telah ditandatangani Surat Pernyataan Dukungan dari Sponsor terkait pelaksanaan rencana aksi perubahan di Subbagopsnal Dirlitpidum Bareskrim Polri dengan inovasi berupa aplikasi “Siap Dadakan”;

2. Telah ditandatanganinya Surat Perintah penunjukan personel sebagai tim Efektif telah ditandatangani oleh Dirlitpidum selaku Sponsor.

E. KESIMPULAN

Action leader dan tim efektif dapat langsung bekerja melaksanakan aksi perubahan selama +/-8 minggu dengan judul Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi “Siap Dadakan” dengan memberdayakan sumber daya yang ada.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

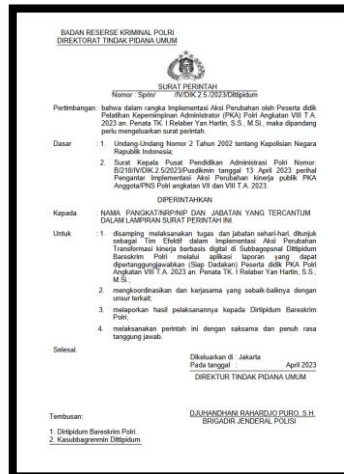
1.



2.




3.



Jakarta, 28 April 2023

Peserta,


RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 29 April 2021

Waktu : 15.00 – 15.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Membuat laporan *log activity* aksi perubahan pada minggu ke I periode tanggal 20 s.d. 29 April 2023.

B. TUJUAN KEGIATAN

Terlaksananya tahapan perencanaan dalam pelaksanaan aksi perubahan yang dilaksanakan di unit kerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri selama minggu ke I dari tanggal 20 s.d. 29 April 2023 untuk dapat dilaporkan dan dikirimkan melalui <https://elearning.sipolin.web.id/>.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pembuatan laporan tahapan perencanaan dalam pelaksanaan aksi perubahan pada minggu I periode tanggal 20 s.d. 29 April 2023.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Tersusunnya laporan tahapan perencanaan dalam pelaksanaan aksi perubahan pada minggu I periode tanggal 20 s.d. 29 April 2023.

E. KESIMPULAN

Laporan Tahapan Perencanaan dalam pelaksanaan aksi perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2023 atas nama RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si., Nosis. 20230207021166 pada minggu I periode tanggal 20 s.d. 29 April 2023 melalui situs <https://elearning.sipolin.web.id/>.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I (20 - 29 APRIL 2023)

Nama peserta : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Instansi : DIT TIPIDUM BARESKRIM POLRI
Judul Aka : TRANSFORMASI KONEKTA BERBASIS DIGITAL DI
Perubahan : SUBBAGOPSNAL DIT TIPIDUM BARESKRIM POLRI
MELALUI APLIKASI "SIAG DADAKAN"

No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Kamis, 20 April 2023	Membuat konsep tampilan dan fitur yang akan digunakan dalam aplikasi "Siag Dadakan".	- Foto - Konsep	KONDISI AKSI KAS-1 09 April 2023.pdf
2	Jumat, 21 April 2023	Membuat konsep fitur perancangan Laporan Polisi yang akan digunakan dalam aplikasi "Siag Dadakan".	- Foto - Konsep	KONDISI AKSI KAS-2 01 April 2023.pdf
3	Sabtu, 22 April 2023	Membuat konsep fitur kombinasi penggunaan user yang akan digunakan dalam aplikasi "Siag Dadakan".	- Foto - Konsep	KONDISI AKSI KAS-3 07 April 2023.pdf
4	Senin, 24 April 2023	Membuat konsep fitur upload dokumen yang akan digunakan dalam aplikasi "Siag Dadakan".	- Foto - Konsep	KONDISI AKSI KAS-4 04 April 2023.pdf
5	Selasa, 25 April 2023	Melakukan diskusi via Zoom dengan Vendor/Programmer IT terkait pembuatan aplikasi "Siag Dadakan".	- Foto - Konsep	
6	Rabu, 26 April 2023	Melaporkan kepada atasan langsung selaku Mentor mengenai rencana aksi.	- Foto - Lembar persetujuan	

Mengotaha :
Mentor
MOCHAMMAD FIKRI, S.I.K., M.Kim
AKBP NRP/ 75111013

Jakarta, 29 April 2023
Peserta
RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si
Nosis 2023020701166

Jakarta, 29 April 2023

Peserta,


RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 202104060570

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II (1 – 6 Mei 2023)

Nama peserta : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
 Instansi : DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI
 Judul Aksi : TRANSFORMASI KINERJA BERBASIS DIGITAL DI
 Perubahan : SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI
 MELALUI APLIKASI “SIAP DADAKAN”

No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin, 1 Mei 2023	Melakukan diskusi via <i>Zoom</i> dengan Vendor terkait aplikasi “Siap Dadakan”.	- Foto - Konsep	 KONSEP APLIKASI - 1.pptx
2	Selasa, 2 Mei 2023	Pembentukan Tim Efektif dan Operator Subdit I s.d. V selaku stakeholder Internal dalam Aksi Perubahan.	- Foto - Sprin tim efektif & Operator	
3	Rabu, 3 Mei 2023	Rapat awal Aksi Perubahan.	- Foto - Absensi - Notulen	 Notulen rapat awal Aksi Perubahan.pdf
4	Kamis, 4 Mei 2023	Diskusi dengan Paur Subbagrenmin dan Kaurtu terkait pelaksanaan Aksi Perubahan.	- Foto - lembar persetujuan	 surat dukungan.pdf
5	Jumat, 5 Mei 2023	Diskusi dengan Kasubbagrenmin terkait pelaksanaan Aksi Perubahan.	- Foto - lembar persetujuan	 surat dukungan kasubbagrenmin.pdf
6	Sabtu, 6 Mei 2023	- Mengikuti webinar pengembangan potensi diri - Membuat laporan minggu II	- Foto - Konsep Laporan - Serfikat	

Mengetahui :
Mentor


MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K., M.Krim.
 AKBP NRP. 75111013

Jakarta, 6 Mei 2023

Peserta

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
 Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 1 Mei 2023

Waktu : 21.00 – 22.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Melakukan diskusi via *Zoom* dengan Vendor/Programmer IT terkait pembuatan aplikasi “Siap Dadakan”.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terwujudnya pemahaman yang sama antara *Action Leader* dengan vendor terkait pembuatan aplikasi “Siap Dadakan”;
2. Terlaksananya komunikasi dua arah antara *action leader* dengan vendor selaku stakeholder eksternal.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Melakukan diskusi dengan Vendor melalui *Zoom Meeting* terkait pembuatan aplikasi “Siap Dadakan” berbasis *web localhost* pada pukul 10.00 s.d. 11.00 WIB bertempat di rumah dikarenakan sedang libur Hari Buruh Internasional.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

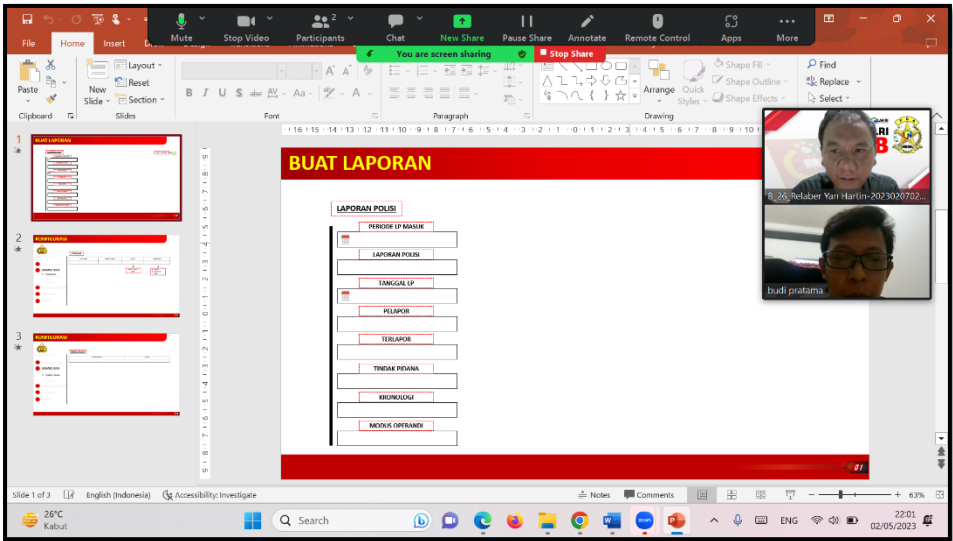
1. Vendor paham akan kebutuhan dan kemauan *Action Leader* terkait tampilan dan fitur penginputan Laporan Polisi yang *user friendly* di aplikasi “Siap Dadakan”;
2. Kemungkinan aplikasi “Siap Dadakan” sudah dapat dioperasikan sekira tanggal 11 Mei 2023.

E. KESIMPULAN

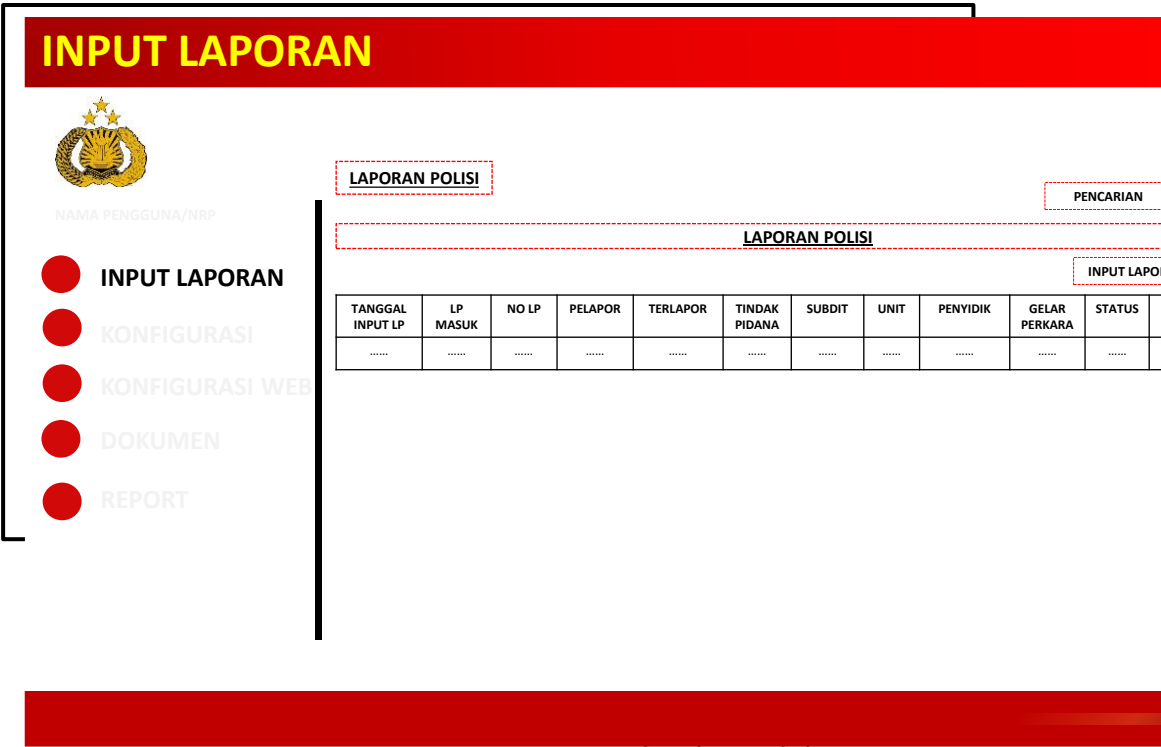
Vendor akan menyelesaikan aplikasi “Siap Dadakan” sekira tanggal 11 Mei 2023 untuk tahapan selanjutnya yaitu uji coba/*trial and error*.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)



Relaber Yan Hartin
RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
 Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 2 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 10.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pembentukan Tim Efektif dan Operator Subdit I s.d. V selaku stakeholder Internal dalam Aksi Perubahan.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Tersedianya dukungan dari Dirtipidum selaku sponsor agar *action leader* dapat melaksanakan aksi perubahan selama +/-8 minggu dengan judul Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi “Siap Dadakan”;
2. Tersedianya Surat Perintah penunjukan personel sebagai tim Efektif dan operator subdit I s.d. subdit V yang ditandatangani oleh Dirtipidum selaku Sponsor.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Laporan kepada Dirtipidum bertempat di ruang Dirtipidum Bareskrim Polri untuk memohon persetujuan dan dukungan kepada sponsor agar *action leader* dapat melaksanakan Aksi Perubahan selama +/- 8 minggu di Dittipidum Bareskrim dengan ditandatanganinya Surat Perintah penunjukan personel sebagai tim Efektif dan operator subdit I s.d. subdit V.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Telah ditandatanganinya Surat Pernyataan Dukungan dari Sponsor terkait pelaksanaan rencana aksi perubahan di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri dengan inovasi berupa aplikasi “Siap Dadakan”;
2. Telah ditandatanganinya Surat Perintah penunjukan personel sebagai tim Efektif dan operator subdit I s.d. V telah ditandatangani oleh Dirtipidum Bareskrim Polri selaku Sponsor.

E. KESIMPULAN

Action leader dan tim efektif dapat langsung bekerja melaksanakan aksi perubahan selama +/-8 minggu dengan judul Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi “Siap Dadakan” dengan memberdayakan sumber daya yang ada.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

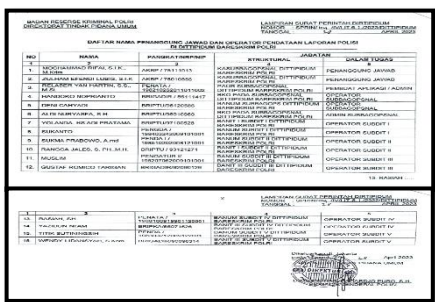
1)



2)



3)



Jakarta, 2 Mei 2023

Peserta,

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.

Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 3 Mei 2023

Waktu : 13.00 – 14.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Rapat awal Aksi Perubahan dengan Tim Efektif, Para Operator Subdit selaku *stakeholder* internal dan Vendor/ selaku *stakeholder* eksternal.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terwujudnya kesepahaman dan dukungan dari tim efektif dan para operator subdit selaku stakeholder internal dan vendor selaku stakeholder eksternal.
2. Tersusunnya jadwal dan pembagian tugas operator Subdit I s.d. Subdit V terkait dengan penginputan data dan berkas digital di Aplikasi Siap Dadakan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Melaksanakan rapat awal/sosialisasi Rencana Aksi Perubahan dengan Tim Efektif, Para Operator Subdit selaku *stakeholder* internal dan Vendor/ selaku *stakeholder* eksternal bertempat di Ruang Rapat Utama Dittipidum Bareskrim Polri.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Staf Subbagopsnal selaku tim efektif dan operator Subdit 1 s.d. Subdit V selaku stakeholder internal telah mengerti dan siap mendukung aksi perubahan dari RELABER YAN HARTIN,S.S., M.Si., selaku Action Leader;
2. Stakeholder internal dan eksternal siap melaksanakan tugas sesuai tahapan dan tanggung jawabnya masing-masing.

E. KESIMPULAN

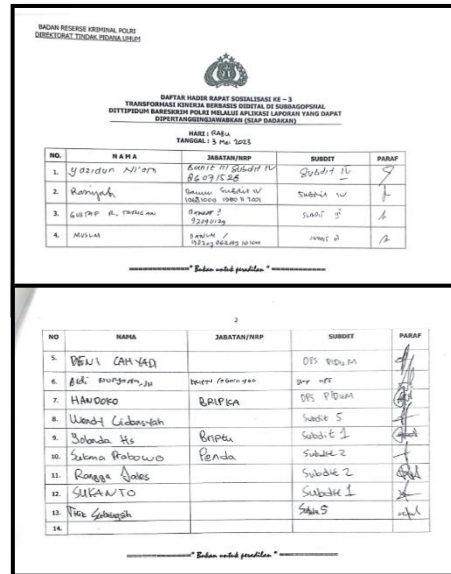
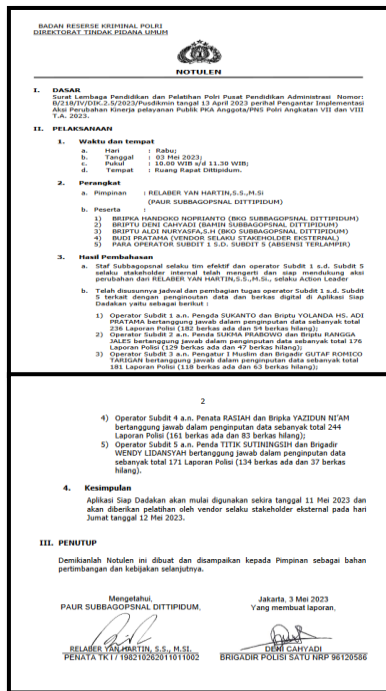
Aplikasi Siap Dadakan akan mulai digunakan sekira tanggal 11 Mei 2023 dan akan diberikan pelatihan oleh vendor selaku stakeholder eksternal pada hari Jumat tanggal 12 Mei 2023 sebelum kegiatan penginputan dilakukan oleh para operator subdit.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)



Jakarta, 3 Mei 2023

Peserta,

[Signature]
RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
 Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 4 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 09.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Diskusi dengan Paur Subbagrenmin dan Kaurtu selaku stakeholder internal terkait biaya yang dibutuhkan dan administrasi surat menyurat dalam pelaksanaan Aksi Perubahan.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terwujudnya pemahaman yang sama antara *Action Leader* dengan Paur Subbagrenmin dan Kaurtu selaku stakeholder internal terkait pelaksanaan Aksi Perubahan;
2. Tersedianya dukungan oleh Paur Subbagrenmin (koordinator anggaran) dan Kaurtu (koordinator urtu) selaku stakeholder internal berupa kewenangan terbatas kepada *Action Leader* untuk dapat berdayakan anggaran staf, SDM staf subbagrenmin dan staf urtu.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Melaksanakan diskusi dengan Paur Subbagrenmin dan Kaurtu selaku stakeholder internal bertempat di ruang Paur Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri terkait dukungan terhadap biaya yang dibutuhkan dan administrasi surat menyurat dalam pelaksanaan Aksi Perubahan.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Paur Subbagrenmin (koordinator anggaran) dan Kaurtu (koordinator urtu) selaku stakeholder internal paham dan memberikan dukungan kepada *action leader* untuk dapat berdayakan anggaran staf, SDM staf subbagrenmin dan staf urtu dalam pelaksanaan aksi perubahan.

E. KESIMPULAN

Paur Subbagrenmin (koordinator anggaran) dan Kaurtu (koordinator urtu) selaku stakeholder internal menandatangani surat pernyataan dukungan kepada *action leader*.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:
Nama : WAHYU SETYO PALUPI, S.Si.
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI / 82021233
Jabatan : KAURTU
Unit Kerja : DITTIPIDUM BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:
Nama : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : PENATA TK. I / 198210262011011002
Jabatan : PAUR SUBBAGOPSNAL
Unit Kerja : DITTIPIDUM BARESKRIM POLRI
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopenal Dittipidum Bareskrim Poli Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 4 Mei 2023
KAURTU
Selaku
STAKEHOLDER INTERNAL


WAHYU SETYO PALUPI, S.Si.
KOMISARIS POLISI / 82021233

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:
Nama : KARSINI
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI / 67070297
Jabatan : PAUR SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : DITTIPIDUM BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:
Nama : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : PENATA TK. I / 198210262011011002
Jabatan : PAUR SUBBAGOPSNAL
Unit Kerja : DITTIPIDUM BARESKRIM POLRI
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopenal Dittipidum Bareskrim Poli Melalui Aplikasi Siap Dadakan"


Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 4 Mei 2023
PAUR SUBBAGRENMIN
Selaku
STAKEHOLDER INTERNAL


KARSINI
KOMISARIS POLISI / 67070297

Jakarta, 4 Mei 2023

Peserta,


RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 5 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 11.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Diskusi dengan Kasubbagrenmin terkait pelaksanaan Aksi Perubahan.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terwujudnya pemahaman yang sama antara *Action Leader* dengan Paur Subbagrenmin dan Kaurtu selaku stakeholder internal terkait pelaksanaan Aksi Perubahan;
2. Tersedianya dukungan oleh Kasubbagrenmin selaku stakeholder internal berupa kewenangan terbatas kepada *Action Leader* untuk dapat berdayakan anggaran staf dan SDM staf subbagrenmin.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Melaksanakan diskusi dengan Kasubbagrenmin selaku stakeholder internal bertempat di ruang Kasubbagrenmin Dittipidum Bareskrim Polri terkait dukungan terhadap biaya yang dibutuhkan dan tahapan dalam pelaksanaan Aksi Perubahan.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Terwujudnya pemahaman yang sama antara *Action Leader* dengan Paur Subbagrenmin dan Kaurtu selaku stakeholder internal terkait pelaksanaan Aksi Perubahan;
2. Tersedianya dukungan oleh Kasubbagrenmin selaku stakeholder internal berupa kewenangan terbatas kepada *Action Leader* untuk dapat berdayakan anggaran staf dan SDM staf subbagrenmin.

E. KESIMPULAN

Kasubbagrenmin selaku stakeholder internal menandatangani surat pernyataan dukungan kepada *action leader*.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)

BADAN RESESE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ZULHAM EFENDI LUBIS, S.I.K.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 75010856
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : DITPIDUM BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : PENATA TK. I / 198210282011011002
Jabatan : PAUR SUBBAGOPSNAL
Unit Kerja : DITPIDUM BARESKRIM POLRI
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopanal Ditpidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 Mei 2023
KASUBBAGRENMIN
Selaku
STAKEHOLDER INTERNAL

ZULHAM EFENDI LUBIS, S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 75010856

Jakarta, 5 Mei 2023

Peserta,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Relaber Yan Hartin'.

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 6 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 12.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

1. Mengikuti webinar tentang pengembangan potensi diri;
2. Membuat laporan *log activity* aksi perubahan pada minggu ke II periode tanggal 1 s.d. 6 Mei 2023.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terlaksananya webinar agar *action leader* dapat mengembangkan potensi diri menjadi pemimpin transformasional di unit kerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri;
2. Terlaksananya tahapan pengorganisasian dalam pelaksanaan aksi perubahan yang dilaksanakan di unit kerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri selama minggu ke II periode tanggal 1 s.d. 6 Mei 2023 untuk dapat dilaporkan dan dikirimkan melalui <https://elearning.sipolin.web.id/>.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Pelaksanaan webinar melalui *Zoom Meeting* dengan pembicara a.n. Ikke Harjono dengan tema “Improving Your Skill Become The Future Professional” agar *action leader* dapat menjadi pemimpin yang transformasional di unit kerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri
2. Pembuatan laporan tahapan perencanaan dalam pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke II periode tanggal 1 s.d. 6 Mei 2023.

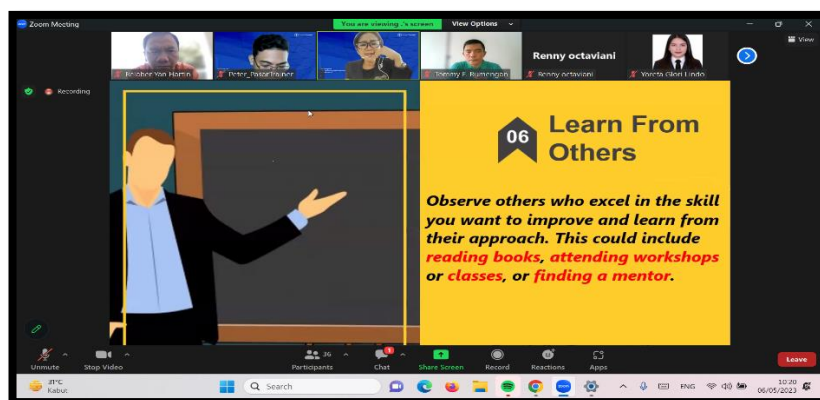
D. HASIL DAN PEMBAHASAN

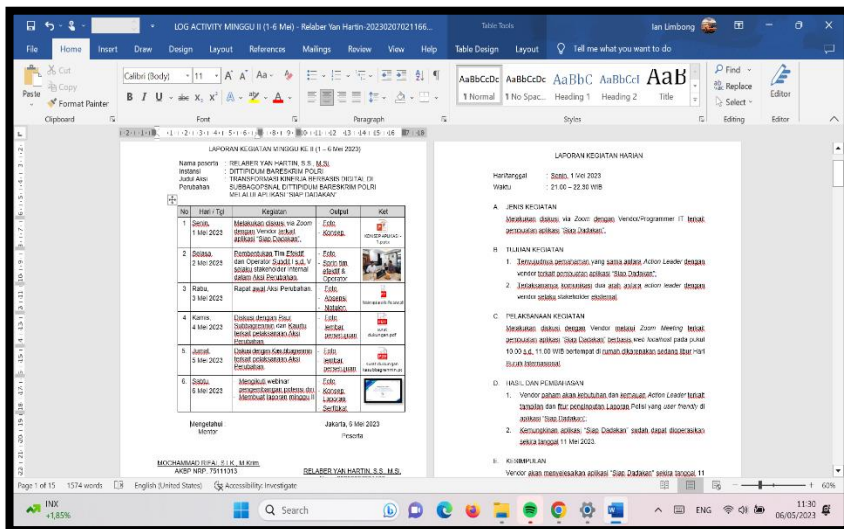
1. Webinar melalui *Zoom Meeting* dengan pembicara a.n. Ikke Harjono dengan tema “Improving Your Skill Become The Future Professional” membahas strategi-strategi kepemimpinan sebagai berikut: konsisten, disiplin, *self-checking*, sehat, fokus, *learn form others*, *track your progress* dan *mentoring and coaching*.
2. Tersusunnya laporan tahapan perencanaan dalam pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke II periode tanggal 1 s.d. 6 Mei 2023;

E. KESIMPULAN

1. *Action leader* telah mendapatkan e-sertifikat dari webinar, dapat memahami strategi-strategi yang dibahas dalam webinar dan akan menerapkan strategi tersebut agar *action leader* dapat menjadi pemimpin yang transformasional di unit kerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri
2. Laporan Tahapan Perencanaan dalam pelaksanaan aksi perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2023 atas nama RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si., Nosis. 20230207021166 pada minggu ke II periode tanggal 1 s.d. 6 Mei 2023 melalui situs <https://elearning.sipolin.web.id/>.


F. EVIDENCE / DOKUMENTASI





Jakarta, 6 Mei 2023

Peserta,


RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 202104060570

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III (8 – 13 Mei 2023)

Nama peserta : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Instansi : DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : TRANSFORMASI KINERJA BERBASIS DIGITAL DI
Perubahan SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI
MELALUI APLIKASI “SIAP DADAKAN”

No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin, 8 Mei 2023	Rapat ke-2 aksi perubahan.	- Foto - Absensi - Notulen	
2	Selasa, 9 Mei 2023	Membuat aplikasi Siap Dadakan dengan vendor.	- Foto	
3	Rabu, 10 Mei 2023	Aplikasi Siap Dadakan siap untuk dioperasikan.	- Foto	
4	Kamis, 11 Mei 2023	Pembuatan <i>user name</i> dan <i>password</i> akun operator subdit di aplikasi Siap Dadakan melalui WAG.	- Foto - tangkapan layar	
5	Jumat, 12 Mei 2023	a. Pelatihan aplikasi Siap Dadakan; b. Pelaksanaan uji coba (<i>Trial and Error</i>).	- Foto - Absensi - Notulen - Video	
6	Sabtu, 13 Mei 2023	a. Mengikuti webinar pengembangan potensi diri; b. Membuat laporan minggu III.	- Foto - Sertifikat	

Mengetahui :
Mentor


MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K., M.Krim.
AKBP NRP. 75111013

Jakarta, 13 Mei 2023

Peserta

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 8 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Rapat ke-2 dalam aksi perubahan melibatkan stakeholder internal dan eksternal.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terdatanya kebutuhan dari para operator subdit selaku stakeholder internal terkait aplikasi yang *user friendly* oleh vendor selaku stakeholder eksternal;
2. Tersusunnya jadwal dan pembagian tugas operator Subdit I s.d. Subdit V terkait dengan penginputan data dan berkas digital di Aplikasi Siap Dadakan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Melaksanakan rapat ke-2 dengan tim efektif, para operator subdit, para kasubdit, mentor dan sponsor selaku *stakeholder* internal serta vendor dan perwakilan dari Robinopsnal ataupun Pusiknas Bareskrim Polri selaku *stakeholder* eksternal terkait finalisasi pembuatan aplikasi “Siap Dadakan” berbasis *web localhost* pada pukul 09.00 s.d. 10.00 WIB bertempat di ruang rapat utama Dittipidum Bareskrim Polri.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Para operator subdit menyampaikan beberapa usulan dan masukan terkait implementasi aplikasi Siap Dadakan dapat memudahkan pekerjaan mereka dalam hal pendataan;
2. Vendor paham akan kebutuhan dan kemauan para operator terkait tampilan dan fitur penginputan Laporan Polisi dan penggunaan yang

user friendly di aplikasi “Siap Dadakan” yang kemudian akan diterapkan di dalam aplikasi tersebut;

E. KESIMPULAN

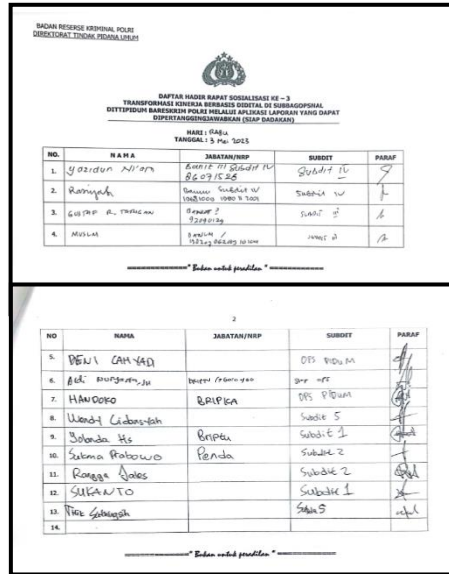
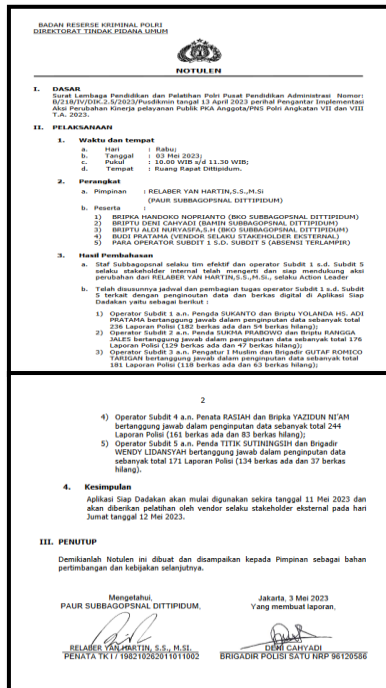
Vendor akan menyelesaikan aplikasi “Siap Dadakan” sekira tanggal 11 Mei 2023 untuk tahapan selanjutnya yaitu uji coba/trial and error.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)



Jakarta, 8 Mei 2023
 Peserta,

 RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
 Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 9 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 10.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Membuat aplikasi Siap Dadakan dengan vendor.

B. TUJUAN KEGIATAN

Terwujudnya aplikasi Siap Dadakan sesuai dengan kebutuhan pendataan Laporan Polisi yang *user friendly* oleh *action leader*, tim efektif dan para operator subdit.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Vendor membuat aplikasi Siap Dadakan bertempat di ruangan staf Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri dengan melibatkan *action leader* dan tim efektif.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

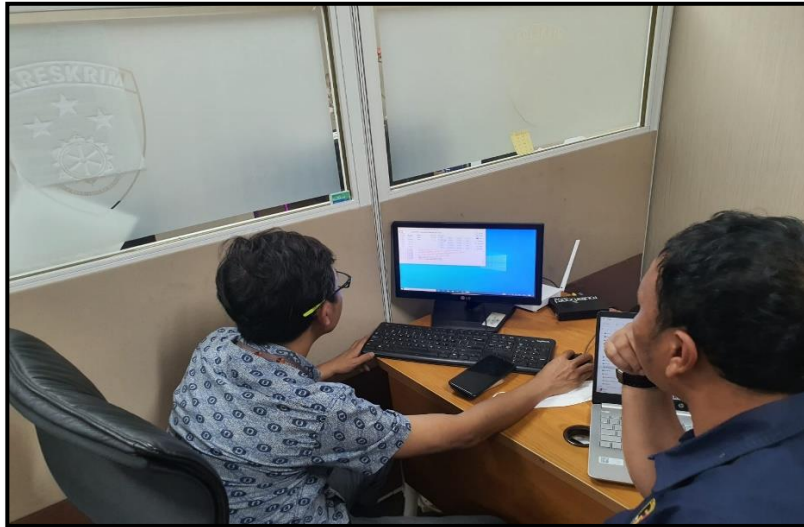
1. Proses pembuatan aplikasi Siap Dadakan telah berjalan 90%;
2. Fitur pencarian data yang *user friendly* akan dikerjakan oleh vendor.

E. KESIMPULAN

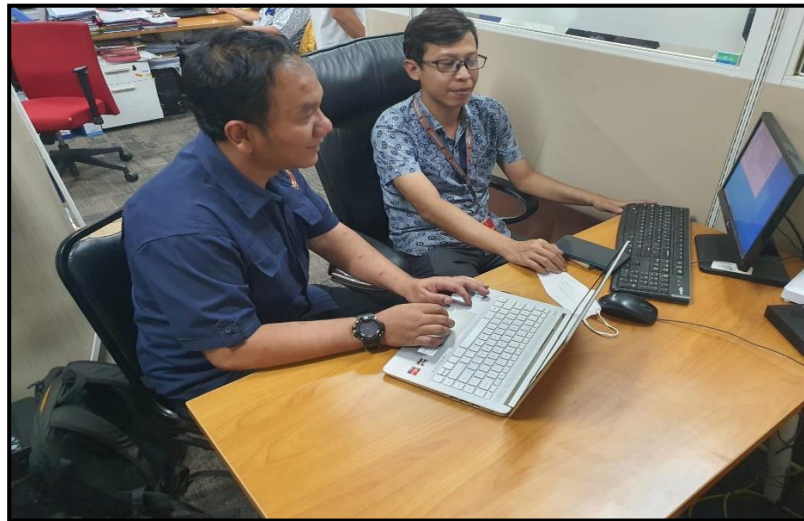
Proses pembuatan aplikasi Siap Dadakan telah berjalan 90% dan akan mulai dioperasikan sekira tanggal 11 Mei 2023.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)



Jakarta, 9 Mei 2023

Peserta,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Relaber Yan Hartin'.

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 10 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 09.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Aplikasi Siap Dadakan siap untuk dioperasikan.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terlaksananya implementasi aksi perubahan “Transformasi kinerja berbasis digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri melalui Aplikasi Siap Dadakan” dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166 selaku *action leader*;
2. Terlaksananya penginputan data laporan polisi dan berkas digital oleh operator subdit I s.d. subdit V selaku stakeholder internal.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Aplikasi Siap Dadakan sebagai output aksi perubahan dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166 selaku *action leader* dapat segera diimplementasikan di Dittipidum Bareskrim Polri.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

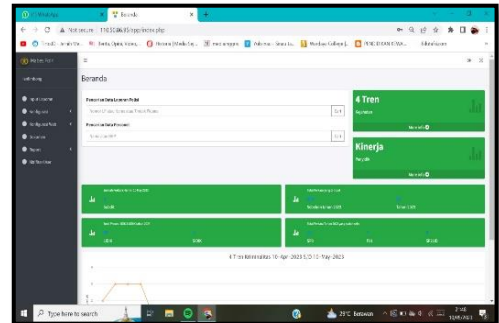
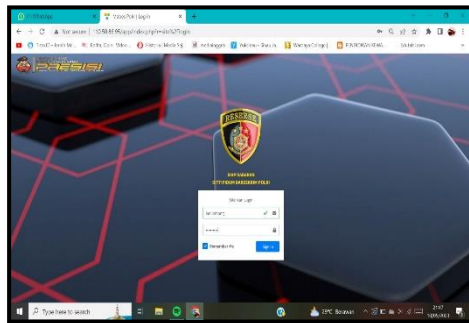
Aplikasi Siap Dadakan dapat diakses melalui tautan <http://110.50.86.95/app> dan proses penginputan data laporan polisi dan berkas digital oleh operator subdit I s.d. subdit V selaku stakeholder internal dapat segera dilakukan. *Action leader* akan segera mengarahkan dan membimbing para operator subdit untuk menginput dengan membuat pelatihan.

E. KESIMPULAN

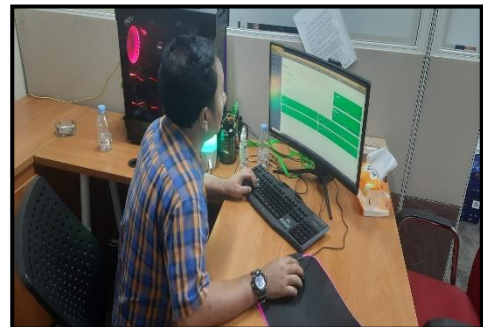
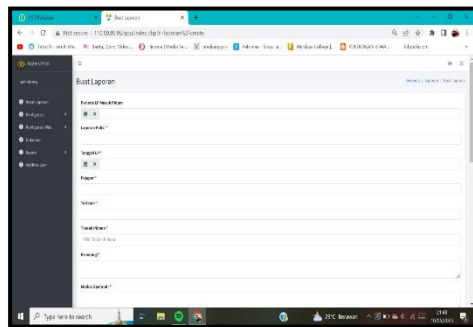
Pembuatan akun dan *password* para operator akan segera dibuat dan pelatihan aplikasi Siap Dadakan kepada para operator tersebut akan dilaksanakan .

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)



Jakarta, 11 Mei 2023

Peserta,



RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 11 Mei 2023

Waktu : 14.00 – 14.45 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pembuatan *user name* dan *password* akun operator subdit di aplikasi Siap Dadakan..

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Tersedianya *user name* dan *password* para operator subdit di aplikasi Siap Dadakan
2. Terkirimnya *user name* dan *password* para operator subdit tersebut di WAG “OP Siap Dadakan”.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Membuat *user name* dan *password* para operator subdit bertempat di ruangan staf Subbagopsnal Dittipidum dan mengirimkannya melalui WAG “OP Siap Dadakan”..

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Tersedianya *user name* dan *password* para operator subdit di aplikasi Siap Dadakan;
2. Tersedianya *user name* dan *password* para operator subdit di aplikasi Siap Dadakan.

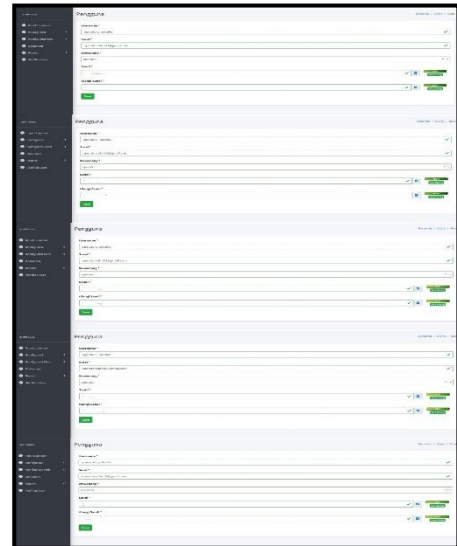
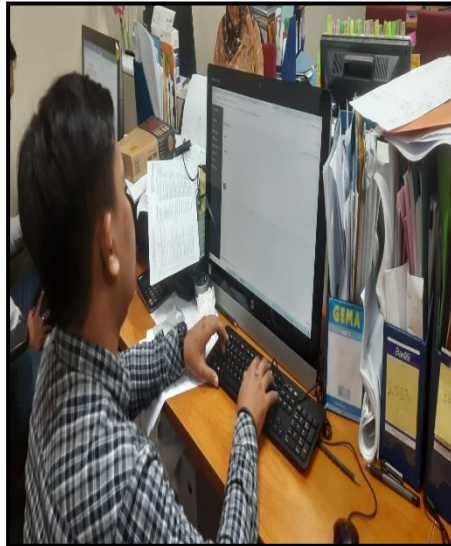
E. KESIMPULAN

Para operator subdit siap untuk melakukan penginputan dan berkas digital di aplikasi Siap Dadakan sebagai implementasi Aksi Perubahan dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A.

2023 atas nama RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si., Nosis.
20230207021166.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)



Jakarta, 11 Mei 2023

Peserta,


RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 12 Mei 2023

Waktu : 13.30 – 14.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

1. Pelatihan aplikasi Siap Dadakan kepada para operator subdit;
2. Pelaksanaan uji coba (*Trial and Error*) dengan mentor, tim efektif dan operator subdit.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Para operator subdit paham terkait dengan gambaran umum dan penggunaan aplikasi Siap Dadakan;
2. Terlaksananya uji coba aplikasi Siap Dadakan untuk mendapatkan kelebihan dan kekurangan dari aplikasi tersebut.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelatihan aplikasi Siap Dadakan kepada para operator subdit dan uji coba (*trial and error*) dilaksanakan bertempat di ruangan rapat Dittipidum yang dihadiri oleh *action leader*, mentor, vendor selaku *stakeholder* eksternal dan para operator subdit selaku *stakeholder* internal.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Para operator subdit paham untuk menggunakan aplikasi Siap Dadakan dan siap untuk melakukan penginputan data dan berkas digital;
2. Tersedianya saran dan masukan untuk menyempurnakan aplikasi Siap Dadakan sesuai dengan kebutuhan pekerjaan rutinitas pendataan yaitu sebagai berikut:
 - a. penambahan tampilan di beranda berupa kolom informasi status perkara penyelidikan, penyidikan dan penetapan tersangka;
 - b. penambahan fitur cetak/*print* laporan;
 - c. perubahan kolom keterangan/lampiran menjadi kasus atensi agar tersedia pencarian data kasus atensi.

E. KESIMPULAN

1. Para operator siap untuk melakukan penginputan data dan berkas digital pada aplikasi Siap Dadakan;
2. Vendor akan menyempurnakan aplikasi Siap Dadakan sesuai saran dan masukan yang diberikan para operator subdit dan tim efektif.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)

BADAN RESEKSI KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINGKAT PUSAT

NOTULEN

I. DASAR
Surat Lembang Pendidikan dan Pelatihan Poli Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: W/181/PT/2023/2023/0000000 tanggal 13 April 2023 perihal Pengantar Implementasi Adu Mendukung Kinerja Pelayanan Publik PKA Anggaran/PPD Poli Angkatan VII dan VIII T.A. 2023.

II. PELAKSANAAN

1. Waktu dan tempat
 - a. Hari : Jumat
 - b. Tanggal : 12 Mei 2023
 - c. Waktu : 13.30 WIB s.d 14.30 WIB
 - d. Tempat : Ruang Rapat DITTIPIDUM
2. Perangkat
 - a. Pemimpin : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si (PAUR SUBBAGOPSNAL DITTIPIDUM)
 - b. Peserta
 - 1) ADIP MOCHAMMAD RIFAL, S.E., M.KOM. (MENTOR)
 - 2) BUDI PRATAMA (VENDOR SELURU STAKEHOLDER EKSTERNAL)
 - 3) BELINDA HANDEKO NOPRANTO (BKO SUBBAGOPSNAL DITTIPIDUM)
 - 4) BRISPTU DENI CAHYADI (BANKO SUBBAGOPSNAL DITTIPIDUM)
 - 5) BRISPTU ALDI NURYASALAH (BKO SUBBAGOPSNAL DITTIPIDUM)
 - 6) PARA OPERATOR SUBDIT 1, S.D. SUBDIT 5 (ASISNI TERLAMPIR)
3. Hasil Pembahasan
Adanya saran dan masukan dari para operator subdit dalam rangka pemenuhan diarah sebagai berikut:
 - a. Penambahan tampilan di Beranda berupa kolom data perkara penyelidikan dan status terhangat;
 - b. Penambahan fitur validasi laporan;
 - c. Perubahan kolom keterangan atau lampiran menjadi kolom kasus atensi.

2

III. PENUTUP
Demikianlah Notulen ini dibuat dan disampaikan kepada Pimpinan sebagai bahan pertimbangan dan kebijakan selanjutnya.

Mengetahui, Jakarta 12 Mei 2023
PAUR SUBBAGOPSNAL DITTIPIDUM, Yang membuat laporan,

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si
PENATA TK/1719221026201101002

DEMI CAHYADI
BRIGADIR POLISI SATU NRP 96120586

BADAN RESEKSI KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINGKAT PUSAT

DAFTAR HAZIR PELATIHAN APLIKASI "SIAP DADAKAN"
MARE : JUNE
TANGGAL : 12 MEI 2023
TRANSFORMASI KINERJA BERBASIS DIGITAL DI SUBBAGOPSNAL DITTIPIDUM BAREKSI POLRI MELALUI AP. SIAP DADAKAN YANG DIPERTANGGUNGJAWANKAN

NO.	NAMA	JABATAN/NIP	SUBDIT	PASAR
1.	Carlyta	Prasasti/Siprinas	Subdit I	
2.	Wiboy Wibisono Satrio	Prasasti/Siprinas	Subdit I	
3.	Meliana Pratiwi	Prasasti/Siprinas	Subdit I	
4.	Hindia Nischa	Prasasti/Siprinas	Subdit I	
5.	RANGGA JALAN	BRIG POL	Subdit I	

3

NO.	NAMA	JABATAN/NIP	SUBDIT	PASAR
1.	Carlyta	Prasasti/Siprinas	Subdit I	
2.	Wiboy Wibisono Satrio	Prasasti/Siprinas	Subdit I	
3.	Meliana Pratiwi	Prasasti/Siprinas	Subdit I	
4.	Hindia Nischa	Prasasti/Siprinas	Subdit I	
5.	RANGGA JALAN	BRIG POL	Subdit I	

16. BALPA KEMEND
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.

Jakarta, 12 Mei 2023

Peserta,

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 13 Mei 2023

Waktu : 11.00 – 13.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

1. Mengikuti webinar tentang pengembangan potensi diri;
2. Membuat laporan *log activity* aksi perubahan minggu ke III periode tanggal 8 s.d. 13 Mei 2023.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terlaksananya webinar agar *action leader* dapat mengembangkan potensi diri menjadi pemimpin transformasional di unit kerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri;
2. Terlaksananya tahapan pengorganisasian dalam pelaksanaan aksi perubahan yang dilaksanakan di unit kerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri selama minggu ke III periode tanggal 8 s.d. 13 Mei 2023 untuk dapat dilaporkan dan dikirimkan melalui <https://elearning.sipolin.web.id/>.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Pelaksanaan webinar melalui *Zoom Meeting* dengan pembicara a.n. Indriati Permanasari dengan tema “Mahir Berbicara di Depan Umum: Teknik Dasar *Public Speaking*” agar *action leader* dapat menjadi pemimpin yang transformasional di unit kerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri
2. Pembuatan laporan tahapan perencanaan dalam pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke III periode tanggal 8 s.d. 13 Mei 2023.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Webinar melalui *Zoom Meeting* dengan pembicara a. a.n. Indriati Permanasari dengan tema “Mahir Berbicara di Depan Umum: Teknik Dasar *Public Speaking*” membahas strategi-strategi

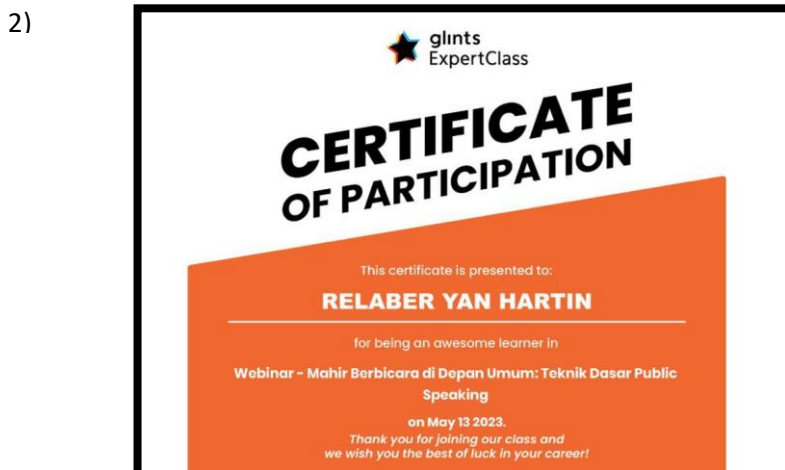
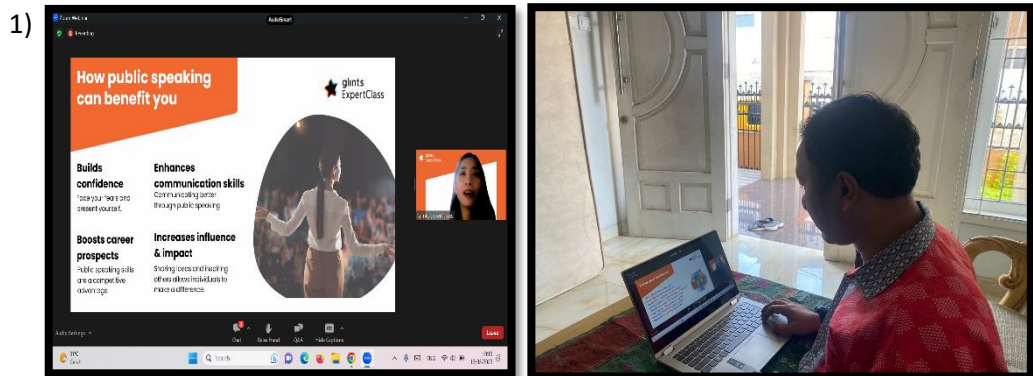
berbicara di depan publik sebagai seorang pemimpin dengan segala latar belakang audiens.

2. Tersusunnya laporan tahapan perencanaan dalam pelaksanaan aksi perubahan pada minggu ke III periode tanggal 8 s.d. 13 Mei 2023;

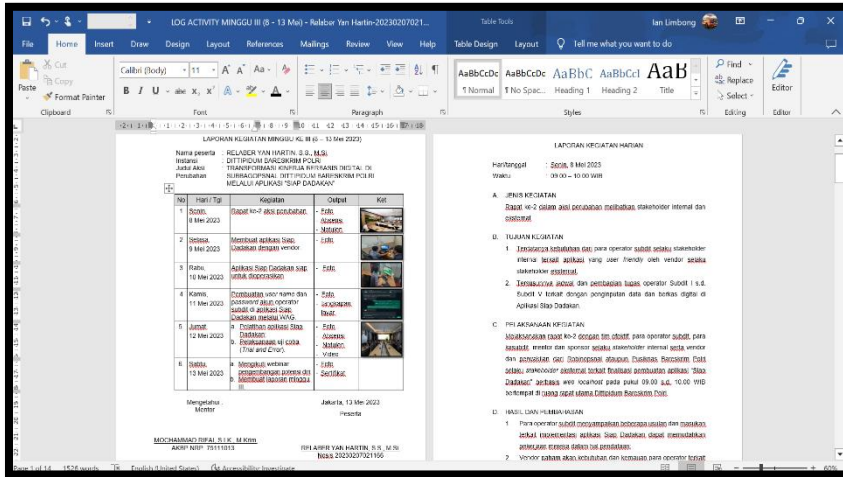
E. KESIMPULAN

1. *Action leader* telah mendapatkan e-sertifikat dari webinar, dapat memahami strategi yang dibahas dalam webinar dan akan menerapkan strategi tersebut agar *action leader* dapat menjadi pemimpin yang transformasional di unit kerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri
2. Laporan Tahapan Perencanaan dalam pelaksanaan aksi perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2023 atas nama RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si., Nosis. 20230207021166 pada minggu ke III periode tanggal 8 s.d. 13 Mei 2023 melalui situs <https://elearning.sipolin.web.id/>.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI



3)



Jakarta, 13 Mei 2023

Peserta,

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.

Nosis 202104060570

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV (15 - 20 Mei 2023)

Nama peserta : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Instansi : DITIPIDUM BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : TRANSFORMASI KINERJA BERBASIS DIGITAL DI
Perubahan SUBBAGOPSNAL DITIPIDUM BARESKRIM POLRI
MELALUI APLIKASI "SIAP DADAKAN"

No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin, 15 Mei 2023	Penginputan data ke dalam aplikasi oleh Anggota Tim Efektif.	- Foto - Tangkapan layar	
2	Selasa, 16 Mei 2023	Pembuatan buku panduan aplikasi oleh Anggota Tim Efektif.	- Foto - Konsep buku	
3	Rabu, 17 Mei 2023	Penginputan data ke dalam aplikasi oleh para operator subdit.	- Foto - Tangkapan layar	
4	Kamis, 18 Mei 2023	Penginputan data ke dalam aplikasi oleh <i>action leader</i> .	- Foto - Tangkapan layar	
5	Jumat, 19 Mei 2023	Pengajuan buku panduan untuk ditandatangani oleh Diritpidum.	- Foto - Konsep buku	
6	Sabtu, 20 Mei 2023	Membuat laporan minggu IV.	- Foto - Tangkapan layar	

Mengetahui :
Mentor


MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K., M.Krim.
AKBP NRP. 75111013

Jakarta, 20 Mei 2023

Peserta

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 15 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 14.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Penginputan data ke dalam aplikasi oleh Anggota Tim Efektif.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Tersedianya data struktur subdit, unit dan nama penyidik;
2. Tersedianya data tindak pidana sesuai yang tertera di dalam laporan polisi yang akan diinput.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Anggota tim efektif a.n. Briptu Deni Candra bertempat di ruang Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri dibimbing oleh *action* leader dan vendor melakukan penginputan data struktur subdit, unit, nama penyidik dan tindak pidana ke dalam aplikasi Siap Dadakan sebagai awal para operator subdit akan menginput data Laporan Polisi ke aplikasi tersebut .

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. data struktur subdit, unit dan nama penyidik telah diinput oleh anggota tim efektif;
2. data tindak pidana sesuai yang tertera di dalam laporan polisi diinput oleh anggota tim efektif.

E. KESIMPULAN

Para operator subdit siap untuk melakukan penginputan data laporan polisi ke dalam aplikasi Siap Dadakan sebagai wujud dari implementasi aksi perubahan “Transformasi kinerja berbasis digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri melalui Aplikasi Siap Dadakan” dari Peserta

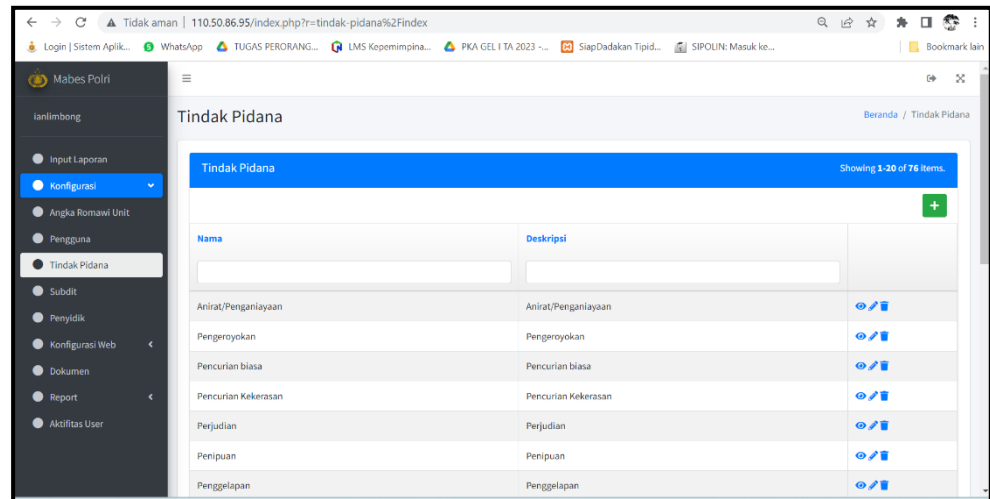
PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166 selaku *action leader*.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)



Jakarta, 15 Mei 2023

Peserta,


RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 16 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pembuatan buku panduan aplikasi oleh Anggota Tim Efektif.

B. TUJUAN KEGIATAN

Tersedianya konsep buku panduan aplikasi Siap Dadakan dengan tanda tangan Dirtipidum selaku Sponsor sebagai pedoman para operator subdit dalam menginput dan menggunakan aplikasi tersebut.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Anggota tim efektif a.n. Briptu Aldi Nuryafsa bertempat di ruangan Subbagopsnal Dittipidum membuat konsep Buku Panduan Siap Dadakan dengan tanda tangan Dirtipidum selaku Sponsor sebagai pedoman para operator subdit dalam menginput dan menggunakan aplikasi tersebut

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Tersedianya konsep Buku Panduan Siap Dadakan untuk ditandatangani oleh Dirtipidum selaku Sponsor;
2. Tersedianya buku panduan aplikasi Siap Dadakan dengan tanda tangan Dirtipidum selaku Sponsor sebagai pedoman para operator subdit dalam menginput dan menggunakan aplikasi tersebut.

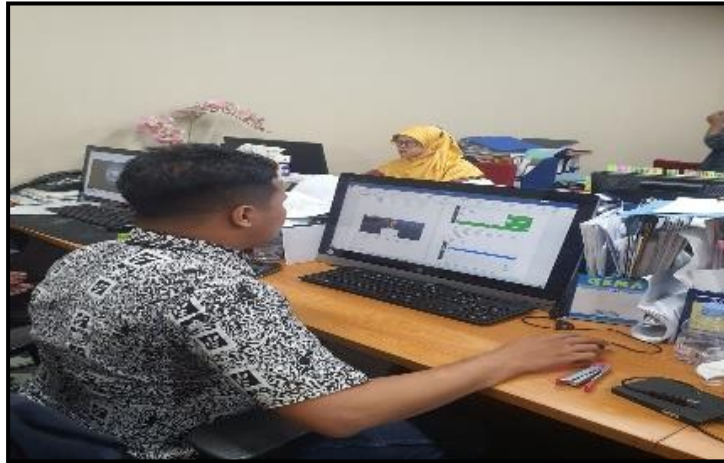
E. KESIMPULAN

Konsep Buku Panduan Siap Dadakan siap dimajukan untuk ditandatangani oleh Dirtipidum selaku Sponsor sebagai wujud implementasi aksi perubahan “Transformasi kinerja berbasis digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri melalui Aplikasi Siap Dadakan”

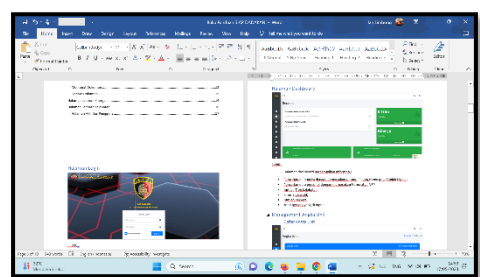
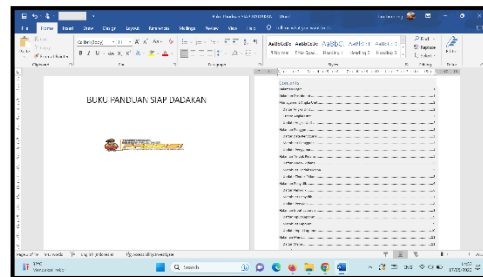
dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin,
Nosis. 20230207021166 selaku *action leader*.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)



Jakarta, 16 Mei 2023

Peserta,



RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 17 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 15.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Penginputan data ke dalam aplikasi Siap Dadakan oleh para operator subdit.

B. TUJUAN KEGIATAN

Terinputnya data laporan polisi dan berkas digital ke dalam aplikasi Siap Dadakan oleh para operator subdit selaku *stakeholder* internal dalam implementasi aksi perubahan “Transformasi kinerja berbasis digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri melalui Aplikasi Siap Dadakan” dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166 selaku *action leader*.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Para operator subdit I s.d. V melakukan penginputan data dan berkas ke dalam aplikasi Siap Dadakan bertempat di ruangan masing-masing subdit sebagai wujud implementasi aksi perubahan “Transformasi kinerja berbasis digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri melalui Aplikasi Siap Dadakan” dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Telah terinputnya data sebanyak 61 (enam puluh satu) laporan polisi oleh Para operator subdit I s.d. V selaku *stakeholder* internal dalam implementasi aksi perubahan “Transformasi kinerja berbasis digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri melalui Aplikasi Siap Dadakan” dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166 selaku *action leader*.

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 18 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 11.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Penginputan data ke dalam aplikasi oleh *action leader*.

B. TUJUAN KEGIATAN

Terinputnya data laporan polisi dan berkas digital ke dalam aplikasi Siap Dadakan oleh *action leader* dalam rangka implementasi aksi perubahan “Transformasi kinerja berbasis digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri melalui Aplikasi Siap Dadakan” dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166 selaku *action leader*.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Action leader melakukan penginputan data dan berkas ke dalam aplikasi Siap Dadakan bertempat di rumah dikarenakan sedang libur nasional sebagai wujud implementasi aksi perubahan “Transformasi kinerja berbasis digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri melalui Aplikasi Siap Dadakan” dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Telah terinputnya data sebanyak 18 (delapan belas) laporan polisi oleh *action leader* dalam rangka implementasi aksi perubahan “Transformasi kinerja berbasis digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri melalui Aplikasi Siap Dadakan” dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A.

2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166 selaku *action leader*.

E. KESIMPULAN

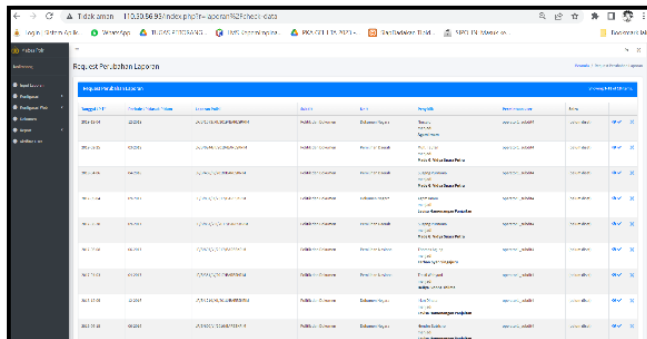
Para operator subdit dibantu dengan *action leader* dan tim efektif telah menginput 79 (tujuh puluh sembilan) laporan polisi terhting mulai hari Rabu tanggal 17 Mei 2023 di tahap pelaksanaan aksi perubahan dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)



ID	Nama	...
100001
100002
100003
100004
100005
100006
100007
100008
100009
100010

Jakarta, 18 Mei 2023

Peserta,



RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 19 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 11.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pengajuan buku panduan untuk ditandatangani oleh Diritpidum.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Tersedianya konsep buku panduan untuk ditandatangani oleh Diritpidum sebagai pedoman bagi para operator subdit selaku stakeholder internal dalam menginput data laporan polisi;
2. Tersedianya buku panduan aplikasi Siap Dadakan yang telah ditandatangani oleh Diritpidum.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Action leader bertempat di ruangan Subbagopsnal Diritpidum Bareskrim Polri membuat dan mengajukan konsep buku panduan kepada Diritpidum Bareskrim Polri agar ditandatangani.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Diritpidum Bareskrim Polri telah menandatangani buku panduan Siap Dadakan;
2. Buku panduan Siap Dadakan siap untuk dicetak oleh anggota tim efektif ke badan usaha percetakan terdekat.

E. KESIMPULAN

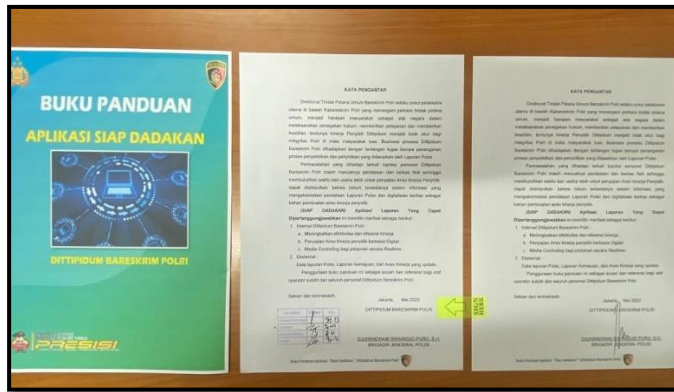
Buku panduan Siap Dadakan siap untuk dicetak oleh anggota tim efektif ke badan usaha percetakan terdekat.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



12)



Jakarta, 19 Mei 2023

Peserta,

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.

Nosis 20230207021166

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 20 Mei 2023

Waktu : 16.00 – 16.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Membuat laporan *log activity* aksi perubahan pada minggu ke IV periode tanggal 15 s.d. 20 Mei 2023.

B. TUJUAN KEGIATAN

Terlaksananya tahapan pelaksanaan/*actuating* sesuai aksi perubahan yang dilaksanakan di unit kerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri selama minggu ke IV periode tanggal 15 s.d. 20 Mei 2023 untuk dapat dilaporkan dan dikirimkan melalui <https://elearning.sipolin.web.id/>.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pembuatan laporan tahapan pelaksanaan/*actuating* sesuai aksi perubahan pada minggu ke IV periode tanggal 15 s.d. 20 Mei 2023.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Tersusunnya laporan tahapan pelaksanaan/*actuating* sesuai aksi perubahan pada minggu ke IV periode tanggal 15 s.d. 20 Mei 2023.

E. KESIMPULAN

Laporan tahapan pelaksanaan/*actuating* sesuai aksi perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2023 atas nama RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si., Nosis. 20230207021166 pada minggu ke IV periode tanggal 15 s.d. 20 Mei 2023 melalui situs <https://elearning.sipolin.web.id/>.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

LOG ACTIVITY MINGGU IV (15 - 20 Mei) - Relaber Yan Hartin-2023020702...

BAJAN RESENSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV (15 - 20 Mei 2023)

Nama peserta : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si
Instansi : DITPPIDUM BARESKRIM POLRI
Jurus Ases : TRANSFORMASI KINERJA TERBASIS DIGITAL DI
Perubahan : SUBRAGOPISAL DITPPIDUM BARESKRIM POLRI
MELALUI APLIKASI "SIAP DADAKAN"

No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin, 15 Mei 2023	Menyediakan data ke dalam aplikasi oleh Anggota Tim Etnost	- Foto - Tangkapan layar	
2	Selasa, 16 Mei 2023	Menyediakan buku panduan aplikasi oleh Anggota Tim Etnost	- Foto - Konsep buku	
3	Rabu, 17 Mei 2023	Menyediakan data ke dalam aplikasi oleh para operator subdit	- Foto - Tangkapan layar	
4	Kamis, 18 Mei 2023	Menyediakan data ke dalam aplikasi oleh aseton reader	- Foto - Tangkapan layar	
5	Jumat, 19 Mei 2023	Berdasarkan buku panduan untuk disediakan data oleh Etnost	- Foto - Konsep buku	
6	Sabtu, 20 Mei 2023	Menerima laporan minggu IV	- Foto - Tangkapan layar	

Mengetahui : Jakarta, 20 Mei 2023
Mentor : Peserta

MOCHAMMAD RIFAL S.I.K., M.Kim
AKSP NIP: 75111013

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si
Nosis 20230207021156

BAJAN RESENSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Haritanggal : Senin, 15 Mei 2023
Waktu : 09.00 - 14.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN
Menyediakan data ke dalam aplikasi oleh Anggota Tim Etnost

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Menyediakan data struktur subdit, unit dan nama penyidik
2. Menyediakan data tindak pidana sesuai yang tertera di dalam laporan polisi yang akan diinput

C. PELAKSANAAN KEGIATAN
Anggota Tim etnost A.N. Didiya Deni Candira bertugas di rumah Subragsopisal Ditppidum, Etnost, Foto dibimbing oleh aseton leader dan vendor pelabukan, penyediaan data struktur subdit, unit, nama penyidik dan tindak pidana ke dalam aplikasi Siap Dadakan sebagai awal para operator subdit akan menginput data Laporan Polisi ke aplikasi tersebut.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. data struktur subdit, unit dan nama penyidik telah diinput oleh anggota tim etnost
2. data tindak pidana sesuai yang tertera di dalam laporan polisi diinput oleh anggota tim etnost

E. KESIMPULAN

Jakarta, 20 Mei 2023

Peserta,

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 202104060570

BADAN RESEKSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V (22 - 27 Mei 2023)

Nama peserta : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
 Instansi : DITIPIDUM BARESKRIM POLRI
 Judul Aksi : TRANSFORMASI KINERJA BERBASIS DIGITAL DI
 Perubahan : SUBBAGOPSNAL DITIPIDUM BARESKRIM POLRI
 MELALUI APLIKASI "SIAP DADAKAN"

No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin, 22 Mei 2023	Sosialisasi awal terkait aksi perubahan kepada <i>stakeholder</i> eksternal.	- Foto	
2	Selasa, 23 Mei 2023	Tersedianya buku panduan Siap Dadakan Dittipidum Bareskrim Polri.	- Foto - Buku Panduan	
3	Rabu, 24 Mei 2023	Sosialisasi aksi perubahan kepada Kasubdit 1 selaku <i>stakeholder</i> internal.	- Foto - Lembar dukungan	
4	Kamis, 25 Mei 2023	Rapat dan Sosialisasi ke-3 Aksi Perubahan.	- Foto - Notulen - Absensi	
5.	Jumat, 26 Mei 2023	Penginputan data ke dalam aplikasi oleh para operator subdit.	- Foto - Lembar dukungan	
6.	Sabtu, 27 Mei 2023	- Penginputan data ke dalam aplikasi oleh <i>action leader</i> ; - Membuat laporan minggu ke-V	- Foto - Tangkapan layar - Konsep laporan.	

Mengetahui:
Mentor


MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K., M.Krim.
AKBP NRP. 75111013

Jakarta, 27 Mei 2023

Peserta

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 22 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 09.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Sosialisasi awal aksi perubahan kepada *stakeholder* eksternal.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terwujudnya kesepahaman antara *stakeholder* eksternal dengan *action leader* terkait pelaksanaan aksi perubahan dengan output aplikasi “Siap Dadakan”;
2. Tersedianya dukungan dari Kasubbagdalkara Baganev Robinopsnal agar *action leader* melanjutkan aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Action leader didampingi oleh mentor melaksanakan koordinasi kepada Kasubbagdalkara Baganev Robinopsnal a.n. AKBP DANNY H. ARDIANTARA B. SIANIPAR, S.I.K., selaku *stakeholder* eksternal bertempat di ruang Baganev Robinopsnal Bareskrim Polri dalam rangka melaporkan implementasi aksi perubahan berupa aplikasi pendataan Laporan Polisi “Siap Dadakan” Dittipidum Bareskrim Polri yang nantinya akan digunakan untuk penyajian anev kinerja penyidik Dittipidum Bareskrim Polri setiap bulannya.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Kasubbagdalkara Baganev Robinopsnal selaku *stakeholder* eksternal paham dan mendukung aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* dengan menandatangani lembar dukungan;

2. Kasubbagdalkara Baganev Robinopsnal selaku *stakeholder* eksternal memberikan masukan agar tampilan aplikasi Siap Dadakan *user friendly* dan fitur pencarian yang mudah.

E. KESIMPULAN

Kasubbagdalkara Baganev Robinopsnal selaku *stakeholder* eksternal akan menggunakan data LP dan anev kinerja penyidik Dittipidum berdasarkan data dari aplikasi Siap Dadakan dalam rangka implementasi aksi perubahan dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166 .

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)



Jakarta, 22 Mei 2023

Peserta,

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 23 Mei 2023

Waktu : 09.00 – 10.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Tersedianya buku panduan Siap Dadakan Dittipidum Bareskrim Polri.

B. TUJUAN KEGIATAN

Tersedianya buku panduan aplikasi Siap Dadakan dengan tanda tangan Dittipidum selaku Sponsor sebagai pedoman para operator subdit dalam menginput dan menggunakan aplikasi tersebut.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Anggota tim efektif a.n. Briptu Aldi Nuryafsa memperbanyak buku panduan aplikasi Siap Dadakan Dittipidum Bareskrim sebanyak 20 eksemplar bertempat di percetakan “Jaya Printing Digital”.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Telah tersedianya buku panduan aplikasi Siap Dadakan sebanyak 20 eksemplar dengan tanda tangan Dittipidum selaku Sponsor sebagai pedoman para operator subdit dalam menginput dan menggunakan aplikasi tersebut.

E. KESIMPULAN

Para operator subdit dan stakeholder dapat menggunakan dan eksplorasi fitur-fitur yang ada di dalam aplikasi Siap Dadakan berdasarkan tata cara yang tertuang di dalam buku panduan sebagai wujud implementasi aksi perubahan “Transformasi kinerja berbasis digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri melalui Aplikasi Siap

Dadakan” dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166 selaku action leader.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)



Jakarta, 23 Mei 2023

Peserta,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Relaber Yan Hartin".

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 24 Mei 2023

Waktu : 10.00 – 10.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Sosialisasi aksi perubahan kepada Kasubdit 1 selaku *stakeholder* internal.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terwujudnya kesepahaman antara Kasubdit 1 selaku *stakeholder* internal dengan *action leader* terkait pelaksanaan aksi perubahan dengan output aplikasi “Siap Dadakan”;
2. Tersedianya dukungan dari Kasubdit 1 selaku *stakeholder* internal berupa penandatanganan lembar dukungan terhadap *action leader* dan perintah kepada operator subdit untuk terus input, *update* data dan berkas digital.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Action leader bersama dengan operator subdit 1 a.n. Pengda Sukanto melaksanakan sosialisasi kepada Kasubdit 1 a.n. Kbp La Ode Aries El Fathar, S.I.K., selaku *stakeholder* internal bertempat di ruang Kasubdit 1 dalam rangka implementasi aksi perubahan berupa aplikasi pendataan Laporan Polisi “Siap Dadakan” Dittipidum Bareskrim Polri disertai dengan buku panduan dan aplikasi tersebut.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Kasubdit 1 selaku *stakeholder* internal paham dan mendukung aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* dengan menandatangani lembar dukungan;

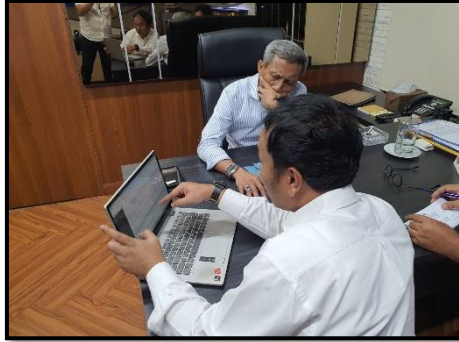
2. Kasubdit 1 selaku *stakeholder* internal memerintahkan dan mengawasi operator subdit untuk melakukan input dan *update* data secara rutin dan kroscek data tersebut ke Subbagopsnal.

E. KESIMPULAN

Kasubdit 1 selaku *stakeholder* internal memerintahkan dan mengawasi operator subdit dalam melakukan penginputan data laporan polisi serta akan terus menggunakan aplikasi Siap Dadakan sebagai media *controlling* terhadap perkembangan penanganan perkara oleh Penyidik Subdit 1.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)

BADAN RESEKSI KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : La Ode Aries El Fatih, S.I.K.
Pangkat/NRP : Komisaris Besar Polisi / 71040690
Jabatan : Kasubdit I
Unit Kerja : Ditjidsam Bareskrim Polri


Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Stakeholder internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : Perata Tk. I / 198210262011011002
Jabatan : Pauc Subbagopsnal
Unit Kerja : Ditjidsam Bareskrim Polri
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Ditjidsam Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

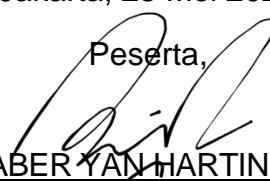
Jakarta, 23 Mei 2023

KASUBDIT I
Selaku
Stakeholder Internal


LA ODE ARIES EL FATIHA, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI / 71040690

Jakarta, 23 Mei 2023

Peserta,


RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 25 Mei 2023

Waktu : 14.00 – 15.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Rapat dan Sosialisasi ke-3 Aksi Perubahan.

B. TUJUAN KEGIATAN

Tersedianya rencana dan tambahan SDM untuk menyelesaikan target penginputan data dan berkas digital ke dalam aplikasi Siap Dadakan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Melaksanakan rapat dan sosialisasi ke-3 dengan tim efektif, para operator subdit selaku *stakeholder* internal serta vendor dan perwakilan dari Robinopsnal ataupun Pusiknas Bareskrim Polri selaku *stakeholder* eksternal terkait finalisasi penginputan data dan berkas digital ke dalam aplikasi Siap Dadakan agar sesuai dengan *milestone* rencana aksi perubahan yang telah dibuat, pada pukul 14.00 s.d. 15.00 WIB bertempat di ruang rapat utama Dittipidum Bareskrim Polri.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. *Action leader*, tim efektif dan para operator subdit akan berusaha semaksimal untuk menyelesaikan input data sejumlah 992 (sembilan ratus sembilan puluh dua) laporan polisi paling lambat minggu ke-2 Juni 2022;
2. Vendor akan mengerahkan tim IT an. Rena untuk membantu penginputan data secara maksimal untuk memenuhi target sesuai dengan *milestone* rencana aksi perubahan yang telah dibuat.

E. KESIMPULAN

Para operator subdit dibantu dengan *action leader* dan tim efektif telah menginput data sejumlah 357 (tiga ratus lima puluh tujuh) laporan polisi

terhitung mulai hari Rabu tanggal 17 Mei 2023 di tahap pelaksanaan aksi perubahan dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI



2) BRPKA HANDEKO NOPRIANTO (BKO SUBBAGOPNSAL DITTIPIIDUM)

3) BRPTU DENI CAHYADI (BAMN SUBBAGOPNSAL DITTIPIIDUM)

4) BRPTU ALDI HERYAGALAH (BKO SUBBAGOPNSAL DITTIPIIDUM)

5) PARA OPERATOR SUBDIT 1 S.D. SUBDIT 5 (ABSSENSI TERLAMPIHK)

3. Hasil Pembahasan

a. Action leader, tim efektif dan para operator subdit akan berusaha maksimal untuk menyelesaikan input data sebanyak 900 paling lambat minggu ke-2 Juni 2023.

b. Vendor akan mengakhiri tim IT an. RENA untuk membantu pengumpulan data secara maksimal untuk memenuhi target sesuai dengan milestone rencana aksi perubahan yang telah dibuat.

BADAN RESERVA KRIMINAL POLRI
DISEKTORAT TIDAK BIDAN UMUM

DAFTAR HADIR BAPAT SOSIALISASI KE-2
TRANSFORMASI KEMERJA BERBASIS DIGITAL DI SUBBAGOPNSAL
DITTIPIIDUM BAREKREK POLRI MELALUI APLIKASI LAPORAN YANG DAPAT
DIPETANGGINGSIBARAKAN (SLAP DUDAGAN)

HARI : Kamis
TANGGAL : 25 Mei 2023

NO.	N A M A	JABATAN/NRP	SUBDIT	PARAF
1.	Raningsih	BANUM SUBDIT IV 1062100010000111001	SUBDIT IV	R
2.	Yesiduniliam	BANUM III SUBDIT IV 86071526	SUBDIT IV	R
3.	GUSTAF R. TRIKAW	BANUM II P 85030202	SUBDIT IV	R
4.	MUSLIM	BANUM I 1022070209 1009	SUBDIT IV	R

2

NO	NAMA	JABATAN/NRP	SUBDIT	PARAF
5.	DEWALAHYADI		OPS RIUM	R
6.	Albi Suryani, J.H	PRINTEK / KEMERJA	OPS PRINTEK	R
7.	Yolanda Hs	RIPIEU	SUBDIT I	R
8.	Rangga Jales		SUBDIT 2	R
9.	HANDEKO	BRPKA	OPS RIUM	R
10.	Wandi Lidangsten		SUBDIT 5	R
11.				
12.				
13.				
14.				

"Bahan untuk filediter." *

4. Kesimpulan

Para operator subdit dibantu dengan action leader dan tim efektif telah menginput data sejumlah 157 (Duga ratio: lima puluh tujuh) Laporan Polisi terhitung mulai hari Rabu tanggal 17 Mei 2023 di tahap pelaksanaan aksi perubahan dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. RELABER YAN HARTIN, Nosis. 20230207021166.

III. PENUTUP

Demikianlah Notulen ini dibuat dan disampaikan kepada Pimpinan sebagai bahan pertimbangan dan kebijakan selanjutnya.

Mengetahui, Jakarta, 25 Mei 2023
PAUR SUBBAGOPNSAL DITTIPIIDUM, Yang membuat laporan,

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si. DEWI CAHYADI
PENATA TK 171582102011811002 BRIGADIR POLISI SATU NRP 96120586

Jakarta, 25 Mei 2023

Peserta,

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 26 Mei 2023

Waktu : 11.00 – 15.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Penginputan data ke dalam aplikasi oleh para operator subdit.

B. TUJUAN KEGIATAN

Terinputnya data laporan polisi dan berkas digital ke dalam aplikasi Siap Dadakan oleh para operator subdit selaku *stakeholder* internal dalam implementasi aksi perubahan “Transformasi kinerja berbasis digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri melalui Aplikasi Siap Dadakan” dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166 selaku *action leader*.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Para operator subdit I s.d. V melakukan penginputan data dan berkas ke dalam aplikasi Siap Dadakan bertempat di ruangan masing-masing subdit sebagai wujud implementasi aksi perubahan “Transformasi kinerja berbasis digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri melalui Aplikasi Siap Dadakan” dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Telah terinputnya data sebanyak 49 (empat puluh sembilan) laporan polisi oleh para operator subdit I s.d. V selaku *stakeholder* internal dalam implementasi aksi perubahan “Transformasi kinerja berbasis digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri melalui Aplikasi Siap Dadakan” dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166 selaku *action leader*.

E. KESIMPULAN

Para operator subdit dibantu dengan *action leader* dan tim efektif telah menginput data sejumlah 406 (empat ratus enam) laporan polisi terhitung mulai hari Rabu tanggal 17 Mei 2023 di tahap pelaksanaan aksi perubahan dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)

Tanggal LP	Periode LP Masuk	Laporan Tidak	Subdit	Unit	Prevalensi	Revisi/Status	Sifat
2023-03-01	13-2023	SP/1873/10/2023/SAN/030108	Kejadian/Kor	Perwakilan	Manusia	Belum selesai	Belum selesai
2023-03-04	13-2023	SP/1873/10/2023/SAN/030108	Kejadian/Kor	Aranda	Robot 5	Belum selesai	Belum selesai
2023-03-04	13-2023	SP/1873/10/2023/SAN/030108	Kejadian/Kor	Aranda	Aras	Belum selesai	Belum selesai
2023-03-04	09-2022	SP/1873/10/2023/SAN/030108	Kejadian/Kor	IPN	Fery Hady	Belum selesai	Belum selesai
2023-03-08	09-2022	SP/1873/10/2023/SAN/030108	Kejadian/Kor	Sigep TIFD	Wendy Hidayat	Belum selesai	Belum selesai
2023-03-08	09-2022	SP/1873/10/2023/SAN/030108	Kejadian/Kor	Perwakilan	Manusia	Belum selesai	Belum selesai
2023-03-08	07-2022	SP/1873/10/2023/SAN/030108	Kejadian/Kor	Perwakilan	Manusia	Belum selesai	Belum selesai

Jakarta, 26 Mei 2023

Peserta,

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 27 Mei 2023

Waktu : 20.00 – 21.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

1. Penginputan data ke dalam aplikasi oleh *action leader*;
2. Membuat laporan *log activity* aksi perubahan pada minggu ke V periode tanggal 22 s.d. 27 Mei 2023.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terdatanya laporan polisi ke dalam aplikasi Siap Dadakan;
2. Terlaksananya tahapan pelaksanaan/*actuating* sesuai aksi perubahan yang dilaksanakan di unit kerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri selama minggu ke V periode tanggal 22 s.d. 27 Mei 2023 untuk dapat dilaporkan dan dikirimkan melalui <https://elearning.sipolin.web.id/>.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Penginputan data ke dalam aplikasi oleh *action leader* di tahap pelaksanaan aksi perubahan dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166.
2. Pembuatan laporan tahapan pelaksanaan/*actuating* sesuai aksi perubahan pada minggu ke V periode tanggal 22 s.d. 27 Mei 2023.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Telah terinputnya data sebanyak 10 (sepuluh) laporan polisi ke dalam aplikasi Siap Dadakan sebagai wujud implementasi aksi perubahan “Transformasi kinerja berbasis digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri melalui Aplikasi Siap Dadakan” dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166;

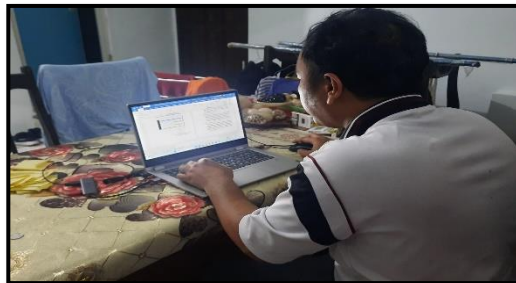
2. Tersusunnya laporan tahapan pelaksanaan/*actuating* sesuai aksi perubahan pada minggu ke V periode tanggal 22 s.d. 27 Mei 2023.

E. KESIMPULAN

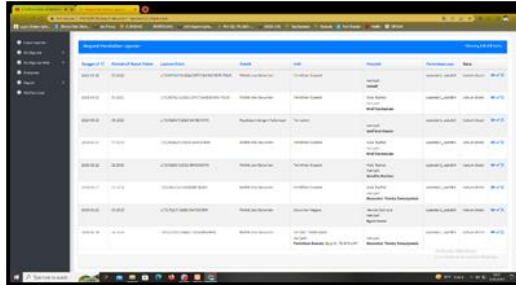
Para operator subdit dibantu dengan *action leader* dan tim efektif telah menginput data sejumlah 416 (empat ratus enam belas) laporan polisi terhitung mulai hari Rabu tanggal 17 Mei 2023 di tahap pelaksanaan aksi perubahan dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

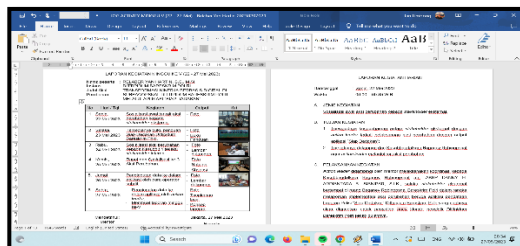
1.



2.



3.



Jakarta, 27 Mei 2023

Peserta,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Relaber Yan Hartin'.

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis. 20230207021166

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI (29 Mei – 2 Juni 2023)

Nama peserta : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
 Instansi : DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI
 Judul Aksi : TRANSFORMASI KINERJA BERBASIS DIGITAL DI
 Perubahan : SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI
 MELALUI APLIKASI “SIAP DADAKAN”

No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin, 29 Mei 2023	Sosialisasi aksi perubahan kepada Kasubdit 3 selaku <i>stakeholder</i> internal.	- Foto - Lembar dukungan	
2	Selasa, 30 Mei 2023	Mendistribusikan buku panduan Siap Dadakan Dittipidum Bareskrim Polri.	- Foto - Tanda terima	
3	Rabu, 31 Mei 2023	Sosialisasi aksi perubahan kepada Kasubdit 5 selaku <i>stakeholder</i> internal.	- Foto - Lembar dukungan	
4	Kamis, 1 Juni 2023	Penginputan data ke dalam aplikasi oleh <i>action leader</i> .	- Foto - Tangkapan layar	
5.	Jumat, 2 Juni 2023	Penginputan data ke dalam aplikasi oleh <i>action leader</i> .	- Foto - Tangkapan layar	
6.	Sabtu, 3 Juni 2023	Membuat laporan minggu ke-VI	- Foto - Konsep laporan	

Mengetahui:
Mentor


MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K., M.Krim.
 AKBP NRP. 75111013

Jakarta, 3 Juni 2023


 Peserta
RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
 Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 29 Mei 2023

Waktu : 09.30 – 10.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Sosialisasi aksi perubahan kepada Kasubdit 3 selaku *stakeholder* internal.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terwujudnya kesepahaman antara Kasubdit 3 selaku *stakeholder* internal dengan *action leader* terkait pelaksanaan aksi perubahan dengan output aplikasi “Siap Dadakan”;
2. Tersedianya dukungan dari Kasubdit 3 selaku *stakeholder* internal berupa penandatanganan lembar dukungan terhadap *action leader* dan perintah kepada operator subdit untuk terus input, *update* data dan berkas digital.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Action leader bersama operator subdit 3 a.n. Brigadir Gustaf melaksanakan sosialisasi kepada Kasubdit 3 a.n. Kbp Ary Satriyan, S.I.K. selaku *stakeholder* internal bertempat di ruang Kasubdit 3 dalam rangka implementasi aksi perubahan berupa aplikasi pendataan Laporan Polisi “Siap Dadakan” Dittipidum Bareskrim Polri disertai dengan buku panduan dan aplikasi tersebut.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Kasubdit 3 selaku *stakeholder* internal paham dan mendukung aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* dengan menandatangani lembar dukungan;

2. Kasubdit 3 selaku *stakeholder* internal memerintahkan dan mengawasi operator subdit untuk melakukan input dan *update* data secara rutin dan kroscek data tersebut ke Subbagopsnal.

E. KESIMPULAN

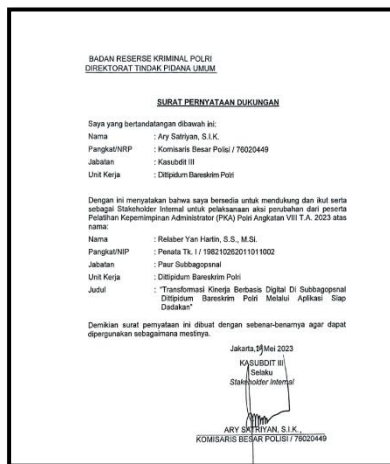
Kasubdit 3 selaku *stakeholder* internal memerintahkan dan mengawasi operator subdit dalam melakukan penginputan data laporan polisi serta akan terus menggunakan aplikasi Siap Dadakan sebagai media *controlling* terhadap perkembangan penanganan perkara oleh Penyidik Subdit 3.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)




2)



Jakarta, 29 Mei 2023

Peserta,


RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 30 Mei 2023

Waktu : 14.30 – 14.15 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Mendistribusikan buku panduan Siap Dadakan Dittipidum Bareskrim Polri.

B. TUJUAN KEGIATAN

Terdistribusinya buku panduan Siap Dadakan Dittipidum Bareskrim Polri kepada para operator subdit 1 s.d. subdit 5.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Anggota tim efektif a.n. Brigadir Handoko Noprianto Mendistribusikan buku panduan Siap Dadakan Dittipidum Bareskrim Polri kepada para operator subdit 1 s.d. subdit 5.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Telah terdistribusinya buku panduan aplikasi Siap Dadakan sebanyak 10 eksemplar dengan tanda tangan Dittipidum selaku Sponsor sebagai pedoman para operator subdit dalam menginput dan para kasubdit dalam menggunakan aplikasi tersebut sebagai media *controlling*.

E. KESIMPULAN

Para operator subdit dan stakeholder dapat menggunakan dan eksplorasi fitur-fitur yang ada di dalam aplikasi Siap Dadakan berdasarkan tata cara yang tertuang di dalam buku panduan sebagai wujud implementasi aksi perubahan “Transformasi kinerja berbasis digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri melalui Aplikasi Siap

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 31 Mei 2023

Waktu : 15.30 – 16.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Sosialisasi aksi perubahan kepada Kasubdit 5 selaku *stakeholder* internal.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terwujudnya kesepahaman antara Kasubdit 5 selaku *stakeholder* internal dengan *action leader* terkait pelaksanaan aksi perubahan dengan output aplikasi “Siap Dadakan”;
2. Tersedianya dukungan dari Kasubdit 5 selaku *stakeholder* internal berupa penandatanganan lembar dukungan terhadap *action leader* dan perintah kepada operator subdit untuk terus input, *update* data dan berkas digital.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Action leader bersama operator subdit 5 a.n. Briptu Wendy, S.Kom. melaksanakan sosialisasi kepada Kasubdit 5 a.n. Enggar Pareanom, S.Sos., S.I.K. selaku *stakeholder* internal bertempat di ruang Kasubdit 3 dalam rangka implementasi aksi perubahan berupa aplikasi pendataan Laporan Polisi “Siap Dadakan” Dittipidum Bareskrim Polri disertai dengan buku panduan dan aplikasi tersebut.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Kasubdit 5 selaku *stakeholder* internal paham dan mendukung aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* dengan menandatangani lembar dukungan;

2. Kasubdit 5 selaku *stakeholder* internal memerintahkan dan mengawasi operator subdit untuk melakukan input dan *update* data secara rutin dan kroscek data tersebut ke Subbagopsnal.

E. KESIMPULAN

Kasubdit 5 selaku *stakeholder* internal memerintahkan dan mengawasi operator subdit dalam melakukan penginputan data laporan polisi serta akan terus menggunakan aplikasi Siap Dadakan sebagai media *controlling* terhadap perkembangan penanganan perkara oleh Penyidik Subdit 3.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)

BADAN RESEKRE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:
Nama : Enggar Pareanom, S.Ser, S.I.K.
Pangkat/NIP : Komisar Besar Polisi / 72090376
Jabatan : Kasubdit V
Unit Kerja : Ditppokum Bareskrim Polri

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *Stakeholder* internal untuk pelaksanaan aksi perubah data peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:
Nama : Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I / 198210262011011002
Jabatan : Paur Subbagopsnal
Unit Kerja : Ditppokum Bareskrim Polri
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Ditppokum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"


Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Mei 2023
KASUBDIT V
Selaku
Stakeholder Internal

ENGGAR PAREANOM, S.Ser, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI / 72090376

Jakarta, 31 Mei 2023

Peserta,


RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 1 Juni 2023

Waktu : 10.00 – 12.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Penginputan data ke dalam aplikasi oleh *action leader*.

B. TUJUAN KEGIATAN

Terdatanya laporan polisi ke dalam aplikasi Siap Dadakan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Penginputan data ke dalam aplikasi oleh *action leader* di tahap pelaksanaan aksi perubahan dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166 bertempat di rumah dikarenakan tanggal 1 Juni 2023 merupakan hari libur nasional

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Telah terinputnya data sebanyak 48 (empat puluh delapan) laporan polisi ke dalam aplikasi Siap Dadakan sebagai wujud implementasi aksi perubahan “Transformasi kinerja berbasis digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri melalui Aplikasi Siap Dadakan” dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166

E. KESIMPULAN

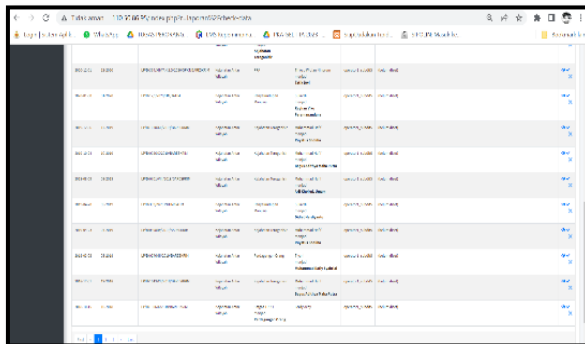
Para operator subdit dibantu dengan *action leader*, tim IT dari vendor dan tim efektif telah menginput data sejumlah 804 (delapan ratus empat) laporan polisi terhitung mulai hari Rabu tanggal 17 Mei 2023 di tahap pelaksanaan aksi perubahan dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)

A screenshot of a web application interface. The page displays a table with multiple columns and rows of data. The table appears to be a list of records, possibly related to a project or system. The interface includes a search bar at the top and various navigation options.

Jakarta, 1 Juni 2023

Peserta,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Relaber Yan Hartin'.

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 2 Juni 2023

Waktu : 09.00 – 10.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Penginputan data ke dalam aplikasi oleh *action leader*.

B. TUJUAN KEGIATAN

Terdatanya laporan polisi ke dalam aplikasi Siap Dadakan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Penginputan data ke dalam aplikasi oleh *action leader* di tahap pelaksanaan aksi perubahan dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166 bertempat di rumah dikarenakan tanggal 2 Juni 2023 merupakan hari libur nasional

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Telah terinputnya data sebanyak 16 (delapan belas) laporan polisi ke dalam aplikasi Siap Dadakan sebagai wujud implementasi aksi perubahan “Transformasi kinerja berbasis digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri melalui Aplikasi Siap Dadakan” dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166

E. KESIMPULAN

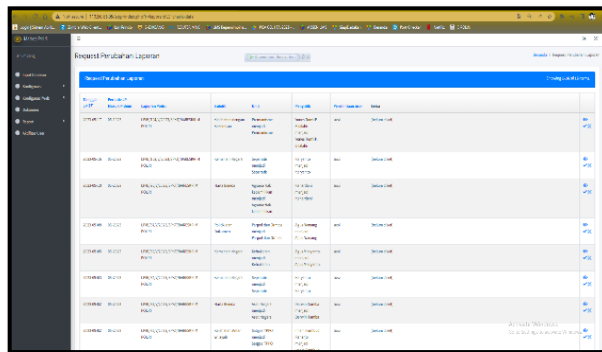
Para operator subdit dibantu dengan *action leader*, tim IT dari vendor dan tim efektif telah menginput data sejumlah 820 (delapan ratus dua puluh) laporan polisi terhitung mulai hari Rabu tanggal 17 Mei 2023 di tahap pelaksanaan aksi perubahan dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)

A screenshot of a web application interface. The page title is "Request Perubahan Laporan". The table below lists several rows of data with columns for ID, Nama, and other details. The interface includes a sidebar with navigation options and a top navigation bar.

ID	Nama	Detail	Status
1234567890	Andi Pratomo	Request Perubahan Laporan	Pending
1234567890	Andi Pratomo	Request Perubahan Laporan	Pending
1234567890	Andi Pratomo	Request Perubahan Laporan	Pending
1234567890	Andi Pratomo	Request Perubahan Laporan	Pending
1234567890	Andi Pratomo	Request Perubahan Laporan	Pending
1234567890	Andi Pratomo	Request Perubahan Laporan	Pending
1234567890	Andi Pratomo	Request Perubahan Laporan	Pending
1234567890	Andi Pratomo	Request Perubahan Laporan	Pending
1234567890	Andi Pratomo	Request Perubahan Laporan	Pending
1234567890	Andi Pratomo	Request Perubahan Laporan	Pending

Jakarta, 2 Juni 2023

Peserta,



RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 3 Juni 2023

Waktu : 16.30 – 17.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Membuat laporan *log activity* aksi perubahan pada minggu ke VI periode tanggal 29 Mei s.d. 3 Juni 2023.

B. TUJUAN KEGIATAN

Terlaksananya tahapan pelaksanaan/*actuating* sesuai aksi perubahan yang dilaksanakan di unit kerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri selama minggu ke VI periode tanggal 29 Mei s.d. 3 Juni 2023 untuk dapat dilaporkan dan dikirimkan melalui <https://elearning.sipolin.web.id/>.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pembuatan laporan tahapan pelaksanaan/*actuating* sesuai aksi perubahan pada minggu ke VI periode tanggal 29 Mei s.d. 3 Juni 2023.

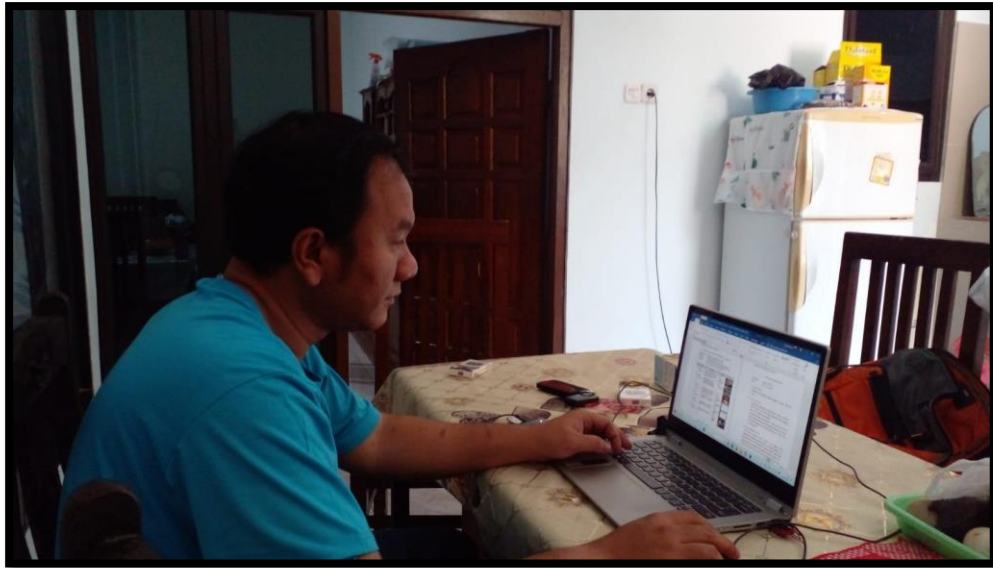
D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Tersusunnya laporan tahapan pelaksanaan/*actuating* sesuai aksi perubahan pada minggu ke VI periode tanggal 29 Mei s.d. 3 Juni 2023.

E. KESIMPULAN

Laporan tahapan pelaksanaan/*actuating* sesuai aksi perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2023 atas nama RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si., Nosis. 20230207021166 pada minggu ke VI periode tanggal 29 Mei s.d. 3 Juni 2023 melalui situs <https://elearning.sipolin.web.id/>.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI



LOG ACTIVITY MINGGU VI (29 Mei - 2 Juni 2023) Relaber Yan Hartin-20230...







File Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Help Table Design Layout Tell me what you want to do

Calibri (Body) 11 A A Aa B I U - abc X X' - Paragraph Styles AaBbCcDc AaBbCcDc AaBbCc AaBbCc AaB Find Replace Select Editor

UJI-KLURAT LINKUP PIJUNTA UMUM

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI (29 Mei - 2 Juni 2023)

Nama peserta : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si
Instansi : DITTIPTIDUM BAKRESKRIM POLRI
Judul Aksi : TRANSFORMASI KINERJA BERBASIS DIGITAL DI SUBSACONSIAL DITTIPTIDUM BAKRESKRIM POLRI
Perubahan : MELALUI APLIKASI "SIAP DADAKAN"

No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Kot
1	Senin, 29 Mei 2023	Sosialisasi aksi perubahan kepada Kasubdit 3 selaku stakeholder internal.	- Foto - Lembar dukungan	
2	Selasa, 30 Mei 2023	Mendistribusikan buku panduan Siap Dadakan Dittdidum Bareskrim Polri.	- Foto - Tanda terima	
3	Rabu, 31 Mei 2023	Sosialisasi aksi perubahan kepada Kasubdit 5 selaku stakeholder internal.	- Foto - Lembar dukungan	
4	Kamis, 1 Juni 2023	Penerimaan data ke dalam aplikasi oleh action leader.	- Foto - Tangkapan layar	
5	Jumat, 2 Juni 2023	Penerimaan data ke dalam aplikasi oleh action leader.	- Foto - Tangkapan layar	
6	Sabtu, 3 Juni 2023	Membuat laporan minggu ke VI	- Foto - Message laporan	

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 29 Mei 2023
Waktu : 08.30 - 10.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN
Sosialisasi aksi perubahan kepada Kasubdit 3 selaku stakeholder internal.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Meningkatkan kesepahaman antara Kasubdit 3 selaku stakeholder internal dengan action leader terkait pelaksanaan aksi perubahan dengan output aplikasi "Siap Dadakan".
2. Tersedianya dukungan dan Kasubdit 3 selaku stakeholder internal berupa penandatanganan lembar dukungan terhadap action leader dan perintah kepada operator subdit untuk terus update data dan beresap digital.

C. PEKERJAAN KEGIATAN
Action leader bertugas operator subdit 3 a.n. Rizaldi, Gustaf melaksanakan sosialisasi kepada Kasubdit 3 a.n. Kto Ayu Salitwan, S.I.K selaku stakeholder internal bertempat di ruang Kasubdit 3 dalam rangka implementasi aksi perubahan berupa aplikasi pendataan Laporan Polisi "Siap Dadakan" Dittdidum Bareskrim Polri disertai dengan buku panduan

Page 1 of 13 1460 words English (United States) Accessibility: Investigate

33°C Cerah Search ENG 16:41 03/06/2023

Jakarta, 3 Juni 2023

Peserta,









RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 202104060570

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII (5 – 10 Juni 2023)

Nama peserta : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
 Instansi : DIT TIPIDUM BARESKRIM POLRI
 Judul Aksi : TRANSFORMASI KINERJA BERBASIS DIGITAL DI
 Perubahan : SUBBAG OPSNAL DIT TIPIDUM BARESKRIM POLRI
 MELALUI APLIKASI “SIAP DADAKAN”

No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin, 5 Juni 2023	Sosialisasi aksi perubahan kepada Kasubdit 2 dan Kasubdit 4 selaku <i>stakeholder</i> internal.	- Foto - Lembar dukungan	
2	Selasa, 6 Juni 2023	Sosialisasi aksi perubahan kepada Ses Pusiknas Bareskrim Polri selaku <i>stakeholder</i> eksternal.	- Foto - Lembar dukungan - Video	
3	Rabu, 7 Juni 2023	Sosialisasi aksi perubahan kepada Kasubbagdalkar Baganev Robinopsnal Bareskrim Polri selaku <i>stakeholder</i> eksternal	- Foto - Lembar dukungan - Video	
4	Kamis, 8 Juni 2023	a. terselesaikannya penginputan data ke dalam aplikasi Siap Dadakan. b. Penandatanganan surat dukungan dan pernyataan kerahasiaan data dari Vendor.	- Foto - Tangkapan layar - Lembar dukungan - Surat Pernyataan	
5.	Jumat, 9 Juni 2023	Pembuatan dan pendataan kuesioner kepada para <i>stakeholder</i> sebagai monitoring dan evaluasi hasil aksi perubahan.	- Foto - Lembar kuesioner	


No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Ket
6.	Sabtu, 10 Juni 2023	a. Mengikuti webinar pengembangan potensi diri b. Membuat laporan minggu ke-VI	- Foto - Konsep laporan	

Mengetahui:
Mentor


MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K., M.Krim.
AKBP NRP. 75111013

Jakarta, 10 Juni 2023

Peserta


RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 5 Juni 2023

Waktu : 09.30 – 10.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Sosialisasi aksi perubahan kepada Kasubdit 2 dan Kasubdit 4 selaku *stakeholder* internal.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terwujudnya kesepahaman antara Kasubdit 2 dan Kasubdit 4 selaku *stakeholder* internal dengan *action leader* terkait pelaksanaan aksi perubahan dengan output aplikasi “Siap Dadakan”;
2. Tersedianya dukungan dari Kasubdit 2 dan Kasubdit 4 selaku *stakeholder* internal berupa penandatanganan lembar dukungan terhadap *action leader* dan perintah kepada operator subdit untuk terus input, *update* data dan berkas digital.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Action leader bersama operator subdit 2 a.n. Penda Tk. I Sukma Prabowo, S.H., dan operator subdit 4 a.n. Bripka Yazidun, S.H. melaksanakan sosialisasi kepada Kasubdit 2 a.n. Kbp Ade Safri Simanjuntak, S.I.K., M.Si. dan Kbp Boy Rando Simanjuntak, S.I.K., M.Si. selaku *stakeholder* internal bertempat di ruang Kasubdit 2 dan Kasubdit 4 dalam rangka implementasi aksi perubahan berupa aplikasi pendataan Laporan Polisi “Siap Dadakan” Dittipidum Bareskrim Polri disertai dengan buku panduan dan aplikasi tersebut.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

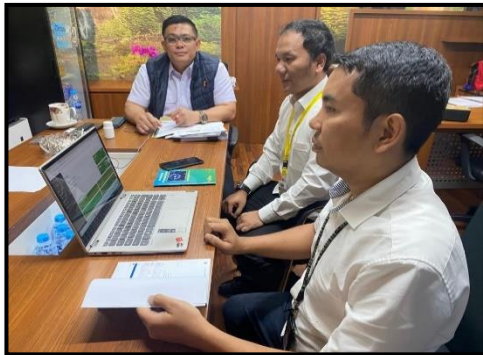
1. Kasubdit 2 dan Kasubdit 4 selaku *stakeholder* internal paham dan mendukung aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* dengan menandatangani lembar dukungan;
2. Kasubdit 2 dan Kasubdit 4 selaku *stakeholder* internal memerintahkan dan mengawasi operator subdit untuk melakukan input dan *update* data secara rutin dan kroscek data tersebut ke Subbagopsnal.

E. KESIMPULAN

Kasubdit 2 dan Kasubdit 4 selaku *stakeholder* internal memerintahkan dan mengawasi operator subdit dalam melakukan penginputan data laporan polisi serta akan terus menggunakan aplikasi Siap Dadakan sebagai media *controlling* terhadap perkembangan penanganan perkara oleh Penyidik Subdit 2 dan Subdit 4.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ade Satri Semanjantak, S.I.K., M.Si
Pangkat/NRP : Komisar Besar Polisi / 74120633
Jabatan : Kasubdit II
Unit Kerja : Ditipidam Bareskrim/Polri

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan Rut serta sebagai *Stakeholder* Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : Relisbar Yan Hartis, S.S., M.Si
Pangkat/NIP : Penata Tk. I / 196210262011011002
Jabatan : Pauc Subbagopsnal
Unit Kerja : Ditipidam Bareskrim/Polri
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Ditipidam Bareskrim/Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

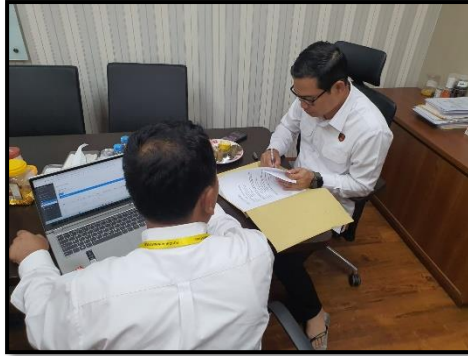
Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 7 Juni 2023

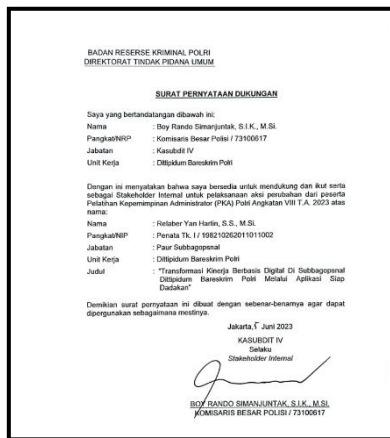
KASUBDIT II
Selaku
Stakeholder internal

ADE SATRI SEMANJANTAK, S.I.K., M.Si
KOMISARIS BESAR POLISI / 74120633

3)



4)



Jakarta, 5 Juni 2023

Peserta,


RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 6 Juni 2023

Waktu : 13.00 – 14.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Sosialisasi aksi perubahan kepada Ses Pusiknas Bareskrim Polri selaku *stakeholder* eksternal.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terwujudnya kesepahaman antara *stakeholder* eksternal dengan *action leader* terkait pelaksanaan aksi perubahan dengan output aplikasi “Siap Dadakan”;
2. Tersedianya dukungan dari Ses Pusiknas Bareskrim Polri selaku *stakeholder* eksternal berupa penandatanganan lembar dukungan dan pemberan testimoni berupa media video terhadap *action leader*

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Action leader didampingi oleh mentor melaksanakan sosialisasi kepada Ses Pusiknas Bareskrim Polri a.n. Kbp Diki Budiman, S.I.K., selaku *stakeholder* eksternal dalam rangka mengsosialisasikan kegiatan implementasi aksi perubahan dengan output berupa aplikasi pendataan Laporan Polisi “Siap Dadakan” Dittipidum Bareskrim Polri yang nantinya akan digunakan untuk penyajian anev kinerja penyidik Dittipidum Bareskrim Polri setiap bulannya kepada Pusiknas Bareskrim Polri.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

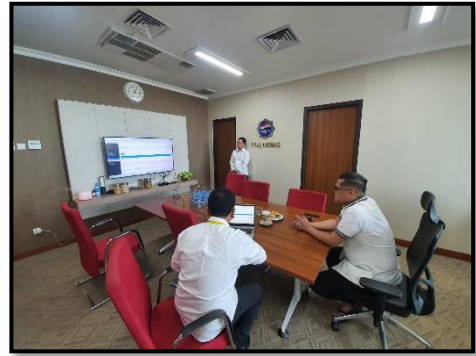
Ses Pusiknas Bareskrim Polri a.n. Kbp Diki Budiman, S.I.K., selaku *stakeholder* eksternal paham terkait sosialisasi yang telah dilaksanakan dan memberikan dukungan terhadap aksi perubahan dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166 .

E. KESIMPULAN

Ses Pusiknas Bareskrim Polri selaku *stakeholder* eksternal akan secara rutin menggunakan data LP dan anev kinerja penyidik Dittipidum berdasarkan data dari aplikasi Siap Dadakan dalam rangka implementasi aksi perubahan dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)

BADAN RESEKSI KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Diki Budiman, S.I.K., M.H.
Pangkat/NRP : Komaris Besar Polisi / 72120394
Jabatan : Ses Pusiknas
Satuan Kerja : Bareskrim Polri


Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si
Pangkat/NRP : Penata T.I / 199210202011011002
Jabatan : Pauc Subbagopsanal
Unit Kerja : Ditjipidum Bareskrim Polri
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsanal Ditjipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan".

Damikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 6 Juni 2023

SES PUSIKNAS BARESKRIM POLRI
Staf Eksternal


DIKI BUDIMAN, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLRI/NRP. 72120394

Jakarta, 6 Juni 2023

Peserta,



RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 7 Juni 2023

Waktu : 14.00 – 15.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Sosialisasi aksi perubahan kepada Kasubbagdalkar Baganev Robinopsnal Bareskrim Polri selaku *stakeholder* eksternal.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Terwujudnya kesepahaman antara *stakeholder* eksternal dengan *action leader* terkait pelaksanaan aksi perubahan dengan output aplikasi “Siap Dadakan”;
2. Tersedianya dukungan dari Kasubbagdalkar Baganev Robinopsnal Bareskrim Polri selaku *stakeholder* eksternal berupa penandatanganan lembar dukungan dan pemberan testimoni berupa media video terhadap *action leader*

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Action leader didampingi oleh mentor melaksanakan sosialisasi kepada Kasubbagdalkara Baganev Robinopsnal a.n. Akbp Danny H. Ardiantara B. Sianipar, S.I.K., selaku *stakeholder* eksternal dalam rangka melaporkan implementasi aksi perubahan berupa aplikasi pendataan Laporan Polisi “Siap Dadakan” Dittipidum Bareskrim Polri yang nantinya akan digunakan untuk penyajian anev kinerja penyidik Dittipidum Bareskrim Polri setiap bulannya.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Ses Pusiknas Bareskrim Polri a.n. Kbp Diki Budiman, S.I.K., dan Kasubbagdalkara Baganev Robinopsnal a.n. Akbp Danny H. Ardiantara B. Sianipar, S.I.K., selaku *stakeholder* eksternal paham terkait sosialisasi yang telah dilaksanakan dan memberikan dukungan terhadap aksi

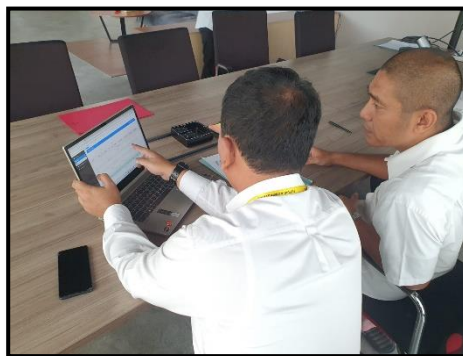
perubahan dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166.

E. KESIMPULAN

Kasubbagdalkara Baganev Robinopsnal selaku *stakeholder* eksternal akan secara rutin menggunakan data LP dan anev kinerja penyidik Dittipidum berdasarkan data dari aplikasi Siap Dadakan dalam rangka implementasi aksi perubahan dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA LUMUM

SUBAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Danny H. Ardiantara B. Siampar, S.I.K.
Pangkat/NRP : Ajun Komisaris Besar Polisi / 70051484
Jabatan : Kasubbagdalkara Baganev Robinopsnal
Saluran Kerja : Bareskrim Polri

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I / 198210262011011002
Jabatan : Paur Subbagopsnal
Unit Kerja : Ditpidum Bareskrim Polri
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Ditpidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan".

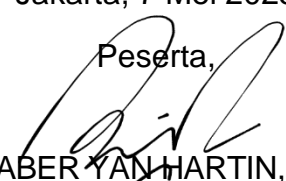
Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 6 Juni 2023
KASUBBAGDALKARA
Selaku
Stakeholder Eksternal

DANNY H. ARDIANTARA B. SIAMPAR, S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 70051484

Jakarta, 7 Mei 2023

Peserta,


RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Kamis, 8 Juni 2023

Waktu : 09.00 – 12.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

1. terselesaikannya penginputan data ke dalam aplikasi Siap Dadakan;
2. Penandatanganan surat dukungan dan pernyataan kerahasiaan data dari Vendor.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. terselesaikannya penginputan data ke dalam aplikasi Siap Dadakan;
2. Penandatanganan surat dukungan dan pernyataan kerahasiaan data dari Vendor.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Action leader bersama dengan mentor, tim efektif dan vendor bertempat di ruang Subbagopsnal Dittipidum telah menyelesaikan penginputan data sebanyak 1013 (seribu tiga belas) laporan polisi sebagai perkara tunggakan periode tahun 2005 s.d. 2023 dan 211 berkas digital perkara yang telah diselesaikan periode tahun 2022 s.d. 2023 ke dalam aplikasi Siap Dadakan

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Telah terinputnya data sebanyak 1012 (seribu tiga belas) laporan polisi sebagai perkara tunggakan dan 374 berkas digital ke dalam aplikasi Siap Dadakan per tanggal 8 Juni 2023 dengan rincian sebagai berikut:
 - a. Data Laporan Polisi tunggakan 2005 s.d. Juni 2023:

Telah terinputnya data sejumlah 1011 (seribu sebelas) yang terdiri atas 730 (tujuh ratus tiga puluh) berkas ada dan 282 (dua ratus delapan puluh dua) berkas hilang dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Subdit 1: 244 LP
 - a) 192 berkas ada
 - b) 52 berkas hilang
- 2) Subdit 2: 168 LP
 - a) 120 berkas ada
 - b) 47 berkas hilang
- 3) Subdit 3: 180 LP
 - a) 117 berkas ada
 - b) 63 berkas hilang
- 4) Subdit 4: 244 LP
 - a) 161 berkas ada
 - b) 83 berkas hilang
- 5) Subdit 5: 176 LP
 - a) 139 berkas ada
 - b) 37 berkas hilang.

b. Data berkas digital Selra 2022 s.d. Juni 2023:

Telah terupload berkas digital yang telah diselesaikan penanganan perkaranya sejumlah 306 berkas di tahun 2022 dan 68 berkas di tahun 2023:

- 1) Subdit 1: 65 berkas yang terdiri dari
 - a) P.21: 9 berkas;
 - b) SP3: 51 berkas;
 - c) Limpah: 5.
- 2) Subdit 2: 85 berkas
 - a) P.21: 7 berkas;
 - b) SP3: 72 berkas;
 - c) Limpah: 6.
- 3) Subdit 3: 67 berkas
 - a) P.21 : 20 berkas;
 - b) SP3: 32 berkas;
 - c) Limpah: 15 berkas.
- 4) Subdit 4: 71 berkas
 - a) P.21: 1 berkas;
 - b) SP3: 65 berkas;
 - c) Limpah: 5 berkas
- 5) Subdit 5: 86 berkas;
 - a) P.21: 15 berkas;
 - b) SP3: 53 berkas;
 - c) Limpah: 18 berkas.

2. Telah ditandatangani surat dukungan dan surat pernyataan kerahasiaan data beserta materai dari vendor yang disaksikan dan ditandatangani oleh mentor sebagai saksi.

E. KESIMPULAN

Aplikasi Siap Dadakan Dittipidum Bareskrim Polri telah siap untuk digunakan secara rutin dan berkelanjutan untuk meningkatkan kinerja staf yang berbasis digital.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN


Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Budi Pratama
 TTL : Bandung, 19 Mei 1990
 Pekerjaan : CEO PT Aplikasi Teknologi Nusantara (ALPEN)
 No. HP : 082297323945

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Vendor/Programmer IT dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi SIAP DADAKAN" dari Presensi Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Poli angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
 Pangkat/NIP : PENATA TK. I / 198210262011011002
 Jabatan : PAJUR SUBBAGOPSNAL
 Satuan Kerja : DITTIPIDUM BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 11 Mei 2023
 Vendor
 Selaku
 Stakeholder Eksternal

BUDI PRATAMA

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Budi Pratama
 TTL : Bandung, 19 Mei 1990
 Pekerjaan : CEO PT Aplikasi Teknologi Nusantara (ALPEN)
 No. HP : 082297323945

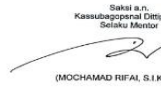
Dengan ini menyatakan bahwa saya dan Tim akan menjaga kerahasiaan dan baik menyahgunakan setiap informasi atau data yang ada dalam aplikasi "Siap Dadakan" Dittipidum Bareskrim Polri sehubungan dengan peran saya sebagai Vendor atau Programmer IT dalam implementasi aksi perubahan "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi SIAP DADAKAN" atas nama RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si. selaku action leader / Peserta didik PKA Poli Angkatan VIII T.A. 2023.

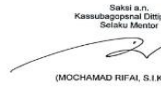
Dengan ini saya nyatakan pula bahwa saya tidak akan memberikan, mendakukain, membuat atau membocorkan dengan cara atau metode apapun informasi-informasi tersebut, baik diungkap maupun tidak sehubungan dengan orang-orang dan/atau perusahaan-perusahaan dan/atau badan hukum lainnya.

Saya menyatakan bahwa saya dan Tim akan mematuhi seluruh ketentuan perundang-undangan yang berlaku sehubungan dengan status saya dan Tim sebagai Vendor atau Programmer IT dalam pembuatan aplikasi "Siap Dadakan".

Saya menyadari bahwa pelanggaran terhadap hal-hal tersebut di atas mempunyai akibat hukum, baik berupa hukuman administrasi/denda maupun hukuman badan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, baik di dalam maupun di luar negeri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 11 Mei 2023
 Yang membuat pernyataan

(BUDI PRATAMA)

Jakarta, 11 Mei 2023
 Saksi s.d.n.
 Kasubagopsnal Dittipidum
 Selaku Mentor

(MOCHAMAD RIFAI, S.I.K., M.Krim)

3)

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Jumat, 9 Juni 2023

Waktu : 09.00 – 11.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Pembuatan dan pendataan kuesioner kepada para stakeholder sebagai monitoring dan evaluasi hasil aksi perubahan.

B. TUJUAN KEGIATAN

Tersedianya hasil monitoring dan evaluasi terhadap hasil aksi perubahan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Action leader dan tim efektif mendistribusikan dan mendatakan kuesioner terhadap 12 (dua belas) orang koresponden selaku *stakeholder* internal dan eksternal untuk mengetahui hasil monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan yang telah dilakukan selama +/- 8 minggu dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. Relaber Yan Hartin, Nosis. 20230207021166.

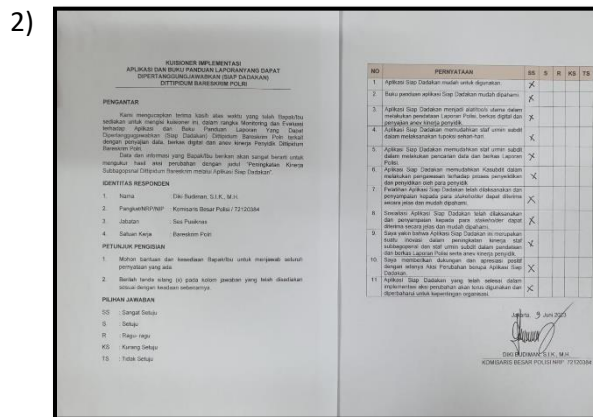
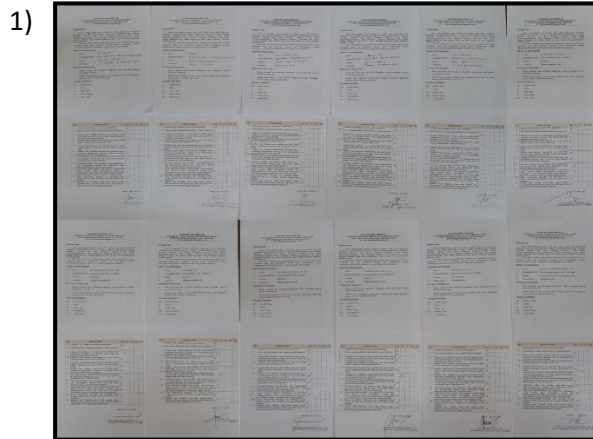
D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil monitoring menggunakan metode kuisisioner terhadap 12 orang yang terdiri Stakeholder Internal Kasubdit 1 s.d Kasubdit 5 Dittipidum Bareskrim Polri sebanyak 5 Orang dan Operator Subdit I s.d V Dittipidum Bareskrim Polri sebanyak 5 orang serta Stakeholder Eksternal sebanyak 2 Orang yang direspondensi berdasarkan 11 pernyataan dan 5 kategori jawaban untuk mengetahui penilaian capaian dari manfaat aksi perubahan dan didapatkan hasil bahwa responden yang memberi kategori jawaban “Sangat Setuju” rata-rata sebanyak 95,45%, sedangkan Responden yang memberi kategori jawaban “Setuju” sebanyak 4,55%.

E. KESIMPULAN

Telah terlaksananya hasil monitoring dan evaluasi berupa kuisisioner terhadap 12 orang yang terdiri Stakeholder Internal Kasubdit 1 s.d Kasubdit 5 Dittipidum Bareskrim Polri sebanyak 5 Orang dan Operator Subdit I s.d V Dittipidum Bareskrim Polri sebanyak 5 orang serta Stakeholder Eksternal sebanyak 2 Orang

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI



Jakarta, 9 Juni 2023

Peserta,

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Sabtu, 10 Juni 2023

Waktu : 13.00 – 18.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

1. Mengikuti webinar pengembangan potensi diri;
2. Membuat laporan *log activity* aksi perubahan pada minggu ke VII periode tanggal 5 s.d. 10 Juni 2023.

B. TUJUAN KEGIATAN

Terlaksananya tahapan pelaksanaan/*actuating* sesuai aksi perubahan yang dilaksanakan di unit kerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri selama minggu ke VII periode tanggal 5 s.d. 10 Juni 2023 untuk dapat dilaporkan dan dikirimkan melalui <https://elearning.sipolin.web.id/>.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Action leader mengikuti webinar dengan narasumber Bapak Chiefy Adi Kusmargono dengan tema “Digitalisasi Arsip: Mengenal Information Security Management Systems” membahas tentang strategi pendataan melalui digitalisasi arsip dan kerahasiaan data dengan ISO 27001;
2. Pembuatan laporan tahapan pelaksanaan/*actuating* sesuai aksi perubahan pada minggu ke VII periode tanggal 5 s.d. 10 Juni 2023

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. *Action leader* mendapatkan informasi terkait strategi keamanan data dalam digitalisasi arsip berupa server *online* ataupun *localhost* serta serta cara menjaga kerahasiaan data sesuai ISO 27001. Informasi dan strategi tersebut akan diterapkan dalam pengaplikasian Siap Dadakan Dittipidum Bareskrim Polri;

2. Tersusunnya laporan tahapan pelaksanaan/*actuating* sesuai aksi perubahan pada minggu ke VII periode tanggal 5 s.d. 10 Juni 2023

E. KESIMPULAN

Laporan tahapan pelaksanaan/*actuating* sesuai aksi perubahan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri T.A. 2023 atas nama RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si., Nosis. 20230207021166 pada minggu ke VII periode tanggal 5 s.d. 10 Juni 2023 melalui situs <https://elearning.sipolin.web.id/>.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI



No	M Hari/Tgl	Kegiatan	Catatan	Foto
1	Senin 5 Juni 2023	Penyusunan dan pelaksanaan Rencana Kegiatan & Plan Kegiatan Harian	Edul Lentera Rahmawati	
2	Selasa 6 Juni 2023	Penyusunan dan pelaksanaan Rencana Sesi Diskusi, Rencana Sesi Kerja, dan Rencana Harian	Edul Lentera Rahmawati	
3	Rabu 7 Juni 2023	Penyusunan dan pelaksanaan Rencana Sesi Diskusi, Rencana Sesi Kerja, dan Rencana Harian	Edul Lentera Rahmawati	
4	Kamis 8 Juni 2023	Penyusunan dan pelaksanaan Rencana Sesi Diskusi, Rencana Sesi Kerja, dan Rencana Harian	Edul Lentera Rahmawati	
5	Jumab 9 Juni 2023	Penyusunan dan pelaksanaan Rencana Sesi Diskusi, Rencana Sesi Kerja, dan Rencana Harian	Edul Lentera Rahmawati	

No	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Foto
1	Senin 5 Juni 2023	Menyusun rencana kegiatan harian	Edul Rahmawati	
2	Selasa 6 Juni 2023	Menyusun rencana kegiatan harian	Edul Rahmawati	
3	Rabu 7 Juni 2023	Menyusun rencana kegiatan harian	Edul Rahmawati	
4	Kamis 8 Juni 2023	Menyusun rencana kegiatan harian	Edul Rahmawati	
5	Jumab 9 Juni 2023	Menyusun rencana kegiatan harian	Edul Rahmawati	

Jakarta, 10 Juni 2023

Peserta,

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 202104060570

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII (12 – 14 Juni 2023)

Nama peserta : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Instansi : DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI
Judul Aksi : TRANSFORMASI KINERJA BERBASIS DIGITAL DI
Perubahan SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI
MELALUI APLIKASI “SIAP DADAKAN”

No	Hari / Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin, 12 Juni 2023	a. Melaporkan hasil pelaksanaan aksi perubahan kepada Mentor; b. Melaksanakan monev dengan tim dari Pusdikimin Lemdiklat Polri.	- Foto - Lembar Penilaian	
2	Selasa, 13 Juni 2023	a. Menyajikan Anev Kinerja penyidik berbasis digital melalui Aplikasi Siap ;Dadakan kepada sponsor b. Melaksanakan monev dengan tim dari Pusdikimin Lemdiklat Polri.	- Foto - Berita Acara Serah Terima - Keputusan Direktur - Surat Pernyataan Berkelanjutan - Video	
3	Rabu, 14 Juni 2023	Membuat laporan Hasil Aksi Perubahan	- Foto - Tangkapan layar	

Mengetahui:
Mentor


MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K., M.Krim.
AKBP NRP. 75111013

Jakarta, 14 Juni 2023


Peserta
RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Senin, 13 Juni 2023

Waktu : 09.00 – 15.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

1. Melaporkan hasil pelaksanaan aksi perubahan kepada Mentor;
2. Melaksanakan monev dengan tim dari Pusdikimin Lemdiklat Polri.

B. TUJUAN KEGIATAN

Tersedianya laporan hasil aksi perubahan dari *action leader* kepada mentor.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Action leader melaporkan hasil aksi perubahan selama +/- 8 minggu telah selesai dilaksanakan bertempat di ruang Kasubbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Kasubbagopsnal memberikan penilaian siap perilaku yang terdiri dari 3 kompetensi seperti integritas, kerjasama dan mengelola perubahan. Dari hasil ketiga penilaian kompetensi di atas ditemukan hasil rata-rata penilaian dari mentor terhadap *action leader* sejumlah 9,26 dengan kategori "ISTIMEWA".
2. Kasubbagopsnal dan *action leader* siap untuk melaporkan hasil aksi perubahan dan penyajian anev kinerja penyidik berbasis digital melalui Aplikasi Siap Dadakan.

E. KESIMPULAN

Kasubbagopsnal dan *action leader* siap untuk melaporkan hasil aksi perubahan dan penyajian anev kinerja penyidik berbasis digital melalui Aplikasi Siap Dadakan.


F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



Jakarta, 12 Juni 2023

Peserta,


RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Selasa, 13 Juni 2023

Waktu : 13.00 – 14.00 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Menyajikan Anev Kinerja penyidik berbasis digital melalui Aplikasi Siap Dadakan kepada sponsor.

B. TUJUAN KEGIATAN

1. Tersedianya dukungan dari Dirtipidum Bareskrim Polri selaku sponsor berupa testimoni dalam bentuk video;
2. Telah ditandatangani Keputusan Pengesahan Dirtipidum, Berita Acara Serah Terima dan Surat Pernyataan Berkelanjutan.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Action leader didampingi oleh mentor melaksanakan penyajian anev kinerja penyidik melalui aplikasi Siap Dadakan bertempat di ruang Dirtipidum Bareskrim Polri.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

Dirtipidum Bareskrim Polri sangat mendukung agar aplikasi Siap Dadakan digunakan sebagai aplikasi pendataan yang tetap dan rutin di Dittipidum Bareskrim Polri.

E. KESIMPULAN

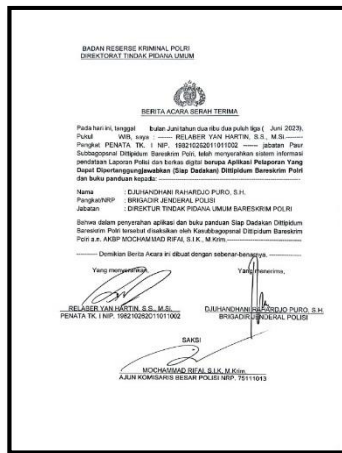
Dirtipidum Bareskrim Polri menandatangani Keputusan Pengesahan Dirtipidum, Berita Acara Serah Terima dan Surat Pernyataan Berkelanjutan.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



2)



Jakarta, 13 Juni 2023

Peserta,


RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
 Nosis 20230207021166

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari/tanggal : Rabu, 14 Juni 2023

Waktu : 08.00 – 15.30 WIB

A. JENIS KEGIATAN

Membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan.

B. TUJUAN KEGIATAN

Tersedianya Laporan Hasil Aksi Perubahan agar dapat diseminarkan di Pusdikmin Lemdiklat Polri.

C. PELAKSANAAN KEGIATAN

Action leader membuat Laporan Hasil Aksi Perubahan agar dapat diseminarkan di Pusdikmin Lemdiklat Polri.

D. HASIL DAN PEMBAHASAN

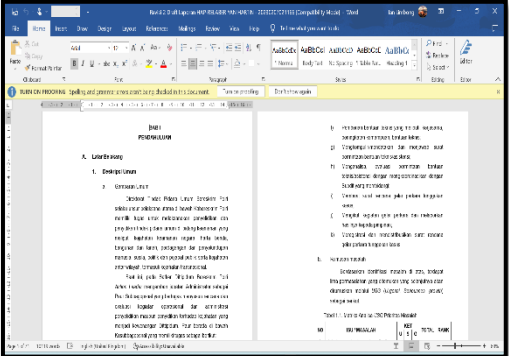
Tersedianya Laporan Hasil Aksi Perubahan agar dapat diseminarkan di Pusdikmin Lemdiklat Polri yang disertai lampiran-lampiran dan siap untuk dikonsultasikan dengan *coach*.

E. KESIMPULAN

Coach telah memberikan koreksi agar *action leader* dapat membuat revisi dan *coach* memberikan persetujuan.

F. EVIDENCE / DOKUMENTASI

1)



Jakarta, 14 Juni 2023

Peserta,

[Handwritten Signature]
RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Nosis 20230207021166



NOTULEN

I. DASAR

Surat Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/218/IV/DIK.2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 perihal Pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A. 2023.

II. PELAKSANAAN

1. Waktu dan tempat

- a. Hari : Rabu;
- b. Tanggal : 03 Mei 2023;
- c. Pukul : 10.00 WIB s/d 11.30 WIB;
- d. Tempat : Ruang Rapat Dittipidum.

2. Perangkat

- a. Pimpinan : RELABER YAN HARTIN,S.S.,M.Si
(PAUR SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM)
- b. Peserta :
 - 1) BRIPKA HANDOKO NOPRIANTO (BKO SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM)
 - 2) BRIPTU DENI CAHYADI (BAMIN SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM)
 - 3) BRIPTU ALDI NURYASFA,S.H (BKO SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM)
 - 4) BUDI PRATAMA (VENDOR SELAKU STAKEHOLDER EKSTERNAL)
 - 5) PARA OPERATOR SUBDIT 1 S.D. SUBDIT 5 (ABSENSI TERLAMPIR)

3. Hasil Pembahasan

- a. Staf Subbagopsnal selaku tim efektif dan operator Subdit 1 s.d. Subdit 5 selaku stakeholder internal telah mengerti dan siap mendukung aksi perubahan dari RELABER YAN HARTIN,S.S.,M.Si., selaku Action Leader
- b. Telah disusunnya jadwal dan pembagian tugas operator Subdit 1 s.d. Subdit 5 terkait dengan penginputan data dan berkas digital di Aplikasi Siap Dadakan yaitu sebagai berikut :
 - 1) Operator Subdit 1 a.n. Pengda SUKANTO dan Briptu YOLANDA HS. ADI PRATAMA bertanggung jawab dalam penginputan data sebanyak total 236 Laporan Polisi (182 berkas ada dan 54 berkas hilang);
 - 2) Operator Subdit 2 a.n. Penda SUKMA PRABOWO dan Briptu RANGGA JALES bertanggung jawab dalam penginputan data sebanyak total 176 Laporan Polisi (129 berkas ada dan 47 berkas hilang);
 - 3) Operator Subdit 3 a.n. Pengatur I Muslim dan Brigadir GUTAF ROMICO TARIGAN bertanggung jawab dalam penginputan data sebanyak total 181 Laporan Polisi (118 berkas ada dan 63 berkas hilang);

- 4) Operator Subdit 4 a.n. Penata RASIAH dan Briпка YAZIDUN NI'AM bertanggung jawab dalam penginputan data sebanyak total 244 Laporan Polisi (161 berkas ada dan 83 berkas hilang);
- 5) Operator Subdit 5 a.n. Penda TITIK SUTININGSIH dan Brigadir WENDY LIDANSYAH bertanggung jawab dalam penginputan data sebanyak total 171 Laporan Polisi (134 berkas ada dan 37 berkas hilang).

4. Kesimpulan

Aplikasi Siap Dadakan akan mulai digunakan sekira tanggal 11 Mei 2023 dan akan diberikan pelatihan oleh vendor selaku stakeholder eksternal pada hari Jumat tanggal 12 Mei 2023.

III. PENUTUP

Demikianlah Notulen ini dibuat dan disampaikan kepada Pimpinan sebagai bahan pertimbangan dan kebijakan selanjutnya.

Mengetahui,
PAUR SUBBAGOPSNAL DITTIPIDUM,



RELABER YAN HARTIN, S.S., M.SI.
PENATA TK I / 198210262011011002

Jakarta, 3 Mei 2023
Yang membuat laporan,



DENI CAHYADI
BRIGADIR POLISI SATU NRP 96120586

FOTO DOKUMENTASI









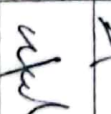


DAFTAR HADIR RAPAT SOSIALISASI KE - 3
TRANSFORMASI KINERJA BERBASIS DIDITAL DI SUBBAGOPSNAL
DITIPIDUM BARESKRIM POLRI MELALUI APLIKASI LAPORAN YANG DAPAT
DIPERTANGGINGJAWABKAN (SIAP DADAKAN)

HARI : RABU
TANGGAL : 3 Mei 2023

NO.	NAMA	JABATAN/NRP	SUBDIT	PARAF
1.	Yazidun Niam	Kanit M1 Subdit IV 86071526	Subdit IV	Y
2.	Raningsih	Pamun Subdit IV 10681009 1990 11 2001	Subdit IV	R
3.	GUSRAF R. PRAGAN	Subdit IV 92090129	Subdit IV	R
4.	MUSLIM	MUSLIM / 158209 062089 10 1009	Subdit IV	R

"Bukan untuk penyalahgunaan"

NO	NAMA	JABATAN/NRP	SUBDIT	PARAF
5.	DEWI CAHYADI		OPS PLOUM	
6.	Aldi Nurfarida, SH	KURUM / 176000960	GRF OPS	
7.	HANDOKO	BRIPKA	OPS PLOUM	
8.	Wendy Lidonsyah		Subdit 5	
9.	Yolanda H's	Bripka	Subdit 1	
10.	Sekma Prabowo	Penda	Subdit 2	
11.	Rangga Nales		Subdit 2	
12.	SUKANTO		Subdit 1	
13.	Niki Sufaningsih		Subdit 5	
14.				

===== "Bukan untuk penditikan" =====



NOTULEN

I. DASAR

Surat Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/218/IV/DIK.2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 perihal Pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A. 2023.

II. PELAKSANAAN

1. Waktu dan tempat

- a. Hari : Kamis;
- b. Tanggal : 27 April 2023;
- c. Pukul : 09.00 WIB s/d 10.30 WIB;
- d. Tempat : Ruang Subbagopsnal Dittipidum.

2. Perangkat

- a. Pimpinan : AKBP MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K., M.Krim.
(Kasubbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri).
- b. Peserta :
 - 1) PENATA RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si (PAUR SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM)
 - 2) BRIPKA HANDOKO NOPRIANTO (BKO SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM)
 - 3) BRIPTU ALDI NURYASFA, S.H (BKO SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM)
 - 4) BRIPTU DENI CAHYADI (BAMIN SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM)

3. Hasil Pembahasan

Telah disusunnya jadwal dan pembagian tugas tim efektif untuk melaksanakan aksi perubahan peserta didik PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 Angkatan VIII T.A. 2023 an. Penata TK. I Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si. dengan hasil sebagai berikut:

- a. BRIPKA HANDOKO NOPRIANTO sebagai Koordinator Operator Subdit 1 s.d. Subdit 5;
- b. BRIPTU DENI CAHYADI sebagai Koordinator Administrasi Surat Menyurat
- c. BRIPTU ALDI NURYASFA, S.H. sebagai Koordinator data dan pembuatan Aplikasi

4. Kesimpulan

Pelaksanaan aksi perubahan dilakukan mulai tanggal 26 April 2023 sesuai tugas masing-masing personel dan segera ajukan surat perintah penunjukan tim efektif yang ditandatangani oleh Dittipidum Bareskrim Polri

III. PENUTUP

Demikianlah Notulen ini dibuat dan disampaikan kepada Pimpinan sebagai bahan pertimbangan dan kebijakan selanjutnya.

Mengetahui,
PAUR SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM,



RELABER YAN HARTIN, S.S., M.SI.
PENATA TK I / 198210262011011002

Jakarta,
Yang membuat laporan,



DEMI CAHYADI
BRIGADIR POLISI SATU NRP 96120586

FOTO DOKUMENTASI





NOTULEN

I. DASAR

Surat Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/218/IV/DIK.2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 perihal Pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A. 2023.

II. PELAKSANAAN

1. Waktu dan tempat

- a. Hari : Rabu;
- b. Tanggal : 03 Mei 2023;
- c. Pukul : 10.00 WIB s/d 11.30 WIB;
- d. Tempat : Ruang Rapat Dittipidum.

2. Perangkat

- a. Pimpinan : RELABER YAN HARTIN,S.S.,M.Si
(PAUR SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM)
- b. Peserta :
 - 1) BRIPKA HANDOKO NOPRIANTO (BKO SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM)
 - 2) BRIPTU DENI CAHYADI (BAMIN SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM)
 - 3) BRIPTU ALDI NURYASFA,S.H (BKO SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM)
 - 4) BUDI PRATAMA (VENDOR SELAKU STAKEHOLDER EKSTERNAL)
 - 5) PARA OPERATOR SUBDIT 1 S.D. SUBDIT 5 (ABSENSI TERLAMPIR)

3. Hasil Pembahasan

- a. Staf Subbagopsnal selaku tim efektif dan operator Subdit 1 s.d. Subdit 5 selaku stakeholder internal telah mengerti dan siap mendukung aksi perubahan dari RELABER YAN HARTIN,S.S.,M.Si., selaku Action Leader
- b. Telah disusunnya jadwal dan pembagian tugas operator Subdit 1 s.d. Subdit 5 terkait dengan penginputan data dan berkas digital di Aplikasi Siap Dadakan yaitu sebagai berikut :
 - 1) Operator Subdit 1 a.n. Pengda SUKANTO dan Briptu YOLANDA HS. ADI PRATAMA bertanggung jawab dalam penginputan data sebanyak total 236 Laporan Polisi (182 berkas ada dan 54 berkas hilang);
 - 2) Operator Subdit 2 a.n. Penda SUKMA PRABOWO dan Briptu RANGGA JALES bertanggung jawab dalam penginputan data sebanyak total 176 Laporan Polisi (129 berkas ada dan 47 berkas hilang);
 - 3) Operator Subdit 3 a.n. Pengatur I Muslim dan Brigadir GUTAF ROMICO TARIGAN bertanggung jawab dalam penginputan data sebanyak total 181 Laporan Polisi (118 berkas ada dan 63 berkas hilang);

- 4) Operator Subdit 4 a.n. Penata RASIAH dan Briпка YAZIDUN NI'AM bertanggung jawab dalam penginputan data sebanyak total 244 Laporan Polisi (161 berkas ada dan 83 berkas hilang);
- 5) Operator Subdit 5 a.n. Penda TITIK SUTININGSIH dan Brigadir WENDY LIDANSYAH bertanggung jawab dalam penginputan data sebanyak total 171 Laporan Polisi (134 berkas ada dan 37 berkas hilang).

4. Kesimpulan

Aplikasi Siap Dadakan akan mulai digunakan sekira tanggal 11 Mei 2023 dan akan diberikan pelatihan oleh vendor selaku stakeholder eksternal pada hari Jumat tanggal 12 Mei 2023.

III. PENUTUP

Demikianlah Notulen ini dibuat dan disampaikan kepada Pimpinan sebagai bahan pertimbangan dan kebijakan selanjutnya.

Mengetahui,
PAUR SUBBAGOPSNAL DITTIPIDUM,



RELABER YAN HARTIN, S.S., M.SI.
PENATA TK I / 198210262011011002

Jakarta, 3 Mei 2023
Yang membuat laporan,



DENI CAHYADI
BRIGADIR POLISI SATU NRP 96120586

FOTO DOKUMENTASI





NOTULEN

I. DASAR

Surat Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/218/IV/DIK.2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 perihal Pengantar Implementasi Aksi Perubahan Kinerja pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A. 2023.

II. PELAKSANAAN

1. Waktu dan tempat

- a. Hari : Kamis;
- b. Tanggal : 25 Mei 2023;
- c. Pukul : 14.00 WIB s/d 15.00 WIB;
- d. Tempat : Ruang Rapat Dittipidum.

2. Perangkat

- a. Pimpinan : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si
(PAUR SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM)
- b. Peserta :
 - 1) BUDI PRATAMA (VENDOR SELAKU STAKEHOLDER EKSTERNAL)
 - 2) BRIPKA HANDOKO NOPRIANTO (BKO SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM)
 - 3) BRIPTU DENI CAHYADI (BAMIN SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM)
 - 4) BRIPTU ALDI NURYASFA, S.H (BKO SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM)
 - 5) PARA OPERATOR SUBDIT 1 S.D. SUBDIT 5 (ABSENSI TERLAMPIR)

3. Hasil Pembahasan

- a. Action leader, tim efektif dan para operator subdit akan berusaha semaksimal untuk menyelesaikan input data sejumlah 992 paling lambat minggu ke-2 Juni 2023.
- b. Vendor akan mengerahkan tim IT an. RENA untuk membantu penginputan data secara maksimal untuk memenuhi target sesuai dengan milestone rencana aksi perubahan yang telah dibuat.

4. Kesimpulan

Para operator subdit dibantu dengan action leader dan tim efektif telah menginput data sejumlah 357 (tiga ratus lima puluh tujuh) Laporan Polisi terhitung mulai hari Rabu tanggal 17 Mei 2023 di tahap pelaksanaan aksi perubahan dari Peserta PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023 an. RELABER YAN HARTIN, Nosis. 20230207021166.

III. PENUTUP

Demikianlah Notulen ini dibuat dan disampaikan kepada Pimpinan sebagai bahan pertimbangan dan kebijakan selanjutnya.

Mengetahui,
PAUR SUBBAGORSNAL DITTIPIIDUM,



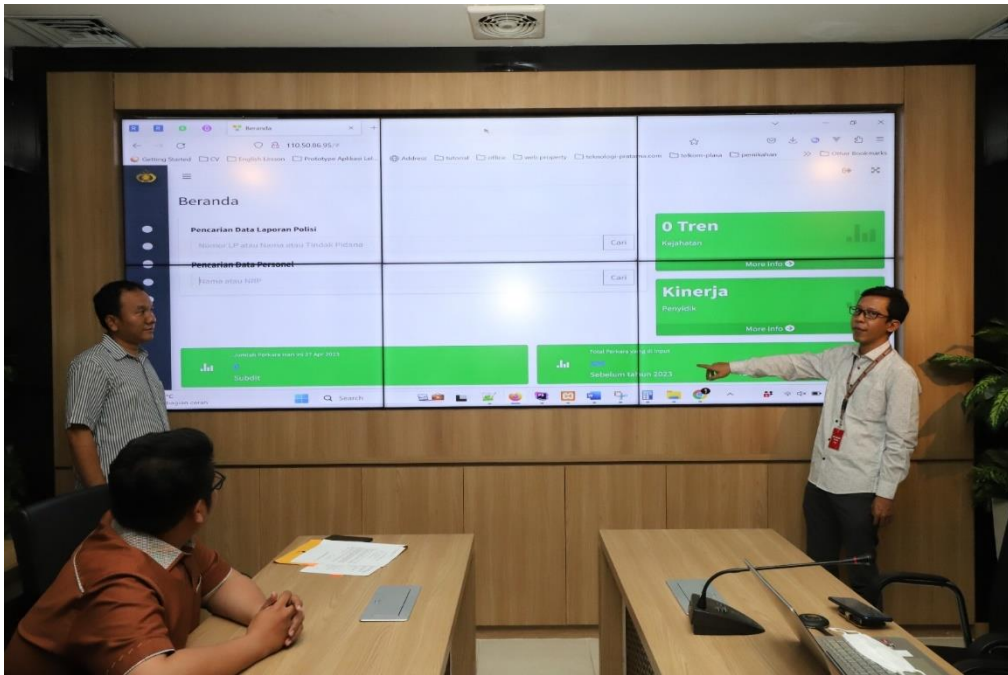
RELABER YAN HARTIN, S.S., M.SI.
PENATA TK I / 198210262011011002

Jakarta, 25 Mei 2023
Yang membuat laporan,



DENI CAHYADI
BRIGADIR POLISI SATU NRP 96120586

FOTO DOKUMENTASI



BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM









DAFTAR HADIR RAPAT SOSIALISASI KE - 2
TRANSFORMASI KINERJA BERBASIS DIDITAL DI SUBBAGOPSNAL
DITPIDUM BARESKRIM POLRI MELALUI APLIKASI LAPORAN YANG DAPAT
DIPERTANGGUNGJAWABKAN (SIAP DADAKAN)

HARI : Kamis
TANGGAL : 25 Mei 2023

NO.	NAMA	JABATAN/NRP	SUBDIT	PARAF
1.	Ranings	Bawu sudia IV / 196810091990112001	tudia IV	R
2.	Yazidun Niam	Banit III Subdit IV 86071526	Subdit IV	S
3.	GUSTAF R. TRIGANDU	BANIT II P 92090120	SUBDIT IV	R
4.	MUSLIM	MANUM 1 198207062009 1001	SUBDIT IV	R

===== "Bukan untuk penilaian" =====

NO	NAMA	JABATAN/NRP	SUBDIT	PARAF
5.	DEWI LATHY ADI		OPS P10UM	
6.	Aldi Kusyanti, SH	PRIRN / 66000000	OPS Pr du ~	
7.	Yolanda HS	BRIPTU	SUBDIT 1	
8.	Rangga Jales		Subdit 2	
9.	H ANDOKO	BAIPKA	OPS P10UM	
10.	Wendy Lidansyah		Subdit 5	
11.				
12.				
13.				
14.				

===== "Bukan untuk produksi" =====

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : DJUHANDHANI RAHARDJO PURO, S.H.
Pangkat/NRP : BRIGADIR JENDERAL POLISI
Jabatan : DIREKTUR
Unit Kerja : DITTIPIDUM BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Sponsor untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : PENATA TK. I / 198210262011011002
Jabatan : PAUR SUBBAGOPSNAL
Unit Kerja : DITTIPIDUM BARESKRIM POLRI
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, *20* April 2023

DIREKTUR
Selaku
SPONSOR

DJUHANDHANI RAHARDJO PURO, S.H.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WIRA SATYA TRIPUTRA, S.I.K., M.H.
Pangkat/NRP : KOMISARIS BESAR POLISI / 7105021
Jabatan : WAKIL DIREKTUR
Unit Kerja : DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Sponsor untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : PENATA TK. I / 198210262011011002
Jabatan : PAUR SUBBAGOPSNAL
Unit Kerja : DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 20 April 2023

WAKIL DIREKTUR
Selaku
SPONSOR

WIRA SATYA TRIPUTRA, S.I.K., M.H.
KOMISARIS BESAR POLISI / 7105021

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : La Ode Aries El Fathar, S.I.K.
Pangkat/NRP : Komisaris Besar Polisi / 71040680
Jabatan : Kasubdit I
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I / 198210262011011002
Jabatan : Paur Subbagopsnal
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Mei 2023

KASUBDIT I
Selaku
Stakeholder Internal



LA ODE ARIES EL FATHAR, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI / 71040680

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ade Safri Simanjuntak, S.I.K., M.Si.
Pangkat/NRP : Komisaris Besar Polisi / 74120633
Jabatan : Kasubdit II
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I / 198210262011011002
Jabatan : Paur Subbagopsnal
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 Juni 2023

KASUBDIT II
Selaku
Stakeholder Internal



ADE SAFRI SIMANJUNTAK, S.I.K., M.Si.
KOMISARIS BESAR POLISI / 74120633

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Ary Satriyan, S.I.K.
Pangkat/NRP : Komisaris Besar Polisi / 76020449
Jabatan : Kasubdit III
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I / 198210262011011002
Jabatan : Paur Subbagopsnal
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 29 Mei 2023

KASUBDIT III
Selaku
Stakeholder Internal


ARY SATRIYAN, S.I.K.,
KOMISARIS BESAR POLISI / 76020449

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Boy Rando Simanjuntak, S.I.K., M.Si.
Pangkat/NRP : Komisaris Besar Polisi / 73100617
Jabatan : Kasubdit IV
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I / 198210262011011002
Jabatan : Paur Subbagopsnal
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 Juni 2023

KASUBDIT IV

Selaku

Stakeholder Internal


BOY RANDO SIMANJUNTAK, S.I.K., M.SI.
KOMISARIS BESAR POLISI / 73100617

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Enggar Pareanom, S.Sos, S.I.K.
Pangkat/NRP : Komisaris Besar Polisi / 72090376
Jabatan : Kasubdit V
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I / 198210262011011002
Jabatan : Paur Subbagopsnal
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 31 Mei 2023

KASUBDIT V
Selaku

Stakeholder Internal


ENGGAR PAREANOM, S.SOS, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI / 72090376

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : ZULHAM EFENDI LUBIS, S.I.K.
Pangkat/NRP : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 75010856
Jabatan : KASUBBAGRENMIN
Unit Kerja : DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : PENATA TK. I / 198210262011011002
Jabatan : PAUR SUBBAGOPSNAL
Unit Kerja : DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 Mei 2023

KASUBBAGRENMIN
Selaku
STAKEHOLDER INTERNAL


ZULHAM EFENDI LUBIS, S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI / 75010856

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : KARSINI
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI / 67070297
Jabatan : PAUR SUBBAGRENMIN
Unit Kerja : DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : PENATA TK. I / 198210262011011002
Jabatan : PAUR SUBBAGOPSNAL
Unit Kerja : DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 4 Mei 2023

PAUR SUBBAGRENMIN
Selaku
STAKEHOLDER INTERNAL


KARSINI
KOMISARIS POLISI / 67070297

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : WAHYU SETYO PALUPI, S.Si.
Pangkat/NRP : KOMISARIS POLISI / 82021233
Jabatan : KAURTU
Unit Kerja : DITTIPIDUM BARESKRIM POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : PENATA TK. I / 198210262011011002
Jabatan : PAUR SUBBAGOPSNAL
Unit Kerja : DITTIPIDUM BARESKRIM POLRI
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 4 Mei 2023

KAURTU
Selaku
STAKEHOLDER INTERNAL



WAHYU SETYO PALUPI, S.Si.
KOMISARIS POLISI / 82021233

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Diki Budiman, S.I.K., M.H.
Pangkat/NRP : Komisariss Besar Polisi / 72120384
Jabatan : Ses Pusiknas
Satuan Kerja : Bareskrim Polri

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : Penata Tk.I / 198210262011011002
Jabatan : Paur Subbagopsnal
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan".

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 6 Juni 2023

SES PUSIKNAS BARESKRIM POLRI
Selaku
Stakeholder Eksternal

DIKI BUDIMAN, S.I.K., M.H.

KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 72120384

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Danny H. Ardiantara B. Sianipar, S.I.K.
Pangkat/NRP : Ajun Komisaris Besar Polisi / 79051484
Jabatan : Kasubbagdalkara Baganev Robinopsnal
Satuan Kerja : Bareskrim Polri

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai *stakeholder* eksternal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I / 198210262011011002
Jabatan : Paur Subbagopsnal
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan".

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 6 Juni 2023

KASUBBAGDALKARA
Selaku
Stakeholder Eksternal


DANNY H. ARDIANTARA B. SIANIPAR, S.I.K.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 79051484

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Budi Pratama
TTL : Bandung, 19 Mei 1990
Pekerjaan : CEO PT Aplikasi Teknologi Nusantara (ALPEN)
No. HP : 082297323945.

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Vendor/Programmer IT dalam pelaksanaan aksi perubahan dengan judul "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi SIAP DADAKAN" dari Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri angkatan VIII T.A. 2023 atas nama :

Nama : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : PENATA TK. I / 198210262011011002
Jabatan : PAUR SUBBAGOPSNAL
Satuan Kerja : DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 21 Mei 2023

Vendor
Selaku
Stakeholder Eksternal



BUDI PRATAMA

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Yolanda. HS Adi Pratama.
Pangkat/NRP : Briptu / 97100528
Jabatan : Banit Subdit I
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I / 198210262011011002
Jabatan : Paur Subbagopsnal
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 Juni 2023

BANIT SUBDIT I

Selaku

Stakeholder Internal



YOLANDA. HS ADI PRATAMA

BRIPTU / 97100528

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Rangga Jales, S.H.,M.H.
Pangkat/NRP : Brigadir / 93121271
Jabatan : Banit Subdit II
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I / 198210262011011002
Jabatan : Paur Subbagopsnal
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 Juni 2023

BANIT SUBDIT II
Selaku
Stakeholder Internal



RANGGA JALES, S.H., M.H.
BRIGADIR / 93121271

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Gustaf Romico Tarigan
Pangkat/NRP : Brigadir / 92090126
Jabatan : Banit Subdit III
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I / 198210262011011002
Jabatan : Paur Subbagopsnal
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 Juni 2023

BANIT SUBDIT III

Selaku
Stakeholder Internal



GUSTAF ROMICO TARIGAN
BRIGADIR / 92090126

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Wendy Lidansyah, S.Kom
Pangkat/NRP : Brigadir / 90090314
Jabatan : Banit Subdit V
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

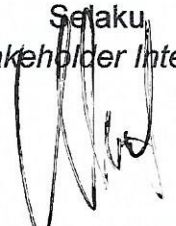
Nama : Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I / 198210262011011002
Jabatan : Paur Subbagopsnal
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 Juni 2023

BANIT SUBDIT V

Sebagai
Stakeholder Internal


Wendy Lidansyah, S.Kom
Brigadir / 90090314

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Yazidun Ni'am
Pangkat/NRP : Bripka / 86071526
Jabatan : Banit Subdit IV
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai Stakeholder Internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I / 198210262011011002
Jabatan : Paur Subbagopsnal
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 5 Juni 2023

BANIT SUBDIT IV
Selaku
Stakeholder Internal


YAZIDUN NI'AM
BRIPKA / 86071526

Buku Penggunaan Aplikasi SIAP DADAKAN
(Aplikasi Laporan Yang Siap
Dipertanggungjawabkan)
Ditipidum Bareskrim Polri

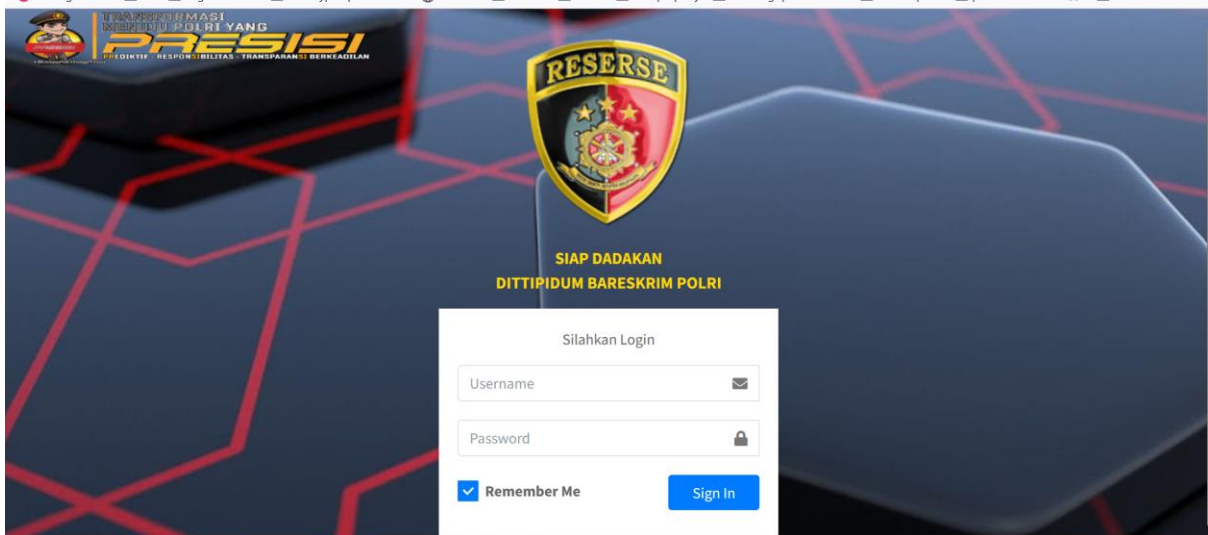


Contents

Halaman Login	3
Halaman Dashboard.....	4
Management Angka Unit.....	4
Daftar Angka Unit.....	4
Create Angka Unit	5
Update Angka Unit.....	5
Halaman Pengguna	6
Daftar Data Pengguna	6
Membuat Pengguna.....	6
Update Pengguna.....	7
Halaman Tindak Pidana	7
Daftar Tindak Pidana.....	7
Membuat Tindak Pidana	8
Update Tindak Pidana	8
Halaman Penyidik.....	8
Daftar Penyidik	8
Membuat Penyidik	9
Update Penyidik	10
Halaman Input Laporan.....	11
Daftar Input Laporan.....	11
Membuat Laporan	11
Update Input Laporan	12
Halaman Menu.....	13
Daftar Menu.....	13
Membuat Menu	13
Update Menu	14
Halaman Peran.....	14
Daftar Peran	14
Membuat Peran	15
Update Peran	15
View Peran	16
Halaman Dokumen	16
Daftar Dokumen.....	16
Membuat Dokumen	17
Update Dokumen	17

Halaman Laporan Kinerja 18
Halaman Laporan Kejahatan 18
Halaman Aktifitas Pengguna 19

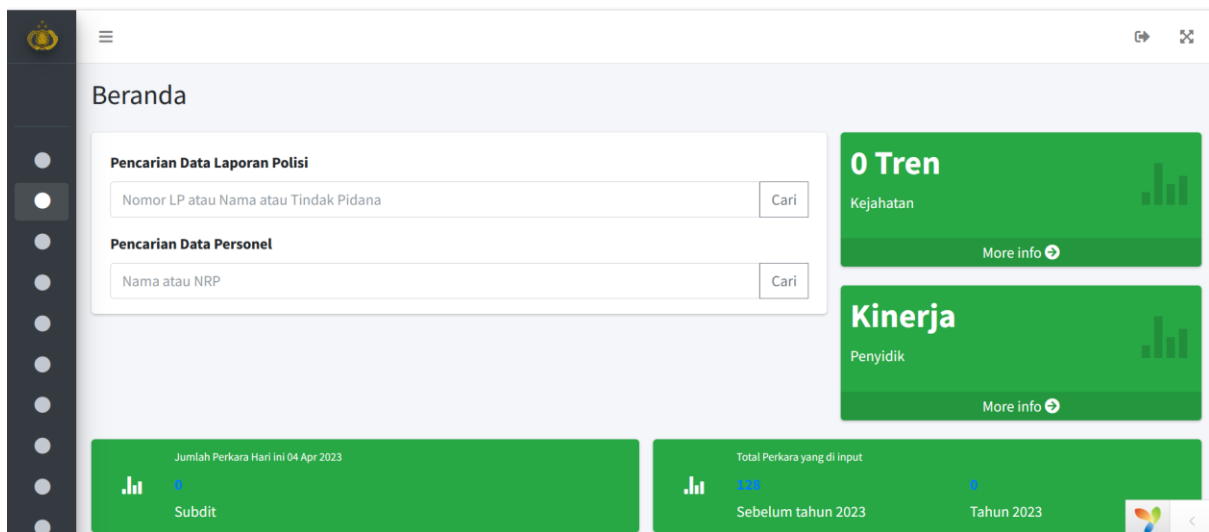
Halaman Login



Fungsi :

Untuk mengakses aplikasi SIAP DADAKAN dengan memasukkan username dan password.

Halaman Dashboard



Fungsi

Halaman dashboard menampilkan informasi :

- Pencarian data polisi dengan memasukan nomor LP atau Nama atau Tindak Pidana
- Pencarian data personel dengan memasukan Nama atau NRP
- Jumlah Tren kejahatan
- Kinerja penyidik
- Jumlah perkara
- Total perkara yang di input

Management Angka Unit

Daftar Angka Unit



The 'Angka Unit' management interface shows a table with the following data:

Angka Romawi	Desc	
I	I	
II	II	
III	III	
IV	IV	

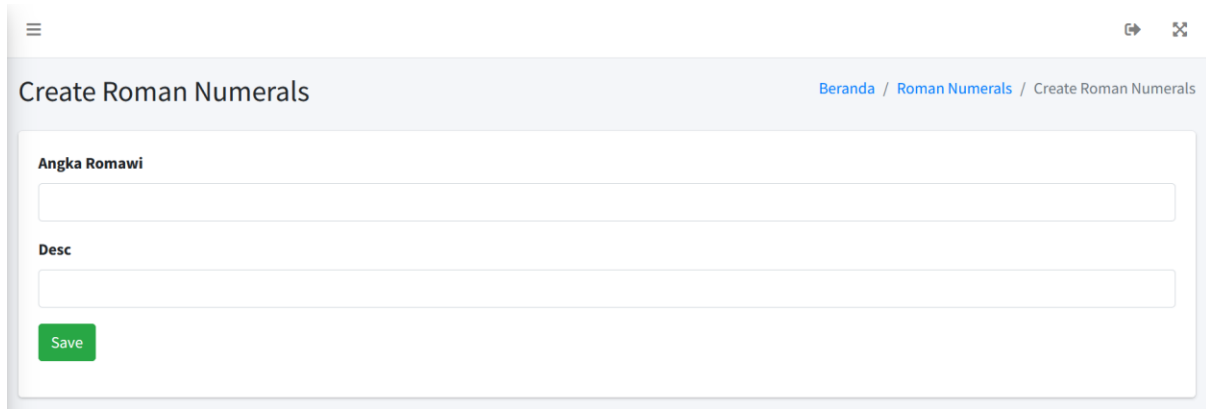
Fungsi

Management ini digunakan saat pemilihan subdit dan unit. Pada button :

1. Mata adalah aksi untuk melihat informasi dari data tsb.

2.  Pensil adalah aksi untuk melihat informasi dari data tsb.
3.  Tempat sampah adalah aksi untuk menghapus data tsb.

Create Angka Unit



Menu icon | Share icon | Refresh icon

Create Roman Numerals

Beranda / Roman Numerals / Create Roman Numerals

Angka Romawi

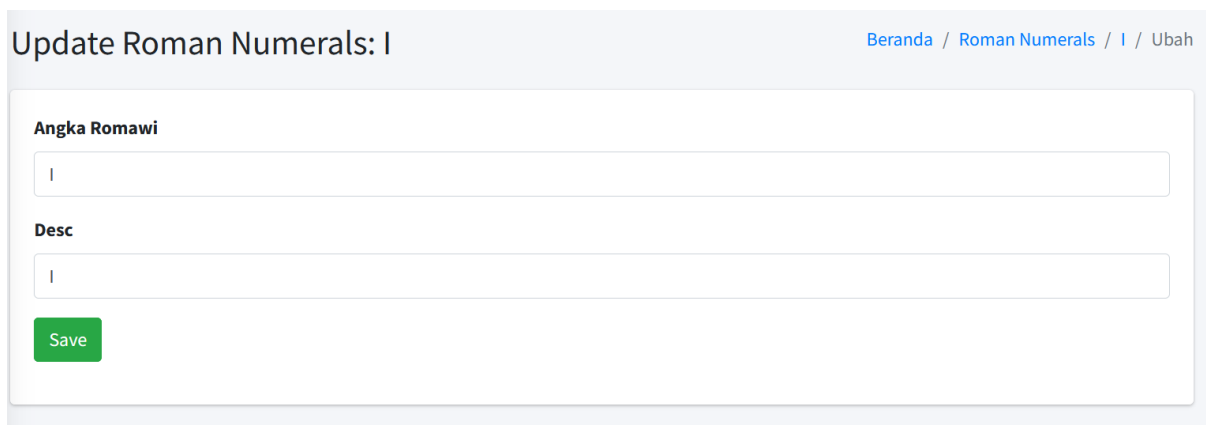
Desc

Save

Fungsi

Membuat angka unit dan deskripsinya

Update Angka Unit



Menu icon | Share icon | Refresh icon

Update Roman Numerals: I

Beranda / Roman Numerals / I / Ubah

Angka Romawi

Desc

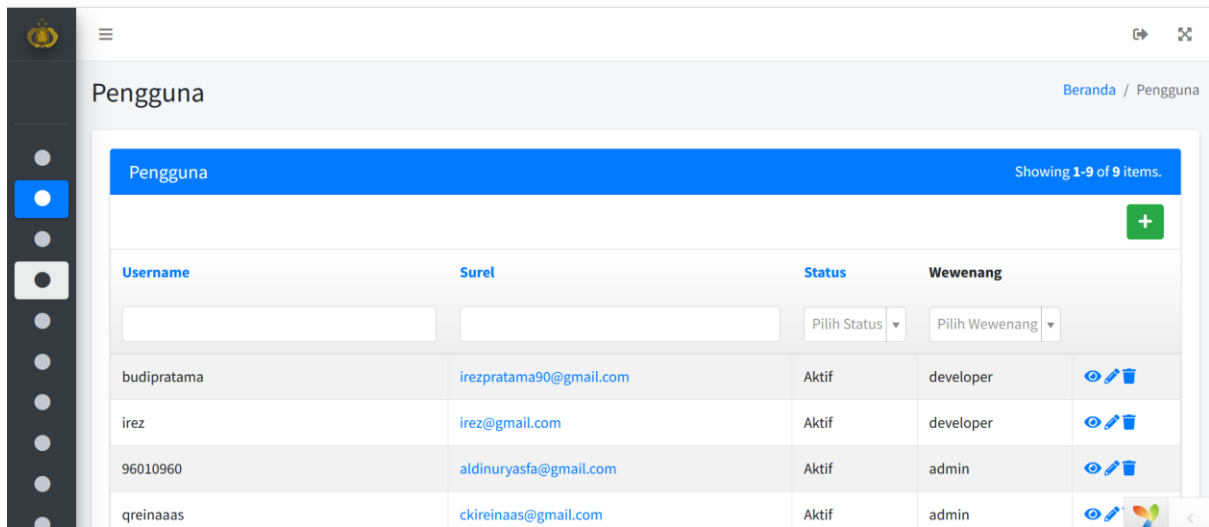
Save













Fungsi

Update angka unit atau beserta deskripsinya.

Halaman Pengguna

Daftar Data Pengguna






Username	Surel	Status	Wewenang	
budipratama	irezpratama90@gmail.com	Aktif	developer	  
irez	irez@gmail.com	Aktif	developer	  
96010960	aldinuryasfa@gmail.com	Aktif	admin	  
qreinaaas	ckireinaas@gmail.com	Aktif	admin	  


Fungsi

Management ini digunakan untuk membuat user untuk penggunaan aplikasi SIAP DADAKAN.

Pada button :

1.  Mata adalah aksi untuk melihat informasi dari data tsb.
2.  Pensil adalah aksi untuk melihat informasi dari data tsb.
3.  Tempat sampah adalah aksi untuk menghapus data tsb.

Membuat Pengguna



Form fields:

- Username *
- Surel *
- Wewenang * (Dropdown: Pilih Wewenang)
- Sandi * (Strength: 0% Too Short)
- Ulangi Sandi * (Strength: 0% Too Short)

Buttons: Save, Cancel

Fungsi

Membuat Pengguna

Username adalah identifikasi pengguna dan tidak boleh ada yang sama dengan yang lain. Surel adalah alamat email. Wewang adalah hak akses user dalam menggunakan aplikasi SIAP

DADAKAN. Sandi adalah sebuah huruf rahasia untuk memungkinkan akses aplikasi SIAP DADAKAN. Ulangin sandi untuk memvalidasi jika sandi nya sama dengan yang di input sebelumnya.

Update Pengguna

Update User: budipratama Beranda / Users / budipratama / Update

Username *

Surel

Wewenang *

Status *

Sandi

0% Too Short

Ulangi Sandi

0% Too Short

Fungsi













Untuk merubah informasi pengguna yang sudah di buat dan yang bisa di ubah adalah selain username dan surel.

Halaman Tindak Pidana

Daftar Tindak Pidana




Tindak Pidana Beranda / Tindak Pidana

Tindak Pidana Showing 1-20 of 71 items.

Nama	Deskripsi	
Anirat/Penganiayaan	Anirat/Penganiayaan	  
Pengeroyokan	Pengeroyokan	  
Pencurian biasa	Pencurian biasa	  
Pencurian Kekerasan	Pencurian Kekerasan	  

Fungsi

Management ini digunakan untuk konfigurasi Input Laporan. Pada button :

-  Mata adalah aksi untuk melihat informasi dari data tsb.
-  Pensil adalah aksi untuk melihat informasi dari data tsb.
-  Tempat sampah adalah aksi untuk menghapus data tsb.

Membuat Tindak Pidana

Create Tindak Pidana Beranda / Tindak Pidana / Create Tindak Pidana

Nama *

Deskripsi *

Fungsi

Membuat daftar Tindak Pidana yang terdiri dari Nama dan Deskripsi.

Update Tindak Pidana

Update Tindak Pidana: 7 Beranda / Tindak Pidana / 7 / Ubah

Nama *

Deskripsi *

Fungsi







Untuk memperbaharui data yang sebelumnya sudah di buat.

Halaman Penyidik

Daftar Penyidik



Penyidik Beranda / Penyidik



Showing 1-20 of 260 items.

Subdit	Unit	Nama	Pangkat	Jabatan	Hp	Tempat Lahir	Mutasi	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	
Pilih Subdit ▼	▼									
Subdit I Kemanan Negara	Unit I Kebakaran	Yon Edi Winara, SH., SIK, MH	Kompol/81051476	Kanit I	08117832777	Medan	(belum diset)	Medan	29- Apr-2022	  
Subdit III	Unit III	Diana	Kompol I	Kompol I	081212313155	Bandung	(belum	Bandung	21-	  

Fungsi

Management ini digunakan untuk konfigurasi Input Laporan. Pada button :

-  Mata adalah aksi untuk melihat informasi dari data tsb.
-  Pensil adalah aksi untuk melihat informasi dari data tsb.

3.  Tempat sampah adalah aksi untuk menghapus data tsb.
4.  Mutasi Penyidik.

Membuat Penyidik

Buat Penyidik Beranda / Penyidiks / Buat Penyidik

Subdit *

Unit *

Nama *

Pangkat *

Jabatan *

Hp

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Fungsi

Membuat data penyidik yang terdiri dari Subdit, Unit, Nama, Pangkat, Jabatan, Hp, Tempat Lahir dan Tanggal Lahir.

Update Penyidik

Perbaharui Penyidik: Yon Edi Winara, SH., SIK, MH

[Beranda](#) / [Penyidik](#) / [Yon Edi Winara, SH., SIK, MH](#) / [Ubah](#)

Subdit *	Subdit I Kemanan Negara
Unit *	Unit I Kebakaran
Nama *	Yon Edi Winara, SH., SIK, MH
Pangkat *	Kompol/81051476
Jabatan *	Kanit I
Hp	08117832777
Tempat Lahir	Medan
Tanggal Lahir	29-04-2022
<input type="button" value="Save"/>	

Fungsi

Memperbaharui data yang sebelumnya sudah dibuat.

Halaman Input Laporan

Daftar Input Laporan

Laporan LP Beranda / Laporan LP

[Filter](#)




Laporan LP Showing 1-20 of 1,723 items.

[+](#)

Tanggal LP	Periode LP Masuk	Laporan Polisi	Pelapor	Tertapor	Tindak Pidana	Subdit	Unit	Penyidik	Gelar Perkara	Status
2022-07-18	07-2022	LP/B/0386 /VII/2022 /SPKT/BARESKRIM POLRI	KAMARUDDIN SIMANJUNTAK, S.H.	DALAM LIDIK	Anirat/Penganiayaan, p...	Kemanan Negara	BELUM / TANPA UNIT		(belum diset)	Showing 1-1 of 1 ite Status Ketera Lidik
2022-07-18	07-2022	LP/B/0387 /VII/2022 /SPKT/BARESKRIM POLRI	SUHERO KUSUMA	IMEL	Pemalsuan Surat	Kejahatan dengan Kekerasan	BELUM / TANPA UNIT		(belum diset)	Showing 1-1 of 1 ite Status Ketera Lidik
2022-07-14	07-2022	LP/B/0378 /VII/2022 /SPKT/BARESKRIM POLRI	FARCHAT	AHMAD MUNTOHA ALIAS TOHA	Penipuan, Money Laun...	Kejahatan Antar Wilayah	Tanpa Unit		(belum diset)	Showing 1-1 of 1 ite Status Ketera Lidik
2022-07-14	07-2022	LP/B/0377 /VII/2022	RINA	JIANG MING TAI (I INVI	Penipuan, Penggelapan	Politik dan	BELUM / TANPA UNIT		(belum diset)	Showing 1

Fungsi

Management ini digunakan untuk Input Laporan. Pada button :

-  Mata adalah aksi untuk melihat informasi dari data tsb.
-  Pensil adalah aksi untuk melihat informasi dari data tsb.
-  Tempat sampah adalah aksi untuk menghapus data tsb.

Membuat Laporan

Buat Laporan Beranda / Laporan / Buat Laporan

Periode LP Masuk Pidum

Laporan Polisi *

Tanggal LP *

Pelapor *

Tertapor *

Tindak Pidana *

Pilih Tindak Pidana

Kronologi *

Modus Operandi *

Kerugian *

Subdit *

Pilih Subdit

Unit *

Pilih Unit

Penyidik

Pilih Penyidik

■ Gelar Perkara + Tambah Gelar Perkara

■ Status + Tambah Status Laporan

RTL

■ Selra + Tambah Status Laporan

■ SP2HP (Surat Pemberitahuan Perkembangan Perkara) + Tambah SP2HP

Ket Atau Lampiran

Pilih Dokumen

Status Berkas

Berkas Ada

Save

Fungsi

Membuat data Input Laporan yang terdiri dari Periode LP Masuk Pidum, Laporan Polisi, Tanggal LP, Pelapor, Terlapor, Tindak Pidana, Kronologi, Modus Operandi, Kerugian, Subdit, Unit, Penyidik, Gelar Perkara, Status, RTL, Selra, SP2HP, Ket atau Lampiran dan Status Berkas.

Update Input Laporan

Update Laporan: TITI SUMAWIJAYA EMPEL, S.E. Beranda / Laporan / TITI SUMAWIJAYA EMPEL, S.E. / Ubah

Periode LP Masuk Pidum

2022-02-01

Laporan Polisi *

LP/2959/N/2019/N/2019/PMJ/DITRESKRIMSUS

Tanggal LP *

1970-01-01

Pelapor *

TITI SUMAWIJAYA EMPEL, S.E.

Terlapor *

ANDREW DARWIS

Tindak Pidana *

Penipuan

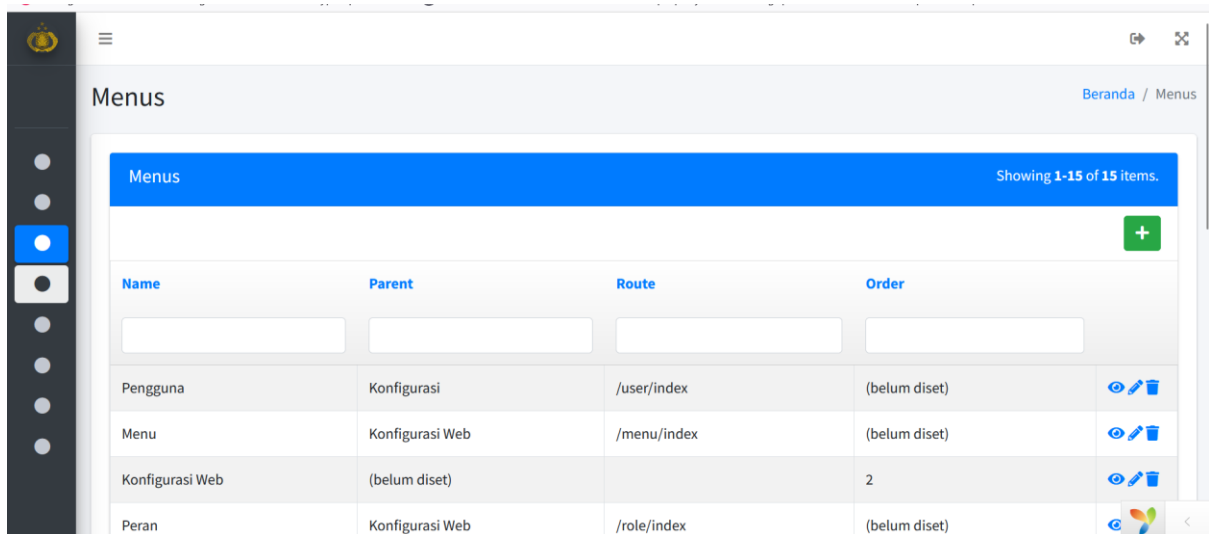
Kronologi *













Fungsi

Untuk memperbaharui data yang sebelumnya atau menambah status selra atau sp2hp atau gelar perkara dsb.

Halaman Menu




Daftar Menu



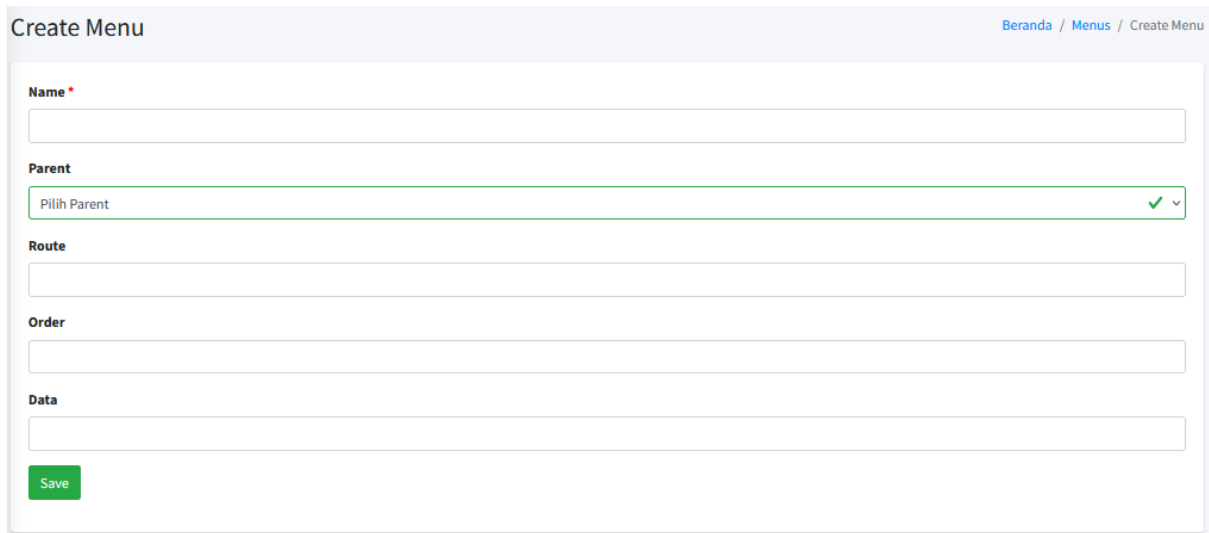
Name	Parent	Route	Order	
Pengguna	Konfigurasi	/user/index	(belum diset)	  
Menu	Konfigurasi Web	/menu/index	(belum diset)	  
Konfigurasi Web	(belum diset)		2	  
Peran	Konfigurasi Web	/role/index	(belum diset)	  

Fungsi

Membuat nama-nama menu pada Aplikasi SIAP DADAKAN. Pada button :

1.  Mata adalah aksi untuk melihat informasi dari data tsb.
2.  Pensil adalah aksi untuk melihat informasi dari data tsb.
3.  Tempat sampah adalah aksi untuk menghapus data tsb.

Membuat Menu



Create Menu

Name *

Parent

Route

Order

Data

Save

Fungsi

Membuat menu dengan isian data Nama, Parent, Route, Order dan Data. Parent adalah nama menu induk dan order adalah urutan dari menu tsb. Settingan ini digunakan khususnya web developer dan sebagai admin hanya boleh mengubah nama dan parent nya saja.

Update Menu

Update Menu: Pengguna Beranda / Menu / Pengguna / Update

Name *

Parent

Route

Order

Data

Fungsi














Memperbaharui menu yang sudah dibuat sebelumnya.

Halaman Peran

Daftar Peran




Peran Beranda / Peran

Showing 1-5 of 5 items.

Name	Description	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="+"/>
admin	Admin	  
aku	aku2	  
developer	Developer	  
operator	operator	   

Fungsi

Untuk membuat Peran pengguna yang bertujuan untuk menentukan hak akses menu dan aksi apa saja yang di perbolehkan sebagai contoh nya create, update, delete dsb. Pada button :


-  Mata adalah aksi untuk melihat informasi dari data tsb dan melakukan konfigurasi hak akses peran.
-  Pensil adalah aksi untuk melihat informasi dari data tsb.
-  Tempat sampah adalah aksi untuk menghapus data tsb.

Membuat Peran

Create Peran [Beranda](#) / [Peran](#) / [Create Peran](#)

Name *

Description



[Save](#)

Fungsi

Membuat nama peran dan penjelasan deskripsi peran tsb.


Update Peran

Ubah Peran : admin [Beranda](#) / [Peran](#) / [admin](#) / [Ubah](#)

Name *

Description

Admin



[Save](#)

Fungsi

Update peran hanya bisa deskripsinya saja dan jika ada kesalahan input maka disarankan untuk menghapusnya dan membuatnya Kembali.

View Peran

operator Beranda / Peran / opera

Ubah Hapus

Nama	operator
Deskripsi	operator

Cari yang tersedia

Roles

- admin
- aku
- developer
- staff

Routes

- /*
- /activity-user/*
- /activity-user/index
- /activity-user/update
- /activity-user/view
- /admin/*
- /admin/assignment/*
- /admin/assignment/assign
- /admin/assignment/index
- /admin/assignment/revoke
- /admin/assignment/view
- /admin/default/*
- /admin/default/index
- /admin/menu/*
- /admin/menu/create

Cari yang sudah ditugaskan

Routes

- /admin/menu/index
- /admin/menu/view
- /files/index
- /files/update
- /files/view
- /laporan-kinerja/index
- /laporan-kinerja/update
- /laporan-kinerja/view
- /laporan-tindak-pidana/index
- /laporan-tindak-pidana/update
- /laporan-tindak-pidana/view
- /laporan/*
- /menu/index
- /menu/view
- /penyidik/create
- /penyidik/index
- /penyidik/update
- /penyidik/view
- /subdit/index

Fungsi

Melihat data yang sudah dibuat dan membuat hak akses. Routes adalah link yang ada di menu. Contoh sekilas tentang routes `/penyidik/index` memberikan akses menu penyidik, `/penyidik/view` memberikan hak akses button view, `/penyidik/update` hak akses button update, `/penyidik/delete` hak akses button delete

Halaman Dokumen

Daftar Dokumen

Dokumen Beranda / Dokumen

Dokumen +

Nama

Tidak ada data yang ditemukan.

Fungsi

Membuat dokumen untuk kepentingan untuk Input laporan

Membuat Dokumen

Buat Dokumen Beranda / Files / Buat Dokumen

Nama *

Files

Tarik dan lepaskan berkas disini ...

Pilih berkas ... Batal

Fungsi

Membuat Nama dokumen dan dalam sekali upload bisa lebih dari satu dokumen.

Update Dokumen

Perbaharui Dokumen : Laporan Kasus BIMA Beranda / Dokumen / Laporan Kasus BIMA / Ubah

Nama *

Files

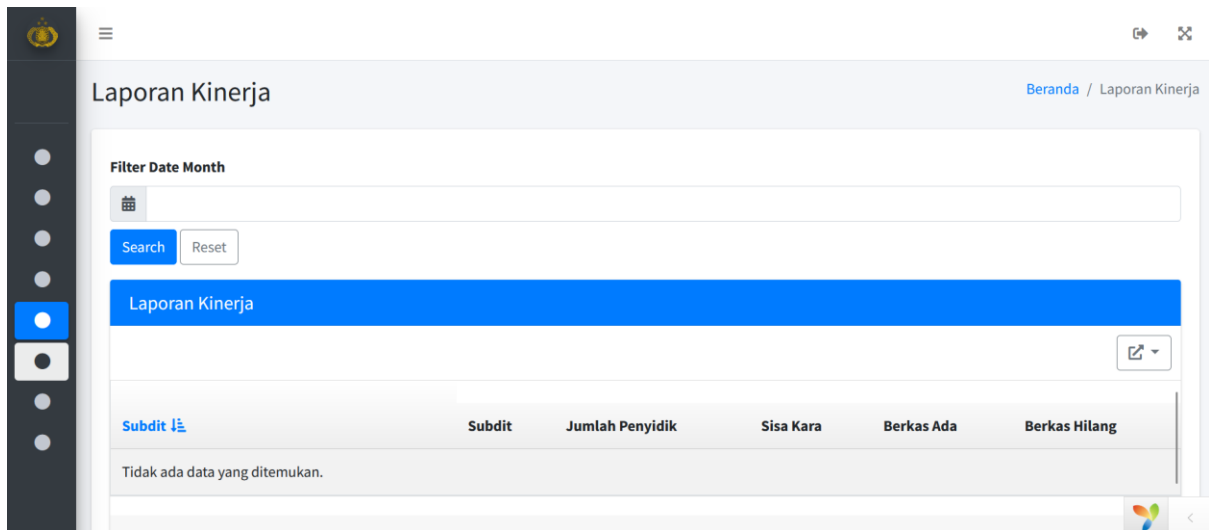


1 berkas dipilih Batal

Fungsi

Memperbaharui data yang sebelumnya sudah dibuat.

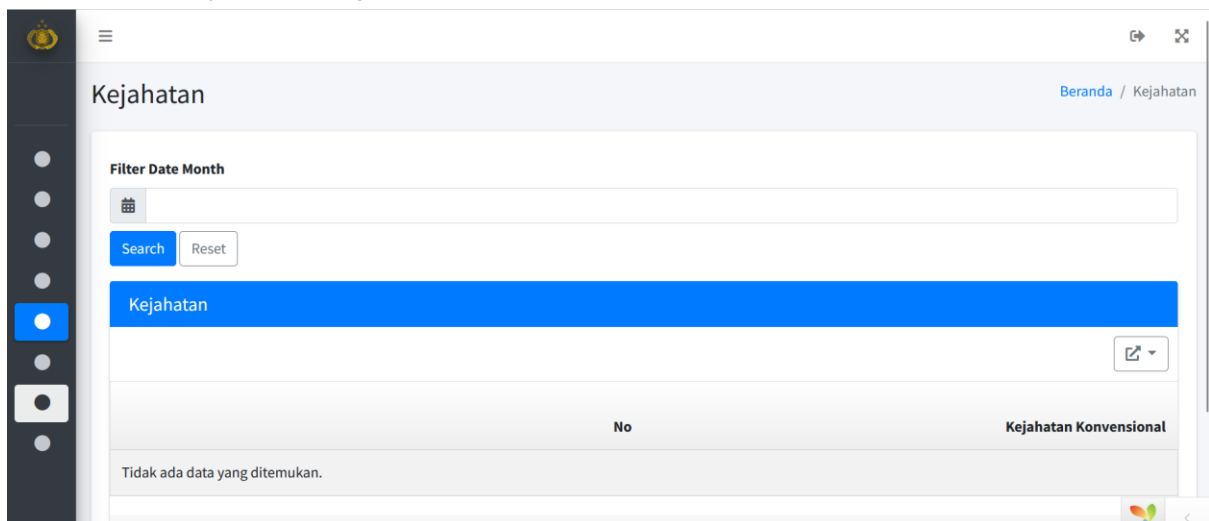
Halaman Laporan Kinerja



Fungsi

Menampilkan jumlah laporan kinerja berdasarkan penyaringan tanggal.

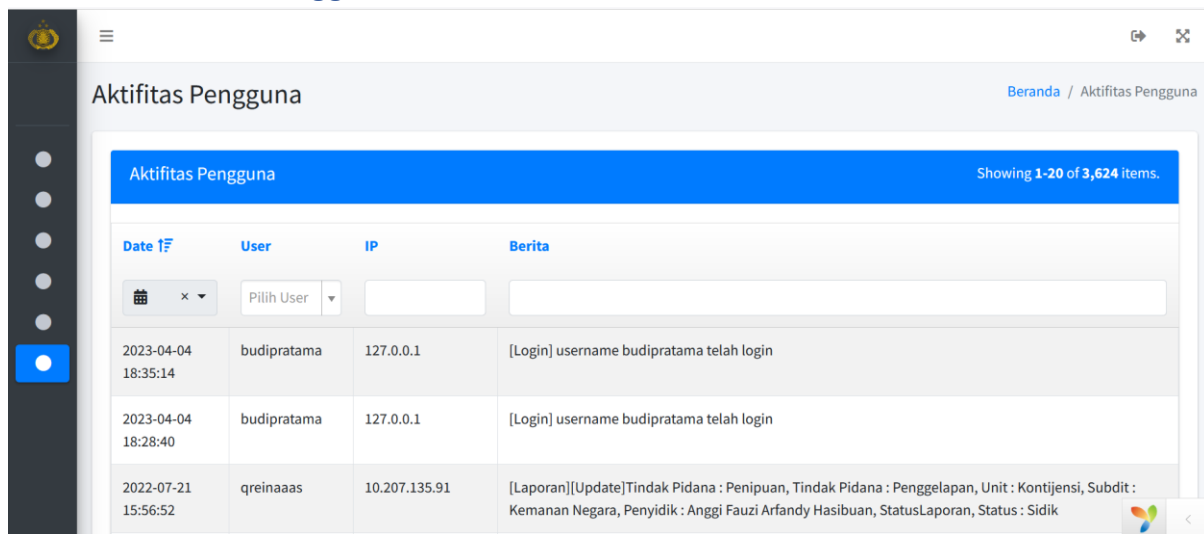
Halaman Laporan Kejahatan



Fungsi

Laporan Jumlah Kejahatan berdasarkan filter tanggal.

Halaman Aktifitas Pengguna



Aktifitas Pengguna Showing 1-20 of 3,624 items.

Date	User	IP	Berita
2023-04-04 18:35:14	budipratama	127.0.0.1	[Login] username budipratama telah login
2023-04-04 18:28:40	budipratama	127.0.0.1	[Login] username budipratama telah login
2022-07-21 15:56:52	qreinaas	10.207.135.91	[Laporan][Update]Tindak Pidana : Penipuan, Tindak Pidana : Penggelapan, Unit : Kontijensi, Subdit : Kemanan Negara, Penyidik : Anggi Fauzi Arfandy Hasibuan, StatusLaporan, Status : Sidik

Fungsi

Untuk memonitor setiap aktifitas setiap pengguna Aplikasi SIAP DADAKAN.



KEPUTUSAN DITIPIDUM BARESKRIM POLRI

Nomor: KEP/ 01 /VI/2023

tentang

**PENGUNAAN APLIKASI APLIKASI LAPORAN YANG DAPAT
DIPERTANGGUNGJAWABKAN (SIAP DADAKAN)
PADA DITIPIDUM BARESKRIM POLRI**

- Menimbang** : bahwa dalam rangka terwujudnya pendataan Laporan Polisi tunggakan dan berjalan serta berkas digital penyelesaian perkara melalui Aplikasi Laporan Yang Dapat Dipertanggungjawabkan (Siap Dadakan), maka dipandang perlu menetapkan Keputusan.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia;
3. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor: B/216/IV/DIK.2.5/2023/Pusdikmin tanggal 13 April 2023 tentang tahap implementasi aski perubahan kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan VII dan VIII T.A. 2023.
- Memperhatikan** : pendataan Laporan Polisi tunggakan dan berjalan serta berkas perkara belum terlaksana secara digital dan tersistematis.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : 1. menggunakan Aplikasi SIAP DADAKAN dalam pendataan Laporan Polisi tunggakan dan berjalan serta berkas digital pada Dittipidum Bareskrim Polri secara rutin dan berkelanjutan;
2. buku panduan Penggunaan Aplikasi SIAP DADAKAN pada Dittipidum Bareskrim Polri ini agar digunakan sebagai pedoman dalam mengoperasikan aplikasi SIAP DADAKAN;
3. surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di: Jakarta

pada tanggal: 13 Juni 2023

DIREKTOR BARESKRIM POLRI



MUHANDHANI RAHARDJO PURO, S.H.
KORPRIKORAN JENDERAL POLISI

Tembusan:

1. Para Kasubdit.
2. Kasubbagrenmin
3. Kasubbagopsnal.

BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM



BERITA ACARA SERAH TERIMA

Pada hari ini, tanggal bulan Juni tahun dua ribu dua puluh tiga (Juni 2023),
Pukul WIB, saya : ----- RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.-----
Pangkat PENATA TK. I NIP. 198210262011011002 ----- jabatan Paur
Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri, telah menyerahkan sistem informasi
pendataan Laporan Polisi dan berkas digital berupa **Aplikasi Pelaporan Yang
Dapat Dipertanggungjawabkan (Siap Dadakan) Dittipidum Bareskrim Polri**
dan buku panduan kepada: -----

Nama : DJUHANDHANI RAHARDJO PURO, S.H.
Pangkat/NRP : BRIGADIR JENDERAL POLISI
Jabatan : DIREKTUR TINDAK PIDANA UMUM BARESKRIM POLRI

Bahwa dalam penyerahan aplikasi dan buku panduan Siap Dadakan Dittipidum
Bareskrim Polri tersebut disaksikan oleh Kasubbagopsnal Dittipidum Bareskrim
Polri a.n. AKBP MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K., M.Krim.-----

----- Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya. -----

Yang menyerahkan,

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
PENATA TK. I NIP. 198210262011011002

Yang menerima,

DJUHANDHANI RAHARDJO PURO, S.H.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

SAKSI

MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K., M.Krim.
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 75111013

**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Djuhandhani Rahardjo Puro, S.H.
Pangkat/NRP : Brigadir Jenderal Polisi
Jabatan : Direktur
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan menggunakan aplikasi **SIAP DADAKAN Dittipidum Bareskrim Polri** sebagai **sistem infomasi pendataan Laporan Polisi yang tetap dan berkelanjutan serta menjadi tolak ukur Anev kinerja Penyidik di lingkungan Dittipidum Bareskrim Polri** sesuai dengan implementasi aksi perubahan dari peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan VIII T.A. 2023 atas nama:

Nama : Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si.
Pangkat/NIP : Penata Tk. I / 198210262011011002
Jabatan : Paur Subbagopsnal
Unit Kerja : Dittipidum Bareskrim Polri
Judul : "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Siap Dadakan"

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, Juni 2023

KASSUBAGOPSNAL

PESERTA PKA POLRI T.A. 2023


MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K, M.Krim.
AKBP NRP. 75111013


RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
PENATA TK. I NIP. 198210262011011002



**BADAN RESERSE KRIMINAL POLRI
DIREKTORAT TINDAK PIDANA UMUM**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Budi Pratama
TTL : Bandung, 19 Mei 1990
Pekerjaan : CEO PT Aplikasi Teknologi Nusantara (ALPEN)
No. HP : 082297323945

Dengan ini menyatakan bahwa saya dan Tim akan menjaga kerahasiaan dan tidak menyalahgunakan setiap informasi atau data yang ada dalam aplikasi "Siap Dadakan" Dittipidum Bareskrim Polri sehubungan dengan peran saya sebagai Vendor atau Programmer IT dalam implementasi aksi perubahan "Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi SIAP DADAKAN" atas nama RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si. selaku *action leader* / Peserta didik PKA Polri Angkatan VIII T.A. 2023.

Dengan ini saya nyatakan pula bahwa saya tidak akan memberikan, mendiskusikan, membahas atau membocorkan dengan cara atau metode apapun informasi-informasi tersebut, baik disengaja maupun tidak sengaja dengan orang-orang dan/atau perusahaan-perusahaan dan/atau badan hukum lainnya.

Saya menyatakan bahwa saya dan Tim akan mematuhi seluruh ketentuan perundang-undangan yang berlaku sehubungan dengan status saya dan Tim sebagai Vendor atau Programmer IT dalam pembuatan aplikasi "Siap Dadakan".

Saya menyadari bahwa pelanggaran terhadap hal-hal tersebut di atas mempunyai akibat hukum, baik berupa hukuman administrasi/denda maupun hukuman badan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, baik di dalam maupun di luar negeri.

Demikian surat pernyataan ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Saksi a.n.
Kassubagopsnal Dittipidum
Selaku Mentor

Jakarta, 31 Mei 2023
Yang membuat pernyataan



(MOCHAMAD RIFAI, S.I.K., M.Krim)



(BUDI PRATAMA)

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RENCANA AKSI PERUBAHAN

**TRANSFORMASI KINERJA BERBASIS DIGITAL
DI SUBBAGOPSNAL DITIPIDUM BARESKRIM POLRI
MELALUI APLIKASI LAPORAN YANG DAPAT
DIPERTANGGUNGJAWABKAN (SIAP DADAKAN)**



OLEH:

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.

NOSIS. 20230207021166

**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN VIII TAHUN ANGGARAN 2023**

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

**LEMBAR PERSETUJUAN
RENCANA AKSI PERUBAHAN**

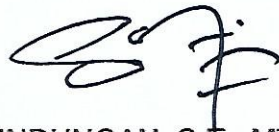
**TRANSFORMASI KINERJA BERBASIS DIGITAL
DI SUBBAGOPSNAL DITIPIDUM BARESKRIM POLRI
MELALUI APLIKASI LAPORAN YANG DAPAT
DIPERTANGGUNGJAWABKAN (SIAP DADAKAN)**

Peserta Pelatihan:

**RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
NOSIS: 20230207021166**


Telah disetujui pada tanggal April 2023
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



PARLINDUNGAN, S.E., MT., Ak.
PEMBINA NIP. 197605162005011005

Mentor,



MOHAMMAD RIFAI, S.I.K. M.Krim.
AKBP NRP. 75111013

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.

Nosis : 20230207021166

Saya menilai peserta Sangat Mampu/Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

- > KAP siap
- > inivas berupa sistem
- > siap & serona

Bandung, April 2023

COACH,



PARLINDUNGAN, S.E., MT., Ak
PEMBINA NIP. 197605162005011005

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.

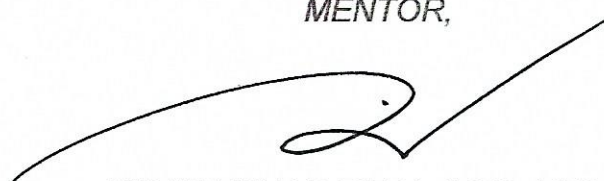
NOSIS : 20230207021166

Saya menilai peserta Sangat Mampu Mampu/Kurang Mampu/Tidak Mampu melaksanakan Perencanaan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

Sangat Mendukung aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh Peserta didik karena dibutuhkan sebagai Inovasi Peningkatan kinerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim polri dalam menyajikan data dan Anev kinerja Penyidik

Jakarta, April 2023

MENTOR,



MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K., M.Krim.
AKBP NRP. 75111013

1. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

1) Struktur organisasi

Direktorat Tindak Pidana Umum Bareskrim Polri selaku unsur pelaksana utama di bawah Kabareskrim Polri yang menangani perkara tindak pidana umum, menjadi harapan masyarakat sebagai alat negara dalam melaksanakan penegakan hukum, memberikan pelayanan dan memberikan keadilan, tentunya kinerja Penyidik Dittipidum menjadi tolak ukur bagi integritas Polri di mata masyarakat luas. Apabila kinerja Penyidik Dittipidum dalam memberikan pelayanan hukum rendah, maka penilaian masyarakat terhadap institusi Polri akan jelek. Adapun yang menjadi dasar hukum atau struktur organisasi Dittipidum Bareskrim Polri diatur dalam Pasal 23 Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada Tingkat Mabes Polri (Lampiran XVIII).

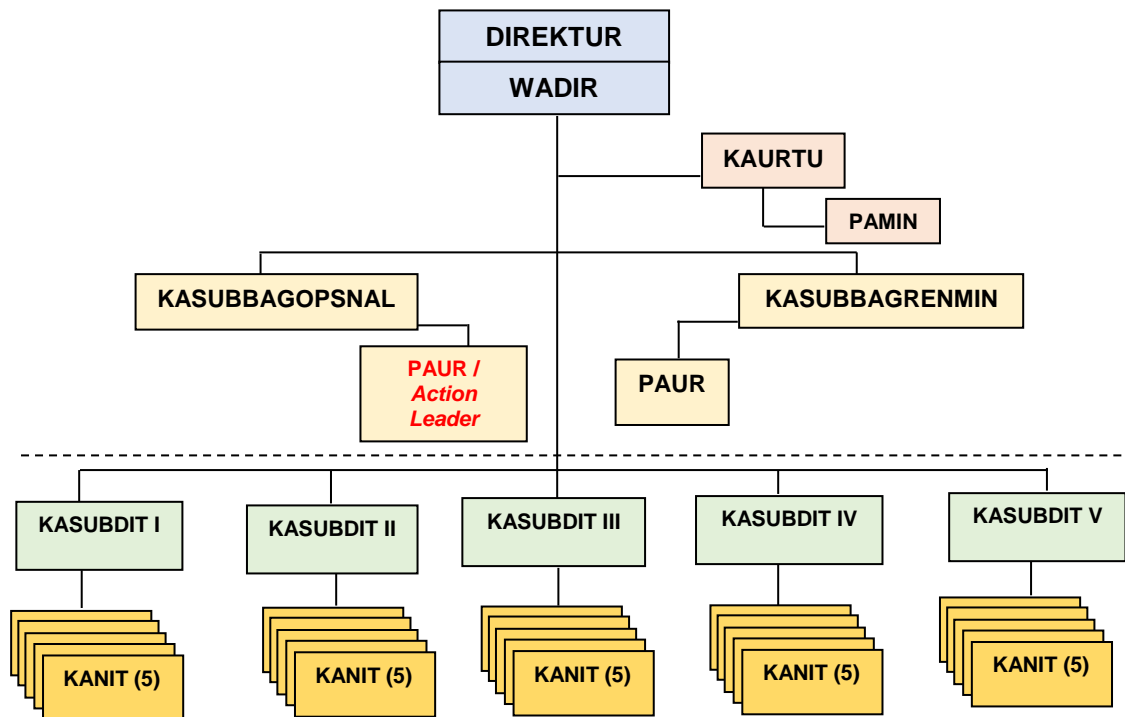
Adapun garis besar Tupoksi Dittipidum Bareskrim Polri adalah melaksanakan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana umum di bidang keamanan yang meliputi kejahatan keamanan negara, harta benda, bangunan dan tanah, perdagangan dan penyelundupan manusia, susila, politik dan pejabat publik serta kejahatan antar wilayah, termasuk kejahatan transnasional.

Dalam melaksanakan tugas, Dittipidum Bareskrim Polri menyelenggarakan fungsi pelaksanaan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana umum di bidang keamanan yang meliputi; kejahatan keamanan negara, harta benda, bangunan dan tanah, perdagangan dan penyelundupan manusia, susila, politik dan pejabat publik serta kejahatan antarwilayah, termasuk kejahatan transnasional.



Struktur Dittipidum Bareskrim Polri yang tertuang dalam Pasal 23 Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2019 sebagaimana dimaksud pada gambar di bawah ini yang terdiri dari

- a) Subbagopsnal:
- b) Subbagrenmin:
- c) Subdirektorat I (Subdit I);
- d) Subdirektorat II (Subdit II);
- e) Subdirektorat III (Subdit III);
- f) Subdirektorat IV (Subdit IV);
- g) Subdirektorat V (Subdit V);
- h) Urusan Tata Usaha (Urtu).



Gambar 1. Struktur Rill Organisasi Dittipidum Bareskrim Polri

Saat ini, *Action Leader* mengemban jabatan Administrator sebagai Paour Subbagopsnal yang bertugas menyusun rencana dan evaluasi kegiatan operasional dan administrasi penyelidikan maupun penyidikan terhadap kejahatan yang menjadi kewenangan Dittipidum. Paour

berada di bawah Kasubbagopsnal yang memiliki tugas sebagai berikut:

- a) Melakukan pendataan Laporan Polisi tunggakan dan Laporan Polisi berjalan;
- b) Melakukan pendataan Buku Register Penyelidikan dan Penyidikan mulai dari B-01 s.d. B-19;
- c) Menyelenggarakan dan mendokumentasikan kegiatan anev mingguan;
- d) Membuat Anev Kinerja Penyidik Dittipidum Bareskrim Polri secara berkala periode mingguan, bulanan, triwulan, semester dan tahunan;
- e) Membuat Surat DPO ke Subdit-subdit, Satfung terkait dan Wilayah Jajaran;
- f) Pemberian bantuan teknis yang meliputi: kerjasama, peningkatan kemampuan, bantuan teknis;
- g) Mengkompulir/mendatakan dan menjawab surat permintaan bantuan teknis/asistensi;
- h) Menganalisa, evaluasi permintaan bantuan teknis/asistensi dengan mengkoordinasikan dengan Subdit yang membidangi;
- i) Membuat surat rencana gelar perkara tunggakan kasus;
- j) Mengikuti kegiatan gelar perkara dan melaporkan hasilnya kepada pimpinan;
- k) Meregistrasi dan mendistribusikan surat rencana gelar perkara tunggakan kasus.

2) Identifikasi masalah

Permasalahan yang ada dalam lingkup kerja Subbagopsnal Dittipidum terutama dalam penyajian anev kinerja penyidik secara berkala, dapat diidentifikasi dengan metode dari manajemen yaitu *Man, Money, Machine, Method and Market*, dengan uraian sebagai berikut:



a) *Man* (Sumber Daya Manusia)

berikut daftar jabatan struktural pada unit kerja Subbagopsnal:

Tabel 1.1. Susunan Personel Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri

NO	JABATAN	DSP (Perpol 5 Tahun 2019)	Riil	KET
1	Kasubbagopsnal	AKBP : 1	AKBP : 1	
2	Paur Subbagopsnal	Kompol / PNS IIID/IVA : 1	PNS IIID : 1	
3	Banum	BA/PNS II/I : 1	IP: 1 BA: 3	

Sebagaimana terlihat pada tabel di atas sesuai Peraturan Kepolisian Nomor 5 Tahun 2019 tentang SOTK Mabes Polri, di ruang lingkup Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri dapat dianalisa bahwa jabatan struktural yang tersedia di Subbagopsnal tidak sesuai dengan beban kerja/tupoksi yang tercantum dalam poin 1) di atas tentang Struktur organisasi.

b) Money (anggaran)

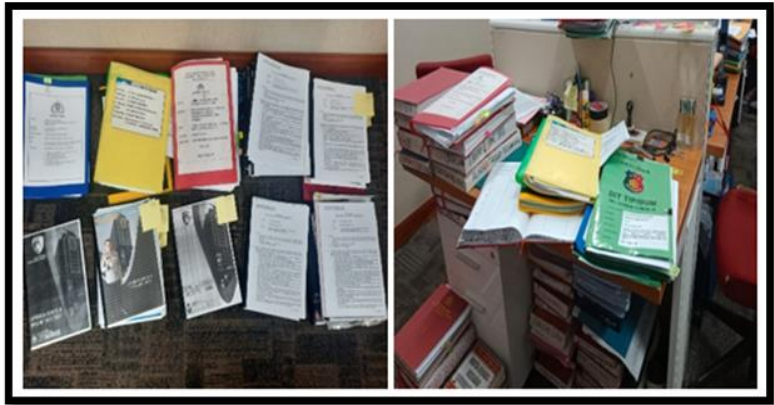
DATA PENYERAPAN ANGGARAN DIITIPIDUM BARESKRIM POLRI
PERIODE TGL 1 JANUARI S.D. 28 FEBRUARI 2023

NO.	SUBDIT/ SUBBAG	GIAT	PAGU ANGGARAN	JMLH ANGGRAN MAJU / ND.	PENYERAPAN ANGGARAN			SISA ANGGARAN	%	JUMLAH ANGGARAN YG BLM TURUN	
					YG SDH CAIR	WABKU					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	VI	PIMSTAF	29.050.000		0	0	0		29.050.000		0
		RAPAT	33.691.000		0	0	0		33.691.000		0
		JALDIS KOTA	18.000.000		0	0	0		18.000.000		0
		LN	167.612.000		0	0	0		167.612.000		0
		INTERNET	14.400.000		0	0	0		14.400.000		0
		DUKOPS	100.230.000	24.285.700	0	0	0		75.944.300	24.23	24.285.700
		PAM PEMILU	1.515.553.000		0	0	0		1.515.553.000		0

Gambar 1.2 Data Penyerapan Anggaran Dittipidum Bareskrim Polri Periode 1 Januari s.d. 30 Maret 2023

Berdasarkan gambar di atas, dapat disimpulkan bahwa pagu anggaran staf pimpinan yang digunakan kurang sesuai untuk tupoksi yang dikerjakan di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim.



c) *Machine* (Mesin)

Gambar 1.3 Kondisi berkas dan Takah Laporan Polisi

Sebagaimana yang terlihat pada gambar di atas dapat diartikan bahwa minimnya sarana dan prasarana yang mendukung pelaksanaan administrasi kegiatan Pendataan dan registrasi kegiatan penyelidikan dan penyidikan yang belum terkelola dengan baik dan tidak tersedianya ruangan khusus untuk penyimpanan arsip, sehingga berkas perkara dan buku register penyelidikan dan penyidikan tidak teratur dan sulit untuk ditemukan kembali.

d) *Method* (Metode)

Metode kerja pada Subbagopsnal masih konvensional/manual sehingga cenderung mengakibatkan:

- 1) Masih terdapat 992 Laporan Polisi yang menjadi tunggakan penyidik periode 2005 s.d 2023;
- 2) Data laporan Polisi yang dimiliki oleh staf administrasi Subdit tidak sesuai dengan data di Subbagopsnal;
- 3) Pencarian data membutuhkan waktu lama dan hanya dapat dilakukan di kantor.

e) *Market* (pasar)

hasil Anev kinerja belum tersampaikan secara optimal dan akurat kepada pimpinan dan penyidik selaku stakeholder internal dan Pusiknas dan Robinopsnal Bareskrim Polri sebagai walidata Polri selaku stakeholder eksternal.

3) Rumusan masalah

Berdasarkan identifikasi masalah di atas, terdapat lima permasalahan yang ditemukan yang selanjutnya akan dirumuskan melalui *USG (Urgensi, Seriousnes, growth)* sebagai berikut:

Tabel 1.2 Matriks Analisa *USG* Prioritas Masalah

NO	ISU / MASALAH	KET			TOTAL	RANK
		U	S	G		
1.	Jabatan struktural yang tersedia di Subbagopsnal tidak sesuai dengan beban kerja/tupoksi.	3	3	3	9	IV
2.	Pagu anggaran staf pimpinan yang digunakan kurang sesuai untuk kegiatan ril yang berjalan di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim.	2	3	3	8	V
3.	Tempat penyimpanan Arsip sudah tidak memadai sehingga arsip-arsip terkait berkas perkara dan buku register cenderung kurang tertata.	3	4	3	10	III
4.	Belum tersedianya sistem informasi yang mengakomodasi pendataan Laporan Polisi dan digitalisasi berkas sebagai bahan pembuatan anev kinerja penyidik.	5	4	5	12	I
5.	Kurangnya pengawasan pimpinan terhadap perkembangan penanganan perkara oleh penyidik.	4	4	3	11	II

Dari masalah tersebut dilakukan pembobotan, hasil pembobotan menunjukkan bahwa masalah utama yang dihadapi adalah belum tersedianya sistem informasi yang mengakomodasi pendataan Laporan Polisi dan digitalisasi berkas sebagai bahan pembuatan anev kinerja penyidik.



Berdasarkan analisa data dari permasalahan di atas ,maka *Action Leader* ingin melakukan Rencana Aksi Perubahan dengan judul **“Transformasi Kinerja Berbasis Digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri Melalui Aplikasi Laporan Yang Dapat Dipertanggungjawabkan (Siap Dadakan)”**.

b. Tujuan

Adapun tujuan yang akan dicapai dalam rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan adalah untuk meningkatkan kinerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri dalam menghasilkan Anev kinerja Penyidik yang dapat dijadikan bahan Pimpinan sebagai media pengawasan penanganan perkara. Rencana aksi perubahan ini dibagi menjadi 2 tahapan sebagai berikut:

- 1) Tahap *off campus*/pendek (60 hari):
 - a) Terlaksananya Anev kinerja penyidik yang akurat dan berbasis digital melalui Aplikasi Laporan Yang Dapat Dipertanggungjawabkan “Siap Dadakan”;
 - b) Tersedianya berkas perkara Laporan Polisi berbentuk digital;
 - c) Tersedianya data Laporan Polisi dan perkembangan penanganan perkara secara *realtime*.
- 2) Tahap *pasca* Diklat:
 - a) Terjadinya perubahan paradigma dalam sistem kerja staf subbagopsnal dari konvensional menjadi *Digital Organizations*;
 - b) Tersedianya *update*/penambahan fitur penomoran Laporan Informasi di aplikasi “Siap Dadakan”;
 - c) Terlaksananya *maintenance*/pemeliharaan terhadap aplikasi “Siap Dadakan”;
 - d) Tersedianya media *Controlling* bagi pimpinan terhadap perkembangan perkara yang ditangani oleh penyidik.



c. Nilai Tambah Bagi Organisasi

Rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh *action leader* dengan tema “Transformasi Kinerja Berbasis Digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri melalui Aplikasi Siap Dadakan” dianggap mampu memberikan kontribusi nyata bagi organisasi dalam meningkatkan kinerja dan pelayanan kepada Dittipidum Bareskrim Polri khususnya dalam pendataan laporan polisi dan berkas digital terkait penanganan perkara oleh penyidik.

Dalam rencana aksi perubahan ini, sebagian kegiatan seperti rapat dan cetak buku didukung oleh DIPA Dittipidum Bareskrim Polri, sisanya merupakan anggaran swadaya *action leader*. Anggaran yang digunakan untuk melaksanakan rencana aksi perubahan ini jika dievaluasi dalam bentuk rupiah sebesar Rp. 8.450.000,- .

d. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Sesuai dengan arahan Bapak Presiden Republik Indonesia Ir. Joko Widodo terkait dengan kemudahan/mempersingkat jalur birokrasi, terdapat empat fokus reformasi birokrasi tematik yaitu penanggulangan kemiskinan, peningkatan investasi, digitalisasi administrasi pemerintahan serta pengendalian inflasi dan belanja produk dalam negeri. Reformasi birokrasi tematik juga merupakan upaya dan sarana untuk mengurai dan menjawab atau mengatasi akar permasalahan tata kelola pemerintahan yang memang dirasakan secara langsung oleh unit organisasi maupun masyarakat luas.

Inovasi Aksi Perubahan Transformasi Kinerja Berbasis Digital di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri relevan dengan fokus Reformasi Birokrasi tematik ke 3 yaitu digitalisasi administrasi pemerintahan. Belum tersedianya sistem informasi yang mengakomodasi pendataan Laporan Polisi dan digitalisasi berkas sebagai bahan pembuatan anev kinerja penyidik dapat berdampak pada:



- a. Borosnya penggunaan ATK sehingga dapat mengurangi anggaran cetak buku yang masuk dalam DIPA Dittipidum Bareskrim, yang mana anggaran tersebut dapat dialihkan untuk kegiatan lainnya;
- b. Minimnya kontrol pimpinan terhadap penanganan proses penyelidikan dan penyidikan sehingga mengurangi kepercayaan masyarakat terhadap penyidik Polri.

Pasca aksi perubahan, Aplikasi Siap Dadakan Dittipidum Bareskrim Polri dapat memberikan dampak positif sebagai berikut:

- a. Mengurangi penggunaan ATK sehingga dapat menghemat penggunaan anggaran DIPA Dittipidum Bareskrim Polri;
- b. Meningkatkan kontrol pimpinan terhadap penanganan proses penyelidikan dan penyidikan sehingga meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap penyidik Polri.

e. Ruang lingkup

Ruang lingkup dari rencana aksi perubahan yang akan dilakukan adalah Transformasi Kinerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri dalam menghasilkan Anev kinerja Penyidik yang cepat dan akurat serta berbasis digital melalui aplikasi Siap Dadakan.

2. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI PERUBAHAN

- a. Inovasi yang akan dilaksanakan pada rencana aksi adalah sebagai berikut:
 - 1) Terwujudnya Aplikasi Laporan Yang Dapat Dipertanggungjawabkan “Siap Dadakan” di Dittipidum Bareskrim Polri;
 - 2) Tersusunnya Buku Panduan Aplikasi Laporan Yang Dapat Dipertanggungjawabkan “Siap Dadakan” di Dittipidum Bareskrim Polri.
- b. Output Rencana Aksi sebagai berikut :
 - 1) Aplikasi Laporan Yang Dapat Dipertanggungjawabkan “Siap Dadakan” di Dittipidum Bareskrim Polri;



- 2) Buku panduan Aplikasi Laporan Yang Dapat Dipertanggungjawabkan “Siap Dadakan”; di Dittipidum Bareskrim Polri.

3. TATA KELOLA SUMBER DAYA

a. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia:

Tabel 3.1 Penyelenggara Aksi Perubahan

TATA KELOLA SUMBER DAYA DALAM AKSI PERUBAHAN	
STRUKTUR	DESKRIPSI
<pre> graph TD S[SPONSORS] <--> M[MENTOR] M <--> AL[ACTION LEADER] AL <--> TE[TIM EFEKTIF] M -.-> C[COACH] AL <--> C </pre>	<p>a. Brigjen Pol DJUHANDHANI RAHARDJO PURO, S.H. jabatan Dirtipidum Bareskrim Polri selaku Sponsor I yang berperan memberikan dukungan, persetujuan dan arahan secara strategis dan teknis kepada <i>action leader</i> untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi.</p> <p>b. Kombes Pol WIRA SATYA TRIPUTRA, S.I.K., M.H., jabatan Wadirtipidum Bareskrim Polri selaku Sponsor II yang berperan memberikan dukungan dan arahan secara teknis kepada <i>action leader</i> untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi.</p> <p>c. Akbp MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K, M.Krim. jabatan Kasubbagopsnal Dittipidum selaku Mentor yang berperan memberikan bimbingan, dukungan dan arahan kepada <i>action leader</i> secara strategis dan teknis untuk melaksanakan dan menyukseskan pelaksanaan rencana aksi.</p> <p>d. RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si., jabatan Paur Subbagopsnal Dittipidum selaku action leader yang berperan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) mengelola Tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil; 2) mengkoordinir agar seluruh tim

	<p>dapat bekerja dan memberikan hasil terhadap aksi perubahan;</p> <p>3) memotivasi seluruh tim agar bekerja sesuai harapan dan tenggat waktu.</p> <p>e. Pembina PARLINDUNGAN, S.E., MT.,Ak selaku Coach dapat memberikan arahan secara teoritis dalam membuat perencanaan dan Laporan, mengarahkan Action Leader untuk lebih fokus dan bersinergi dengan Tim Efektif dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan.</p> <p>f. Tim Efektif berperan dalam membantu <i>action leader</i> untuk melaksanakan aksi perubahan, tim berjumlah 4 (empat) orang yang terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ipda Dohar Manik, S.H.; 2) Brigadir Handoko Noprianto 3) Briptu Deni Cahyadi; 4) Briptu Aldi Nuryasfa, S.H.
--	---

b. Pengelolaan Anggaran

Kebutuhan anggaran untuk pelaksanaan Rencana Aksi perubahan yang bersumber dari sponsor yang tidak mengikat dan atau bisa digunakan dari revisi anggaran terhadap biaya internet tahunan yang tidak terpakai. Estimasi jumlah anggaran yang dibutuhkan pada proses aksi perubahan ini menggunakan biaya sejumlah Rp. 8.450.000,- (Delapan Juta Empat Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3.2 Pengelolaan Anggaran Aksi Perubahan

No	Deskripsi Kebutuhan/Kegiatan	Jumlah
1.	ATK	Rp. 200.000,-
2.	Rapat Tim Efektif dan Stakeholder dalam menyusun dan membahas Aksi Perubahan:	
	a. Snack 15 bks x 3 giat x Rp. 15.000,-	Rp. 675.000,-
	b. Makan 15 bks x 3 giat x Rp. 35.000	Rp. 1.575.000,-
3.	Pembuatan Aplikasi untuk Aksi Perubahan	Rp. 4.000.000,-
4.	Cetak <i>Banner</i>	Rp. 450.000,-



5.	Cetak Buku Panduan	Rp. 650.000,-
6.	Sosialisasi Aksi Perubahan kepada Stakeholder Internal dan Eksternal: Snack 30 bks x 2 giat x Rp. 15.000,-	Rp. 900.000,-
	JUMLAH	Rp. 8.450.000,-

c. Sarana prasarana

- 1) Jaringan Internet dengan IP *Public*;
- 2) Aplikasi;
- 3) *Personal Computer*;
- 4) Printer;
- 5) SSD Eksternal;
- 6) Alat Tulis Kantor;
- 7) Ruang rapat Dittipidum Bareskrim Polri.

4. Stakeholder

a. Identifikasi *stakeholder*

Stakeholder didefinisikan sebagai “perorangan maupun kelompok-kelompok yang tertarik, baik yang berasal dari dalam maupun dari luar organisasi, yang berpengaruh maupun terpengaruh oleh tujuan-tujuan dan tindakan-tindakan sebuah Tim”. Melakukan identifikasi *stakeholder* dalam penyusunan rencana aksi perubahan menjadi prasyarat yang penting untuk menentukan aktor kunci serta relasi antar aktor tersebut guna menuju perubahan yang diharapkan. Menurut *Freeman (1984)*, *stakeholder didefinisikan sebagai kelompok* atau individu yang dapat mempengaruhi dan atau dipengaruhi oleh suatu pencapaian tujuan tertentu. Lebih lanjut lagi, Maryono et al. (2005) dalam penelitian Latupapua (2015), *stakeholder* dalam sebuah kegiatan/program dapat dibagi menjadi 3 kelompok utama sebagai berikut:

- 1) *Stakeholder* primer, yakni *stakeholder* yang terkena dampak secara langsung (penerima manfaat) baik dampak positif maupun dampak negatif dari suatu rencana serta mempunyai kaitan kepentingan langsung dengan kegiatan



tersebut. *Stakeholder* yang memiliki pengaruh dan kepentingan dikatakan sebagai *stakeholder* primer dan harus dilibatkan penuh dalam tahapan-tahapan kegiatan. *Stakeholder* primer dalam penyusunan rencana aksi ini meliputi Staf Subbagopsnal dan Operator Subdit I s.d. Subdit V.

- 2) *Stakeholder* kunci/utama, yakni *stakeholder* yang memiliki kewenangan legal dalam hal pengambilan keputusan. Di dalam penyusunan rencana aksi ini, *stakeholders* kunci adalah *stakeholder* yang bertanggung jawab dalam penyusunan aturan serta perangkat kelembagaan dari Dittipidum Bareskrim Polri. *Stakeholder* utama atau kunci dalam rencana aksi perubahan ini meliputi Direktur Tipidum, Wakil Direktur dan Kasubbagopsnal, Kasubdit I s.d. Kasubdit V, Ses Pusiknas Bareskrim Polri dan Kasubbag Dalkar Robinopsnal Bareskrim Polri.
- 3) *Stakeholder* sekunder atau pendukung, yakni *stakeholder* yang tidak memiliki kepentingan langsung terhadap suatu rencana tetapi memiliki kepedulian yang besar terhadap proses pengembangan. *Stakeholders* pendukung menjadi fasilitator dalam proses pengembangan suatu kegiatan dan berpengaruh terhadap pengambilan keputusan. Dalam kerangka rencana aksi perubahan ini, *stakeholder* sekunder meliputi Kasubbagrenmin, Kaurtu, Paur Subbagrenmin dan Programmer IT.

Setelah diketahui pihak mana saja yang menjadi *stakeholder* dalam rencana aksi perubahan yang disusun di sini, langkah berikutnya adalah memetakan pengaruh *stakeholders* terhadap rencana aksi perubahan tersebut sesuai dengan peran dan kekuatan masing-masing. Pembagian kelompok *stakeholder* dipetakan sesuai dengan pengaruh serta ketertarikan (*interests*) terhadap isunya yang terbagi ke dalam 4 kelompok kuadran.



- 1) Kelompok Promoters = Pengaruh tinggi ketertarikan tinggi
- 2) Kelompok *Defenders* = Pengaruh rendah ketertarikan tinggi
- 3) Kelompok *Latents* = Pengaruh tinggi ketertarikan rendah
- 4) Kelompok *Apathethics* = Pengaruh rendah ketertarikan rendah.

Tabel 4.1 Pengklasifikasian *Stakeholder*

B	DESKRIPSI	POSISI	PENGARUH	NILAI
1	2	3	4	5
INTERNAL				
Dirtipidum Bareskrim Polri sebagai Sponsor dalam Aksi Perubahan	Sebagai Koordinator yang memberikan dan menentukan sasaran dan indikator kinerja dapat memberi dukungan dalam kegiatan Rencana Aksi Perubahan.	Promoter	Sangat Tinggi (++++)	(9)
Wadir Tipidum sebagai Sponsor dalam Aksi Perubahan	Sebagai Koordinator yang memberikan dan menentukan sasaran dan indikator kinerja dapat memberi dukungan dalam kegiatan Rencana Aksi Perubahan.	Promoter	Sangat Tinggi (++++)	(9)
Kasubbagopsnal selaku Mentor dalam Rencana Aksi Perubahan	Sebagai pimpinan atasan langsung yang memberikan persetujuan adanya rencana aksi perubahan serta pengendali dan pengawas dalam pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.	Promoter	Sangat tinggi (++++)	(8)
Kasubbag Renmin	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.	Defender	Tinggi (+++)	(7)
Staf Subbbagopsnal	Anggota Tim Efektif yang akan melaksanakan seluruh kegiatan yang telah dijadwalkan serta melakukan kegiatan konseptual dan evaluasi kegiatan.	Defender	Tinggi (+++)	(6)



Kasubdit I	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.	Latents	Sedang (++)	(5)
Kasubdit II	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.	Latents	Sedang (++)	(5)
Kasubdit III	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.	Latents	Sedang (++)	(5)
Kasubdit IV	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.	Latents	Sedang (++)	(5)
Kasubdit V	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan.	Latents	Sedang (++)	(5)
Operator Subdit I	Memiliki peranan sebagai produsen data.	Apathetics	Rendah (+)	(3)
Operator Subdit II	Memiliki peranan sebagai produsen data.	Apathetics	Rendah (+)	(3)
Operator Subdit III	Memiliki peranan sebagai produsen data.	Apathetics	Rendah (+)	(3)
Operator Subdit IV	Memiliki peranan sebagai produsen data.	Apathetics	Rendah (+)	(3)
Operator Subdit V	Memiliki peranan sebagai produsen data.	Apathetics	Rendah (+)	(3)
Kaurtu	Memiliki peranan untuk penomoran dan distribusi produk surat oleh <i>action leader</i> .	Apathetics	Rendah (+)	(3)
Paur Subbagrenmin	Memiliki peranan untuk kegiatan sosialisasi dan rapat yang dilakukan oleh <i>action leader</i> .	Apathetics	Rendah (+)	(3)
EKSTERNAL				
Ses Pusiknas Bareskrim Polri	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latents	Sedang (++)	(5)
Kasubbag Dalkara Robinopsnal Bareskrim Polri	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Latents	Sedang (++)	(5)
Progammer IT/Vendor	Memiliki peranan dalam membantu kesuksesan aksi perubahan	Apathetics	Rendah (+)	(3)



Keterangan:

1. Jenis Posisi
 - a. Sangat mendukung = +++++
 - b. Mendukung = +++
 - c. Netral = ++/+
 - d. Menentang = -
2. Pengaruh
 - a. Sangat Tinggi = 8 - 10
 - b. Tinggi = 6 - 7
 - c. Sedang = 4 - 5
 - d. Rendah = 1 - 3

Promoters = Pengaruh tinggi ketertarikan tinggi
Defenders = Pengaruh rendah ketertarikan tinggi
Latents = Pengaruh tinggi ketertarikan rendah
Apathetics = Pengaruh rendah ketertarikan rendah

Tabel berikut menunjukkan hasil analisis pemetaan pengaruh dan peran stakeholder sesuai dengan sifat, kepentingan, pengaruh dan ketertarikan masing-masing pihak dalam rencana aksi ini.

Tabel 4.2 Analisis kepentingan dan strategi pengelolaan *stakeholder*

No.	Stakeholder	Tim Efektif	Jenis Stakeholder			Pengaruh & Ketertarikan Stakeholder				Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoters	Latents	Defenders	Apathetics	
A	INTERNAL									
1	DIRTIPIDUM				√	++++ (9)				(Manage Closely)
2	WADIRTIPIDUM				√	++++ (9)				(Manage Closely)
3	KASUBBAGOSNAL				√	++++ (8)				(Manage Closely)
4	KASUBBAGRENMIN			√				+++ (7)		Keep Informed
5.	STAF SUBBAGOPSNAL	√	√					+++ (6)		Keep Informed
6.	KASUBDIT I				√		++ (5)			Informatif Persuasif
7.	KASUBDIT II				√		++ (5)			Informatif Persuasif
8.	KASUBDIT III				√		++ (5)			Informatif Persuasif
9.	KASUBDIT IV				√		++ (5)			Informatif Persuasif
10.	KASUBDIT V				√		++ (5)			Informatif Persuasif
11.	OPERATOR SUBDIT I		√						+ (3)	Informatif
12.	OPERATOR SUBDIT II		√						+ (3)	Informatif
13.	OPERATOR SUBDIT III		√						+ (3)	Informatif



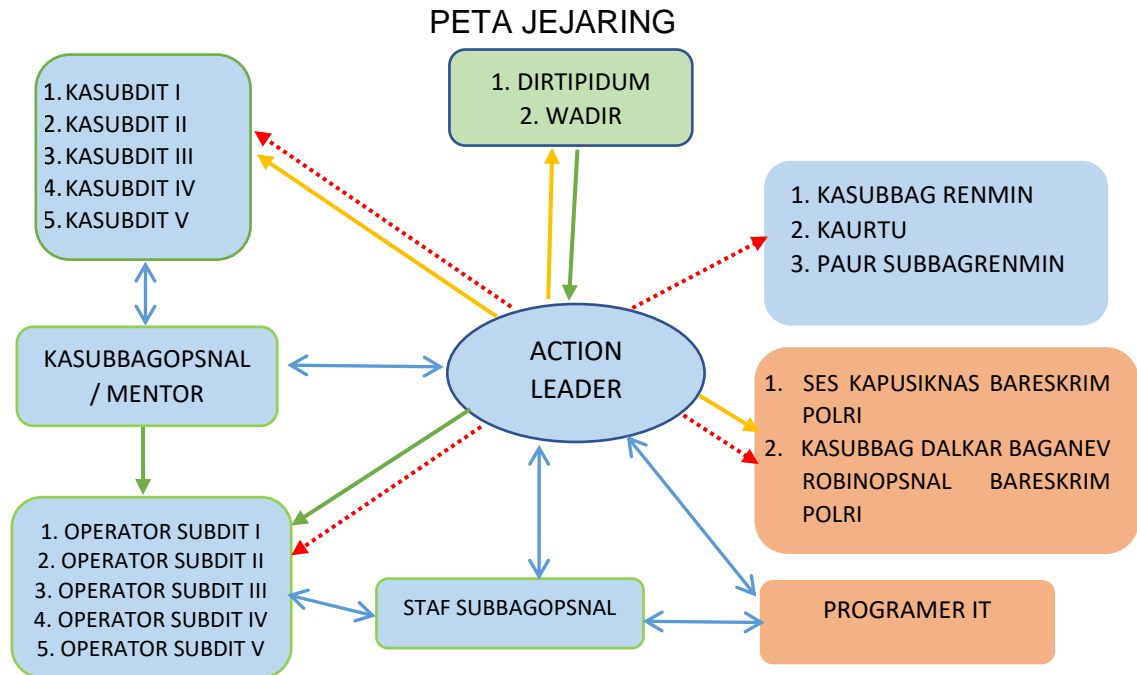
14.	OPERATOR SUBDIT IV		√						+ (3)	Informatif
15.	OPERATOR SUBDIT V		√						+ (3)	Informatif
16.	KAURTU			√					+ (3)	Informatif
17.	PAUR SUBBAGRENMIN			√					+ (3)	Informatif
B	EKSTERNAL									
1.	SES PUSIKNAS BARESKRIM POLRI				√			++(5)		(Manage Closely)
2.	KASUBBAG DALKAR ROBINOPSNAL BARESKRIM POLRI				√			++(5)		(Manage Closely)
3.	VENDOR/ PROGRAMMER IT			√					+ (3)	Minimal Effort

Keterangan:

Primer	: yang menerima dampak langsung
Sekunder	: yang tidak menerima dampak langsung
Utama	: yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi
Promoter	: pengaruh besar dan ketertarikan besar
Defender	: pengaruh lemah namun ketertarikan besar
Latent	: pengaruh besar namun ketertarikan lemah
Apatetik	: pengaruh lemah dan ketertarikan lemah
Manage Closely	: hub harus dijaga dgn tetap dekat bagi stakeholder yang memiliki power
Keep Informed (ki)	: informasikan setiap ada kejadian (defender)
Keep Satisfied (ks)	: tetap dibuat senang untuk keterlangsungan aksi (latent)
Minimal Effort	: Menginformasikan sewajarnya/Usaha Minimal (Apathetik)
Canalizing	: Berisikan ide sesuai dengan kepribadian, sikap sikap Dan motif Khalayak
Informatif	: Yang bertujuan mempengaruhi khalayak dengan jalan memberikan penerangan dengan apa adanya
Persuasif	: mempengaruhi dengan tidak terlalu banyak berpikir kritis
Koersif Edukatif	: Adanya Paksaan, pendapat juga ancaman, Pendapat, fakta dan pengalaman yang dapat dipertanggungjawabkan.



b. Peta Jejaring Rencana Aksi Perubahan

Gambar 4.1 Peta Jejaring *Stakeholders* di Dittipidum Bareskrim Polri

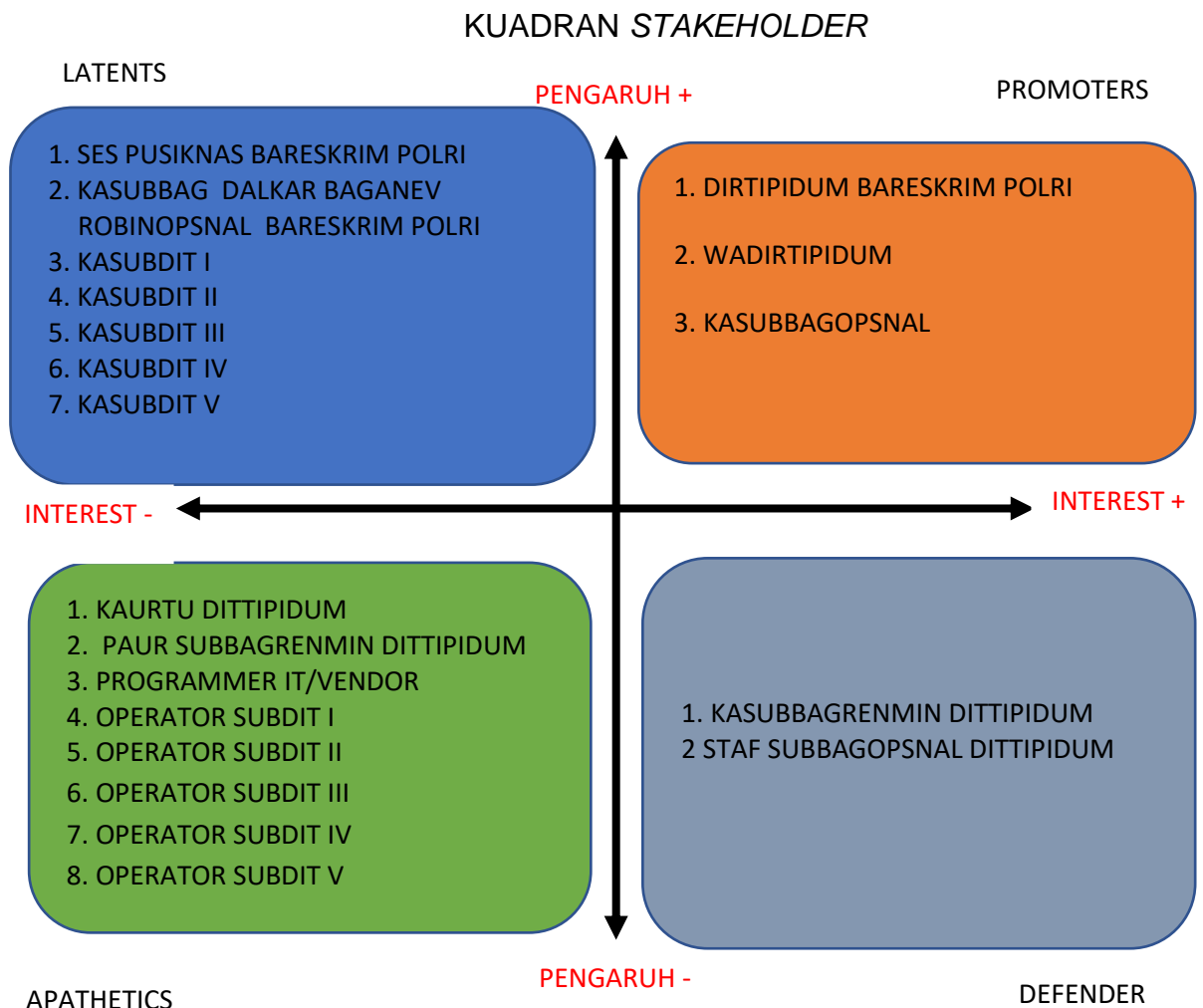
Perintah	: →
Laporan/Konsultasi	: →
Koordinasi	: ↔
Sosialisasi	: →

Keterangan:

- 1) *Action leader* melaporkan dan konsultasi kepada Dirtipidum/Wadir dan Mentor (Kasubagopsnal) tentang strategi pelaksanaan rencana aksi perubahan;
- 2) Dirtipidum/Wadir menyetujui dan memerintahkan *action leader* untuk melanjutkan rencana pelaksanaan rencana aksi perubahan;
- 3) Dirtipidum/Wadir mengeluarkan Surat perintah tentang pembentukan tim efektif (*team work*) untuk bersama-sama dengan action leader melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan;
- 4) *Action leader* melakukan koordinasi dengan Stakeholder Internal (Kasubdit I s.d. Kasubdit V, Kasubbagrenmin, Kaurtu, Paur Subbagrenmin, Staf Subbagopsnal dan Operator Subdit I s.d. Subdit V) tentang rencana aksi perubahan;

- 5) *Action leader* melakukan koordinasi dengan stakeholder eksternal (Ses Pusiknas Bareskrim Polri, Kasubbag Dalkara Robinopsnal dan Progammer IT selaku Vendor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan;
- 6) *Action Leader* melakukan Sosialisasi terhadap hasil rencana aksi perubahan yang dilaksanakan kepada pihak *stakeholder* Internal dan Eksternal;
- 7) *Action Leader* melaporkan kepada *mentor* dan konsultasi dengan *coach* mengenai kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan.

c. Kuadran *stakeholder* Rencana Aksi Perubahan



Gambar 4.2 Kuadran *stakeholder* Dittipidum Bareskrim Polri

5. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan (*Milestone*):

Tabel 5. Pentahapan Rencana Aksi Perubahan

TAHAP OFF CAMPUS		
A. TAHAP PERENCANAAN		
TAHAPAN	JADWAL	KET / EVIDENCE
1. Melaporkan kepada atasan langsung selaku Mentor mengenai rencana aksi perubahan	Minggu I 20 – 29 April	Lembar persetujuan Mentor dan foto
2. Melakukan <i>brainstorming</i> dengan Mentor dan Tim Efektif tentang agenda aktualisasi kepemimpinan melalui aksi perubahan kinerja organisasi		Foto
3. Melaporkan kepada Dirlitipidum Bareskrim Polri dan Wadir selaku sponsor terkait rencana aksi perubahan.		Foto
4. Membuat surat perintah tim efektif dan undangan rapat serta sosialisasi.		Draft Surat Perintah dan undangan rapat serta foto
5. Membuat konsep tampilan dan fitur aplikasi		Foto
B. TAHAP PENGORGANISASIAN		
1. Pembentukan Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan.	Minggu II 1 - 6 Mei	Surat Perintah Dirlitipidum Bareskrim
2. Diskusi dengan Programmer IT terkait pembuatan aplikasi Siap Dadakan		Foto
3. Rapat awal tentang penjelasan dan pembagian tugas yang akan dikerjakan Tim Efektif, Operator Subdit dan Programmer IT terkait tahapan pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.		Undangan, Daftar Hadir, Notulen rapat dan foto



4. Penyusunan Rencana Anggaran dengan koordinator anggaran terkait biaya yang dibutuhkan pada pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan.		Dokumen Rencana Kebutuhan Anggaran dan foto
C. TAHAPAN PELAKSANAAN		
1. Pelaksanaan rapat ke-2 antara <i>action leader</i> , tim efektif, Programmer IT dan Operator Subdit terkait tahapan pembuatan aplikasi Siap Dadakan.	Minggu III s.d. Minggu VIII 8 Mei – 12 Juni	Undangan, Daftar Hadir, Surat Pernyataan Dukungan, Foto
2. Membuat aplikasi Siap Dadakan dengan Programmer IT yang melibatkan Mentor dan Tim Efektif.		foto
3. Pelaksanaan rapat ke-3 antara Action leader, Mentor dan Tim Efektif dengan Programmer IT untuk finalisasi aplikasi Siap Dadakan.		Undangan, notulen rapat dan Foto
4. Menyusun draft Buku Panduan Siap Dadakan.		Draft
5. Pengajuan tanda tangan Promotor untuk pengesahan buku panduan aplikasi Siap Dadakan.		Buku panduan
6. Terwujudnya aplikasi Siap Dadakan.		Foto dan video aplikasi
7. Pelaksanaan uji coba (<i>Trial and Error</i>) penggunaan aplikasi Siap Dadakan dengan tim efektif dan operator subdit.		Foto
8. Pembuatan <i>user name</i> dan <i>password</i> akun operator subdit.		Foto
9. Implementasi Penginputan data Laporan Polisi dan berkas digital ke dalam aplikasi.		Foto
10. Pelatihan aplikasi Siap Dadakan.		Foto, Absensi
11. Sosialisasi aplikasi Siap Dadakan disertai dengan buku panduan dengan <i>stakeholder</i> internal dan Eksternal.		Foto



12. Penyajian data dan anev kinerja Penyidik Dittipidum Bareskrim Polri berbasis digital kepada Dittipidum Bareskrim Polri selaku Sponsor.		Foto & Laporan Anev
D. TAHAP MONITORING DAN EVALUASI		
1. Monitoring dan evaluasi berupa kuesioner terhadap aplikasi Siap Dadakan.	Minggu VIII 13 Juni-16 Juni	Foto kuesioner
2. Melaporkan kepada Mentor dan Coach.		Foto
3. Penyusunan Laporan Akhir Aksi Perubahan.		Laporan Aksi Perubahan
PASCA DIKLAT		
1. Terwujudnya <i>update</i> /penambahan fitur penomoran Laporan Informasi di aplikasi "Siap Dadakan"	Juli s.d. Desember 2023	Foto
2. Terlaksananya <i>maintenance</i> /pemeliharaan aplikasi "Siap Dadakan"		Foto
3. Tersedianya media Controlling bagi pimpinan terhadap perkembangan perkara yang ditangani oleh penyidik	Januari s.d. Mei 2024	Paparan Anev

6. Manajemen Risiko

Dalam pelaksanaan Aksi perubahan ini, diprediksi akan muncul beberapa masalah. masalah pertama bersifat adaptif dan yang bersifat teknis, beberapa hal yang menjadi potensi masalah yang akan menjadi penghambat kelancaran atau keberhasilan pencapaian tujuan aksi perubahan, tentunya dibutuhkan strategi komunikasi yang memadai untuk mencegah atau meminimalkan terjadinya masalah. untuk mengantisipasi hal tersebut maka strategi antisipasi yang dilakukan adalah dengan memetakan kekuatan pengaruh masing-masing *stakeholder* yang mendukung, menolak dan netral terhadap aksi perubahan, Setelah itu dilakukan intervensi dengan strategi komunikasi yang tertentu yang sesuai dengan posisi masing-masing *stakeholder*.



Tabel berikut akan menguraikan tentang potensi masalah, risiko dan strategi mitigasi masalah yang harus dilakukan:

Tabel 6. Potensi, Risiko dan Strategi Mitigasi masalah oleh *Action Leader*.

POTENSI, RISIKO DAN STRATEGI MITIGASI MASALAH			
NO	POTENSI	RISIKO YANG TERJADI	STRATEGI MITIGASI
1	<i>Action leader</i> kesulitan mengatur waktu antara melaksanakan aksi perubahan dan Tupoksi sebagai Paur Subbagopsnal.	Pelaksanaan aksi perubahan tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan karena rutinitas.	<ul style="list-style-type: none"> a. menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan secara rinci dan komitmen penuh terhadap jadwal yang telah ditentukan; b. mendelegasikan beberapa tugas yang tidak menjadi prioritas kepada Banum Subbagopsnal.
2.	<i>Action leader</i> kesulitan berkoordinasi dan mengadakan rapat secara langsung/klasikal dengan <i>stakeholder</i> eksternal karena waktu dan jarak.	<i>Stakeholder</i> tidak mendapatkan informasi yang ingin disampaikan oleh <i>action leader</i> dan begitu juga sebaliknya.	Menghadap langsung kepada <i>stakeholder</i> eksternal
3.	Minimnya waktu tim efektif untuk dapat fokus membantu aksi perubahan karena harus melaksanakan tugas pokoknya masing-masing.	Adanya peran tim efektif yang tidak terlaksana	<ul style="list-style-type: none"> a. melakukan komunikasi efektif dan berkoordinasi dengan baik dengan tim efektif tentang pentingnya aksi perubahan; b. melakukan evaluasi dan pengendalian Tim efektif agar tetap selalu melakukan kegiatan yang telah ditugaskan dalam rangka melaksanakan Aksi perubahan.



4.	Banyaknya data dan berkas yang harus diinput ke dalam aplikasi.	Kurangnya jumlah SDM yang melakukan penginputan.	a. Membuat Surat Perintah penunjukkan Operator masing-masing subdit; b. membimbing dan mengawasi operator subdit untuk melakukan tugasnya.
5.	Jaringan internet yang lambat/putus	Adanya gangguan dari jaringan provider	Memiliki <i>contact person</i> teknisi provider yang dapat dihubungi kapan saja ketika terjadi gangguan.
6.	Kemungkinan mutasi pejabat seperti sponsor, mentor atau <i>stockholder</i>	Mundurinya jadwal pelaksanaan aksi perubahan	segera melaporkan kepada pejabat (sponsor, mentor atau <i>stockholder</i>) baru untuk mendapatkan persetujuan.
KRITERIA KEBERHASILAN			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dibuatnya Aplikasi “Siap Dadakan” untuk mendukung Aksi Perubahan. 2. Telah tersusunnya Buku Panduan untuk dipergunakan oleh para <i>stakeholder</i>. 3. Peningkatan kinerja Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri dalam menyajikan data dan anev kinerja penyidik secara digital. 4. Berkas perkara dapat terdokumentasi dalam media elektronik. 5. Terjadinya perubahan paradigma dalam sistem kerja staf subbagopsnal dari konvensional menjadi <i>Digital Organization</i>. 			

7. Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi

Dalam proses transformasi kinerja berbasis digital melalui Aplikasi “Siap Dadakan” di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri kinerja akan berdampak terhadap perubahan manajemen dalam implementasi aksi perubahan terutama dalam kualitas SDM stakeholder internal. Adapun rencana strategi pembangunan kompetensi untuk menunjang yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut:



Tabel 7. Strategi Pengembangan Kompetensi

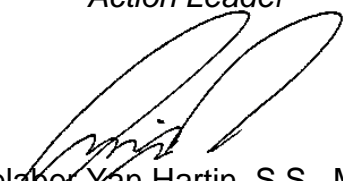
No	Subyek	Kegiatan	Pelaksanaan
1.	<i>Action Leader</i>	Mengikuti seminar tentang Kepemimpinan dan Pengembangan Potensi Diri.	Mei 2023
2.	a. <i>Action Leader</i> b. Staf Subbagopsnal	Mengikuti seminar tentang Sistem Informasi berbasis <i>Web Localhost</i>	Mei 2023
3.	a. Staf Subbagopsnal b. Operator Subdit I s.d. V	Pelatihan Aplikasi “Siap Dadakan”	1 s.d. 2 Juni 2023
4.	a. Ses Pusiknas Bareskrim Polri; b. Kasubbag Dalkar Baganev Robinopsnal Bareskrim Polri; c. Staf Subbagopsnal d. Operator Subdit I s.d. V	Sosialisasi Aplikasi “Siap Dadakan”	5 s.d. 6 Juni 2023

8. Penutup

Demikian Rencana Aksi Perubahan dengan judul Transformasi Kinerja Berbasis Digital Melalui Aplikasi Laporan Yang Dapat Dipertanggungjawabkan “Siap Dadakan” di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri ini dibuat, semoga dapat terlaksana dengan baik dan bermanfaat bagi Dittipidum Bareskrim Polri khususnya terhadap unit kerja *Action Leader*.

Bandung, 14 -15 April 2023

Action Leader


Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si.
 Nosis 20230207021166



DAFTAR PUSTAKA

Studi Pustaka

Freeman, R. Edward. 1984. *Strategic Management: A Stakeholder Approach* (Boston: Pitman Publishing Inc.);

Latupapua, Yosevita Th. 2015. *Implementasi Peran Stakeholder dalam Pengembangan Ekowisata di Taman Nasional Manusela (TNM)*.

Peraturan Perundang-undangan

Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia, Jakarta;

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Satuan Organisasi pada Tingkat Mabes Polri;

Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2019 tentang Penyidikan Tindak Pidana, Jakarta.



FORMULIR PESERTA

Nama : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
NIP : 198210262011011002
Jabatan : PAUR SUBBAGGOPSNAL DITTIPIDUM
Instansi : BARESKRIM POLRI
Program : PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR T.A. 2023

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10	
INTEGRITAS	1	Memastikan anggota/ anak buah yang dipimpin bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan aturan organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	9
	2	Menunjukkan komitmen terhadap penyelesaian tugas di lingkup unit kerja yang dipimpinnya.	9
	3	Memastikan anggota/ anak buah yang dipimpin memiliki kedisiplinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi yang mereka emban sesuai tenggat waktu yang ada.	9
	4	Memastikan anggota/ anak buah yang dipimpin memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai etika organisasi.	8
	5	Memberikan apresiasi dan teguran kepada anggota/ anak buah yang dipimpin agar bertindak selaras dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan kondisi	9
	6	Memberikan argumentasi dengan disertai pemahamannya atas ketentuan yang berlaku di organisasi termasuk konsekuensinya, dalam memastikan anggota/ anak buah yang dipimpin menegakkan ketentuan yang ada.	8
	JUMLAH		8.67
KERJASAMA	7	Menguraikan informasi yang sifatnya kompleks sehingga rekan tim atau anak buah di lingkup unitnya mampu dengan mudah memahami serta mengikuti arahan yang terkandung didalamnya.	8
	8	Aktif mencari peluang kolaborasi dengan pihak-pihak internal organisasi dalam rangka memberikan nilai-nilai lebih bagi kualitas kinerja maupun layanan yang diselenggarakan organisasi.	9
	9	Memanfaatkan jejaring dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menciptakan peluang kerja sama yang sifatnya berkelanjutan	9
	10	Mendayagunakan atau mengolah keberagaman pendapat atau karakter di unit/tim kerjanya sehingga kinerja tim lebih kuat dan efektif.	9
	11	Mengajak anak buah atau rekan kerja se timnya dalam rangka berkontribusi secara aktif sesuai peran masing-masing guna mencapai tujuan yang disepakati.	8
	JUMLAH		8.60
MENGELOLA PERUBAHAN	12	Mengevaluasi dan menganalisa hasil evaluasi terhadap pemberian pelayanan yang diberikan oleh unit kerja sebagai pertimbangan untuk memperbaiki standar pelayanan yang berlaku.	9
	13	Mengantisipasi kebutuhan perubahan dan menyiapkan alternatif solusi yang dapat dilakukan oleh unit kerjanya untuk menghadapi perubahan	9
	14	Memberikan kepercayaan dan kesempatan kepada bawahan melalui penugasan yang lebih menantang yang disesuaikan dengan kemampuan dan karakteristik bawahan dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pengalaman kerja bawahan	9
	15	Memberikan nilai tambah untuk meningkatkan kualitas hasil kerja unit dengan mengembangkan cara kerja ataupun metode kerja yang lebih efektif	8
	16	Proaktif mencari peluang perbaikan dan menyampaikan alternatif solusi untuk menghadapi perubahan di lingkungan unit kerja	8
	JUMLAH		8.60

FORMULIR MENTOR

Nama Peserta : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si. NIP : 198210262011011002 Jabatan : PAUR SUBBAGGOPSNAL DITTIPIIDUM Instansi : BARESKRIM POLRI Program : PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR T.A	Nama Mentor : MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K. M.Krim. NRP: : 75111013 Jabatan : KASUBBAGGAOPSNAL DITTIPIIDUM Instansi : BARESKRIM POLRI
---	--

Komponen	Sub Komponen	SKOR 1 - 10
INTEGRITAS	1 Memastikan anggota/ anak buah yang dipimpin bertindak sesuai dengan nilai, norma, dan aturan organisasi dalam segala situasi dan kondisi.	9
	2 Menunjukkan komitmen terhadap penyelesaian tugas di lingkup unit kerja yang dipimpinnya.	10
	3 Memastikan anggota/ anak buah yang dipimpin memiliki kedisiplinan dalam melaksanakan tugas dan fungsi yang mereka emban sesuai tenggat waktu yang ada.	9
	4 Memastikan anggota/ anak buah yang dipimpin memberikan informasi yang dapat dipercaya kepada orang lain/ pihak lain sesuai etika organisasi.	9
	5 Memberikan apresiasi dan teguran kepada anggota/ anak buah yang dipimpin agar bertindak selaras dengan nilai, norma, dan etika organisasi dalam segala situasi dan	9
	6 Memberikan argumentasi dengan disertai pemahamannya atas ketentuan yang berlaku di organisasi termasuk konsekuensinya, dalam memastikan anggota/ anak buah yang	9
	JUMLAH	9.17
KERJASAMA	7 Menguraikan informasi yang sifatnya kompleks sehingga rekan tim atau anak buah di lingkup unitnya mampu dengan mudah memahami serta mengikuti arahan yang	9
	8 Aktif mencari peluang kolaborasi dengan pihak-pihak internal organisasi dalam rangka memberikan nilai-nilai lebih bagi kualitas kinerja maupun layanan yang diselenggarakan	10
	9 Memanfaatkan jejaring dengan pemangku kepentingan eksternal organisasi dalam rangka menciptakan peluang kerja sama yang sifatnya berkelanjutan	10
	10 Mendayagunakan atau mengolah keberagaman pendapat atau karakter di unit/tim kerjanya sehingga kinerja tim lebih kuat dan efektif.	9
	11 Mengajak anak buah atau rekan kerja se timnya dalam rangka berkontribusi secara aktif sesuai peran masing-masing guna mencapai tujuan yang disepakati.	9
	JUMLAH	9.40
MENGELOLA PERUBAHAN	12 Mengevaluasi dan menganalisa hasil evaluasi terhadap pemberian pelayanan yang diberikan oleh unit kerja sebagai pertimbangan untuk memperbaiki standar pelayanan yang berlaku.	9
	13 Mengantisipasi kebutuhan perubahan dan menyiapkan alternatif solusi yang dapat dilakukan oleh unit kerjanya untuk menghadapi perubahan	10
	14 Memberikan kepercayaan dan kesempatan kepada bawahan melalui penugasan yang lebih menantang yang disesuaikan dengan kemampuan dan karakteristik bawahan	9
	15 Memberikan nilai tambah untuk meningkatkan kualitas hasil kerja unit dengan mengembangkan cara kerja ataupun metode kerja yang lebih efektif	9
	16 Proaktif mencari peluang perbaikan dan menyampaikan alternatif solusi untuk menghadapi perubahan di lingkungan unit kerja	9
	JUMLAH	9.20

REKAP NILAI PESERTA

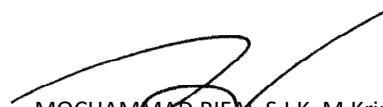
Nama : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
NIP : 198210262011011002
Jabatan : PAUR SUBBAGGOPSNAL DITTIPIIDUM
Instansi : BARESKRIM POLRI
Program : PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR T.A. 2023

Komponen	Sub Komponen	Nilai	Kualifikasi
Integritas	Tanggung jawab	9	Istimewa
	Komitmen	9	Istimewa
	Kedisiplinan	9	Istimewa
	Kejujuran	8	Baik
	Konsistensi	9	Istimewa
	Pengambilan Keputusan Dilematis	8	Baik
	Rata-Rata	8.67	Baik
Kerjasama	Kerjasama Internal	8	Baik
	Kerjasama Eksternal	9	Istimewa
	Komunikasi	9	Istimewa
	Fleksibilitas	9	Istimewa
	Komitmen dalam Tim	8	Baik
	Rata-Rata	8.60	Baik
Mengelola Perubahan	Orientasi Pelayanan	9	Istimewa
	Adaptabilitas	9	Istimewa
	Pengembangan diri & org lain	9	Istimewa
	Orientasi pada hasil	8	Baik
	Inisiatif	8	Baik
	Rata-Rata	8.60	Baik
Rata-Rata Nilai Sikap Perilaku :		8.62	Baik

Keterangan Kualifikasi

9.99-10 Istimewa
 7-8.99 Baik
 5-6.99 Cukup
 3-4.99 Kurang
 1-2.99 Sangat Kurang

Jakarta, 13 Juni 2023
 Kasubbagopsnal Dittipidum


MOCHAMMAD RIFKI, S.I.K. M.Krim
 AKBP NRP 75111013

REKAP NILAI MENTOR

Nama Peserta : RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
NIP : 198210262011011002
Jabatan : PAUR SUBBAGGOPSNAL DITTIPIDUM
Instansi : BARESKRIM POLRI
Program : PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR T.A. 2023


Nama Mentor : MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K. M.Krim.
NIP/NRP : 75111013
Jabatan : KASUBBAGGAOPSNAL DITTIPIDUM
Instansi : BARESKRIM POLRI

Komponen	Sub Komponen	Nilai	Kualifikasi
Integritas	Tanggung jawab	9	Istimewa
	Komitmen	10	Istimewa
	Kedisiplinan	9	Istimewa
	Kejujuran	9	Istimewa
	Konsistensi	9	Istimewa
	Pengambilan Keputusan Dilematis	9	Istimewa
	Rata-Rata	9.17	Istimewa
Kerjasama	Kerjasama Internal	9	Istimewa
	Kerjasama Eksternal	10	Istimewa
	Komunikasi	10	Istimewa
	Fleksibilitas	9	Istimewa
	Komitmen dalam Tim	9	Istimewa
	Rata-Rata	9.40	Istimewa
	Mengelola Perubahan	Orientasi Pelayanan	9
Adaptabilitas		10	Istimewa
Pengembangan diri & org lain		9	Istimewa
Orientasi pada hasil		9	Istimewa
Inisiatif		9	Istimewa
Rata-Rata		9.20	Istimewa
Rata-Rata Nilai Sikap Perilaku :		9.26	Istimewa

Keterangan Kualifikasi

9.99-10 Istimewa
 7-8.99 Baik
 5-6.99 Cukup
 3-4.99 Kurang
 1-2.99 Sangat Kurang

Jakarta, 13 Juni 2023
 Kasubbagopsnal Dittipidum


MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K. M.Krim
 AKBP NRP 75111013

REKAP NILAI GABUNGAN PESERTA DAN MENTOR

Nama	: RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.	Nama Mentor	: MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K. M.Krim.
NIP	: 198210262011011002	NIP:	: 75111013
Jabatan	: PAUR SUBBAGGOPSNAL DITTIPIIDUM	Jabatan	: KASUBBAGGAOPSNAL DITTIPIIDUM
Instansi	: BARESKRIM POLRI	Instansi	: BARESKRIM POLRI
Program	: PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR T.A. 2023		

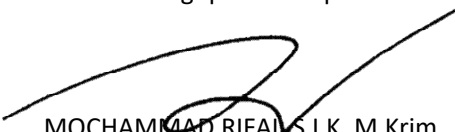
Komponen	Sub Komponen	Nilai Peserta	Nilai Mentor
Integritas	Tanggung jawab	9	9
	Komitmen	9	10
	Kedisiplinan	9	9
	Kejujuran	8	9
	Konsistensi	9	9
	Pengambilan Keputusan Dilematik	8	9
	Rata-Rata	8.67	9.17
Kerjasama	Kerjasama Internal	8	9
	Kerjasama Eksternal	9	10
	Komunikasi	9	10
	Fleksibilitas	9	9
	Komitmen dalam Tim	8	9
	Rata-Rata	8.60	9.40
Mengelola Perubahan	Orientasi Pelayanan	9	9
	Adaptabilitas	9	10
	Pengembangan diri & org lain	9	9
	Orientasi pada hasil	8	9
	Inisiatif	8	9
	Rata-Rata	8.60	9.20
Rata-Rata Nilai Sikap Perilaku :		8.62	9.26

Nilai Rata-Rata	Kualifikasi
9.00	Istimewa
9.70	Istimewa
9.00	Istimewa
8.70	Baik
9.00	Istimewa
8.70	Baik
9.02	Istimewa
8.70	Baik
9.70	Istimewa
9.70	Istimewa
9.00	Istimewa
8.70	Baik
9.16	Istimewa
9.00	Istimewa
9.70	Istimewa
9.00	Istimewa
8.70	Baik
8.70	Baik
9.02	Istimewa
9.07	Istimewa

Keterangan Kualifikasi

9.99-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Jakarta, 13 Juni 2023
Kasubbagopsnal Dittipidum


MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K. M.Krim
 AKBP NRP 75111013

REKAP NILAI AKHIR SIKAP PERILAKU PESERTA

Nama Peserta	: RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.	Nama Mentor	: MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K. M.Krim.
NIP	: 198210262011011002	NIP:	: 75111013
Jabatan	: PAUR SUBBAGGOPSNAL DITTIPIDUM	Jabatan	: KASUBBAGGAOPSNAL DITTIPIDUM
Instansi	: BARESKRIM POLRI	Instansi	: BARESKRIM POLRI
Program	: PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR T.A. 2023		

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	8.67	8.60	8.60	8.62	Baik
Mentor	9.17	9.40	9.20	9.26	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	9.02	9.16	9.02	9.07	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Istimewa	Istimewa	Istimewa	Istimewa	

Keterangan Kualifikasi

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
9.07
Kualifikasi: Istimewa

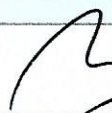
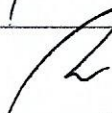

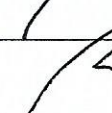
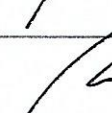

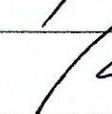
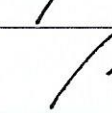
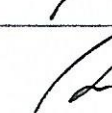

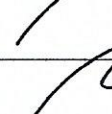
REKOMENDASI PENGEMBANGAN POTENSI DIRI:	
Istimewa	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi
Baik	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas
Cukup	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas
Kurang Sangat Kurang	: Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas

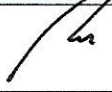
**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

KARTU BIMBINGAN MENTOR

NAMA PESERTA	: RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si.
NO.SISWA	: 20230207021166
MENTOR	: MOCHAMMAD RIFAI, S.I.K. M.Krim.
TEMA	: TRANSFORMASI KINERJA BERBASIS DIGITAL DI SUBBAGOPSNAL DITIPIDUM BARESKRIM POLRI MELALUI APLIKASI "SIAP DADAKAN"

Konsultasi dan bimbingan yang dilakukan:

NO	HARI / TANGGAL	NAMA KEGIATAN	Paraf Mentor
1.	29 Maret 2023	Menjalin komitmen bersama dengan mentor	
2.	13 April 2023	Konsultasi RAP	
3.	27 April 2023	Menyampaikan pelaksanaan aksi perubahan	
4.	2 Mei 2023	Evaluasi kegiatan minggu pertama dan rencana kegiatan minggu kedua	
5.	8 Mei 2023	Evaluasi kegiatan minggu kedua dan rencana kegiatan minggu ketiga	
6.	11 Mei 2023	Laporan telah dibuatnya aplikasi Siap Dadakan	
7.	12 Mei 2023	Konsultasi pembuatan buku panduan dan rencana pelatihan aplikasi Siap Dadakan	
7.	15 Mei 2023	Konsultasi evaluasi kegiatan minggu ketiga dan rencana kegiatan minggu keempat	
8.	22 Mei 2023	Konsultasi evaluasi kegiatan minggu keempat dan rencana kegiatan minggu kelima	
9.	26 Mei 2023	Konsultasi evaluasi kegiatan minggu kelima khususnya percepatan penginputan data ke dalam aplikasi Siap Dadakan	
10.	8 Juni 2023	Konsultasi evaluasi minggu keenam dan diskusi untuk persiapan monitoring dan evaluasi	
11	12 Juni 2023	Konsultasi hasil monitoring dan bimbingan persiapan menulis laporan hasil aksi perubahan	

NO	HARI / TANGGAL	NAMA KEGIATAN	Paraf Mentor
12	13 Juni 2023	Konsultasi laporan hasil akhir perubahan dan tanda tangan lembar persetujuan	

Bandung, Juni 2023
Kabag Gadik

RACHMAT K., S.S., S.H., M.H., M.AP.
AKBP NRP. 70020391

Relaber Yan Hartin

has been awarded a **Certificate of Completion** of the

Improving Your Skill become The Future Professional



Jono Effendy
Director, PasarTrainer

Issued on May 06, 2023



CERTIFICATE OF PARTICIPATION

This certificate is presented to:

RELABER YAN HARTIN

for being an awesome learner in

**Webinar - Mahir Berbicara di Depan Umum: Teknik Dasar Public
Speaking**

on May 13 2023.

*Thank you for joining our class and
we wish you the best of luck in your career!*



CERTIFICATE OF PARTICIPATION

This certificate is presented to:

RELABER YAN HARTIN

for being an awesome learner in

Webinar - Digitalisasi Arsip : Mengenal Information Security Management Systems

on June 10 2023.

*Thank you for joining our class and
we wish you the best of luck in your career!*

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH
TENTANG MATA PELATIHAN PILIHAN

Nama Peserta Pelatihan : Relaber Yan Hartin, S.S., M.Si.
Nosis : 20230207021166
Instansi : Dittipidum Bareskrim Polri
Nama Coach : Parlindungan, S.E., M.T. Ak.

No.	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Transformasi Kinerja Berbasis Digital Di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim Polri	1. Improving Your Skill Become The Future Professional 2. Mahir Berbicara di Depan Umum: Teknik Dasar Public Speaking 3. Digitalisasi Arsip: Mengenal Information Security Management Systems	Webinar	1. Agar <i>Action leader</i> dapat menjadi pemimpin di unit kerja Subbagopsnal dan mampu berkomunikasi baik dengan para stakeholder 2. Agar <i>Action leader</i> dapat mengadopsi perkembangan teknologi kedalam aksi perubahan berupa output aplikasi Siap Dadakan dan paham ISO 27001	di luar LMS Kepemimpinan 1. Pasar Trainer; 2. Glints Expert Class; 3. Glints Expert Class.

Bandung, 16 Juni 2023

COACH,



PARLINDUNGAN, S.E., MT., Ak
PEMBINA NIP. 197605162005011005



HASIL AKSI PERUBAHAN

TRANSFORMASI KINERJA BERBASIS DIGITAL DI SUBBAGOPSNAL DITTIPIDUM BARESKRIM POLRI MELALUI APLIKASI LAPORAN YANG DAPAT DIPERTANGGUNGJAWABKAN (SIAP DADAKAN)

RELABER YAN HARTIN, S.S., M.Si
NOSIS 20230207021166

MATERI PEMBAHASAN



- I** LATAR BELAKANG
- II** INOVASI DAN OUTPUT
- III** STAKEHOLDER & MILESTONE REN AKSI
- IV** STAKEHOLDER PASCA AKSI PERUBAHAN
- V** CAPAIAN AKSI PERUBAHAN
- VI** IMPLEMENTASI AKSI PERUBAHAN
- VII** STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI



Latar Belakang Masalah



12

Belum tersedianya sistem informasi yang mengakomodasi pendataan Laporan Polisi dan digitalisasi berkas sebagai bahan pembuatan anev kinerja penyidik

11

Kurangnya pengawasan pimpinan terhadap perkembangan penanganan perkara oleh penyidik.

10

Tempat penyimpanan Arsip sudah tidak memadai sehingga arsip-arsip terkait berkas perkara dan buku register cenderung kurang tertata

9

Jabatan struktural yang tersedia di Subbagopsnal tidak sesuai dengan beban kerja/tupoksi

8

Pagu anggaran staf pimpinan yang digunakan kurang sesuai untuk Tupolsi yg dilaksanakan di Subbagopsnal Dittipidum Bareskrim



TUGAS POKOK PAUR SUBAGOPSNAL

- ❖ Melakukan pendataan Laporan Polisi tunggakan dan Laporan Polisi berjalan
- ❖ Membuat Anev Kinerja Penyidik Dittipidum Bareskrim Polri secara berkala periode mingguan, bulanan, triwulan, semester dan tahunan
- ❖ Mengkompulir/mendatakan berkas perkara yang telah terselesaikan

Tujuan & Kemanfaatan Aksi Perubahan



TUJUAN OFF CAMPUS

1. ANEV KINERJA PENYIDIK YANG AKURAT DAN BERBASIS DIGITAL MELALUI "SIAP DADAKAN"
2. BERKAS PERKARA DIGITAL LAPORAN POLISI
3. DATA LAPORAN POLISI DAN LAPORAN KEMAJUAN SECARA REALTIME.



PASCA DIKLAT

1. PERUBAHAN PARADIGMA DARI KONVENSIONAL MENJADI DIGITAL ORGANIZATIONS;
2. UPDATE/PENAMBAHAN FITUR PENOMORAN LI
3. MAINTENANCE/PEMELIHARAN
4. MEDIA CONTROLLING BAGI PIMPINAN



KEMANFAATAN

RB TEMATIK

DIGITALISASI ADMINISTRASI
PEMERINTAHAN

PASCA AKSI PERUBAHAN INOVASI BERUPA APLIKASI SIAP DADAKAN DITTIPIDUM BARESKRIM POLRI DAPAT BERDAMPAK POSITIF SBB:

1. MENGURANGI PENGGUNAAN ATK SEHINGGA DAPAT MENGHEMAT PENGGUNAAN ANGGARAN DIPA DITTIPIDUM BARESKRIM POLRI;
2. MENINGKATKAN KONTROL PIMPINAN TERHADAP PENANGANAN PROSES PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN SEHINGGA MENINGKATKAN KEPERCAYAAN MASYARAKAT TERHADAP PENYIDIK POLRI

Inovasi, Output & Ruang Lingkup



INOVASI

- ❑ TERWUJUDNYA APLIKASI PELAPORAN YANG DAPAT DIPERTANGGUNGJAWABKAN “SIAP DADAKAN” DI DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI;
- ❑ TERSUSUNNYA BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI PELAPORAN YANG DAPAT DIPERTANGGUNGJAWABKAN “SIAP DADAKAN” PADA DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI.



OUTPUT

APLIKASI LAPORAN YANG DAPAT DIPERTANGGUNGJAWABKAN “SIAP DADAKAN” DI DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI

BUKU PANDUAN APLIKASI PELAPORAN YANG DAPAT DIPERTANGGUNGJAWABKAN “SIAP DADAKAN” DI DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI

RUANG LINGKUP

TRANSFORMASI KINERJA BERBASIS DIGITAL DALAM PENYAJIAN ANEV DI SUBBAGOPSNAL DITTIPIIDUM BARESKRIM POLRI

Tahapan Aksi Perubahan / Milestone



OFF CAMPUS

PERENCANAAN (MINGGU I 17-18 APRIL)



- DISKUSI DGN MENTOR, SPONSOR & TIM EFEKTIF
- PENGUMPULAN DATA

PENGGORGANISASIAN (MINGGU II 26-28 APRIL)



- PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF
- PENJADWALAN AKSI PERUBAHAN PEMBAGIA TUGAS TIM EFEKTIF RAPAT & KOORDINASI

PELAKSANAAN (MINGGU III - VIII 1 MEI - 12 JUNI)



- PEMBUATAN APLIKASI & BUKU PANDUAN
- UJI COBA (TRIAL AND ERROR)
- INPUTAN DATA & BERKAS
- PELATIHAN & SOSIALISASI
- PENYAJIAN DATA & ANEV KINERJA

MONEV (MINGGU VIII 13-16 JUNI)



- MONEV
- PENYUSUNAN LAPORAN AKHIR

PASCA DIKLAT



TEREDIANNYA UPDATE
(JULI S.D DES 2023)

JANGKA MENENGAH



TERLAKSANYA MAINTENANCE
(JULI S.D DES 2023)

JANGKA PANJANG



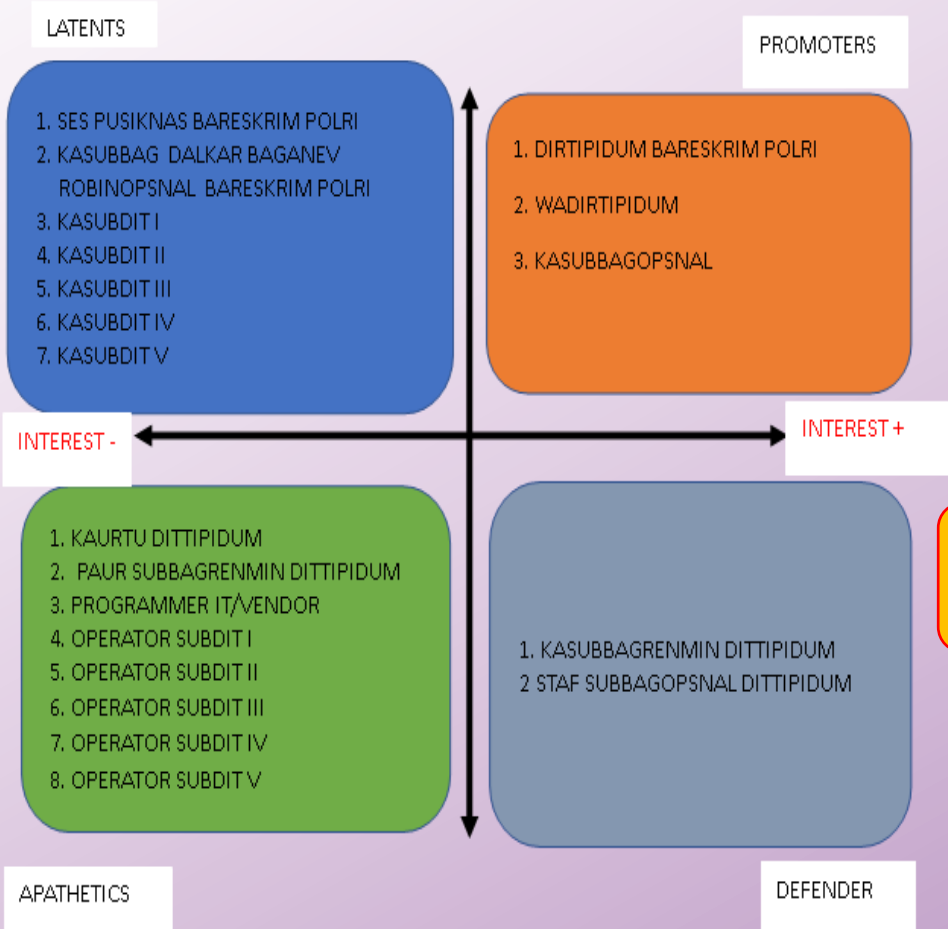
MEDIA CONTROLLING
(JAN S.D. MEI 2024)



Perbandingan Kuadran Stakeholder

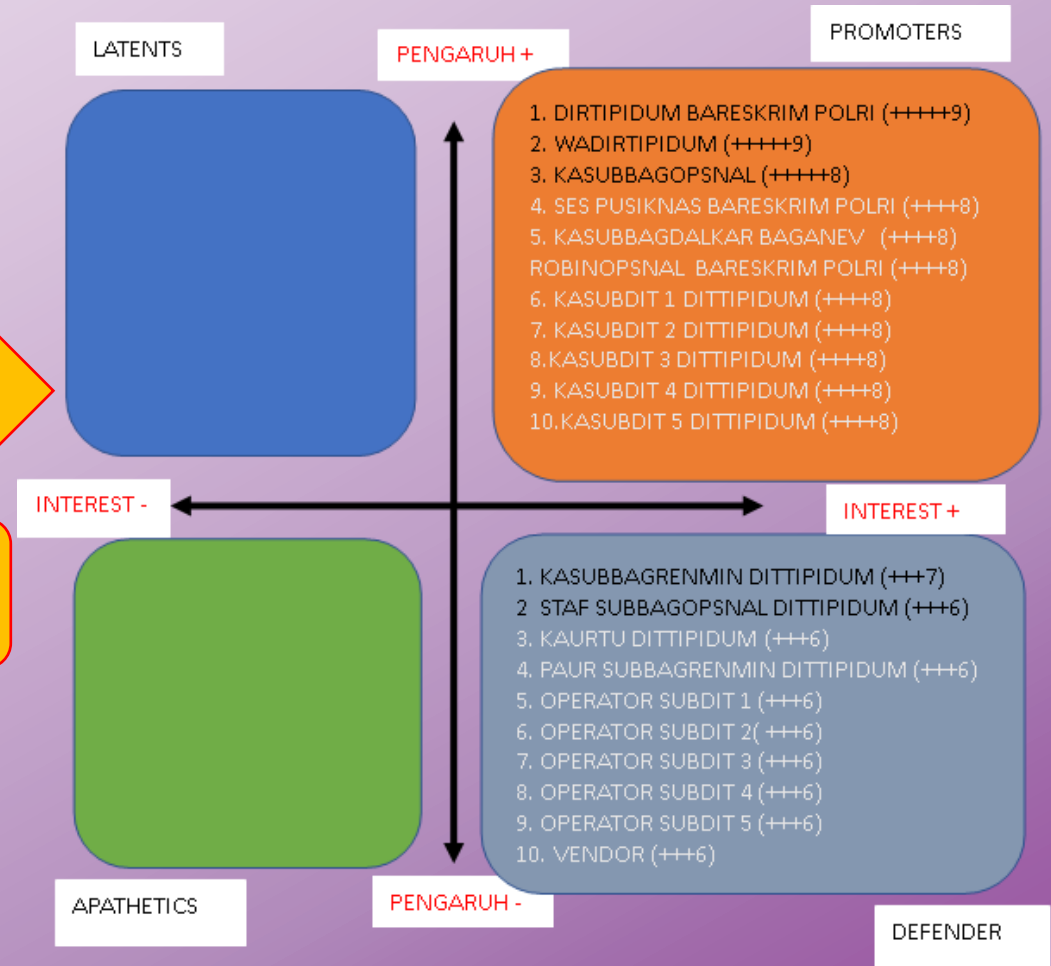


SEBELUM



AKSI PERUBAHAN

SETELAH



Capaian Aksi Perubahan



NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	OUTPUT CAPAIAN	%
1	2	3	4	5
1	Pembentukan Tim Efektif dan Operator Subdit	Terbitnya Surat Perintah Dirtipidum Bareskrim Polri.	a.Sprin/114/IV/DIK.2.5./2023/Dittipid um tanggal 28 April 2023; b.Sprin/115/IV/DIK.2.5./2023/Dittipid um tanggal 28 April 2023	100%
2	Pelaksanaan Rapat yang melibatkan mentor, tim efektif, vendor, stakeholder internal dan eksternal	Terlaksana rapat yang melibatkan mentor, tim efektif, vendor, stakeholder internal dan eksternal	a.Terbentuknya komunikasi dua arah dan kesepahaman yang sama terkait aksi perubahan antara action leader dengan mentor, tim efektif, vendor, stakeholder internal dan eksternal; b.Terwujudnya ide-ide dalam pembuatan aplikasi Siap Dadakan yang user-friendly	100%
3	Pembuatan Aplikasi Siap Dadakan	Terwujudnya aplikasi Siap Dadakan yang berbasis web localhost	a.Tersedianya PC sebagai server data; b.Aplikasi Siap Dadakan dapat diakses melalui alamat : http://110.50.86.95/app	100%
4	Pembuatan buku panduan Siap Dadakan	Tersedianya buku panduan Siap Dadakan.	Buku Panduan Siap Dadakan sebanyak 20 eksemplar	100%
5	Pelaksanaan uji coba dan pelatihan aplikasi Siap Dadakan	Terlaksananya uji coba dan pelatihan aplikasi Siap Dadakan kepada para operator subdit.	Para Operator Subdit paham dan siap untuk menginput data	100%

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	OUTPUT CAPAIAN	%
1	2	3	4	5
6	Penginputan data ke dalam aplikasi Siap Dadakan	Tersedianya akses pengguna, jenis tindak pidana, nama penyidik, data Laporan Polisi dan berkas digital ke dalam aplikasi Siap Dadakan	a. User name dan password akun Dirtipidum, Wadirtipidum, Kasubdit 1 s.d. 5 dan Operator Subdit 1 s.d. 5 dan admin Subbagopsnal; b. Jenis tindak pidana dan nama penyidik yang telah terinput; c. Data laporan polisi; d. Berkas digital	100%
7	Pelaksanaan sosialisasi aplikasi Siap Dadakan kepada stakeholder internal dan eksternal	Terlaksananya sosialisasi aplikasi Siap Dadakan kepada stakeholder internal dan eksternal	Tersedianya dukungan dari masing-masing stakeholder internal dan eksternal berupa foto dan video	100%
8	Penyajian data dan anev kinerja Penyidik Dirtipidum Bareskrim Polri berbasis digital kepada Dirtipidum Bareskrim Polri selaku Sponsor	Terlaksananya penyajian anev kinerja penyidik berbasis digital kepada Dirtipidum Bareskrim Polri	Tersedianya dukungan dari Dirtipidum Bareskrim Polri selaku sponsor berupa: a. Telah ditandatanganinya Berita Acara Serah Terima Aplikasi Siap Dadakan; b. Telah ditandatanganinya Surat Pernyataan Keberlanjutan; c. Telah didokumentasikan testimoni berupa foto dan video	100%
9	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi	Terlaksananya monitoring dan evaluasi	Hasil monitoring yang menggunakan metode kuisioner terhadap stakeholder internal dan eksternal dengan hasil bahwa responden yang memberi kategori jawaban "Sangat Setuju" rata-rata sebanyak 95,45%, sedangkan Responden yang memberi kategori jawaban "Setuju" sebanyak 4,55%	100%
TOTAL CAPAIAN HASIL AKSI PERBAHAN				100%

Capaian Aksi Berdasarkan output Kunci



PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF DAN OPERATOR SUBDIT



Surat Perintah Tim Efektif



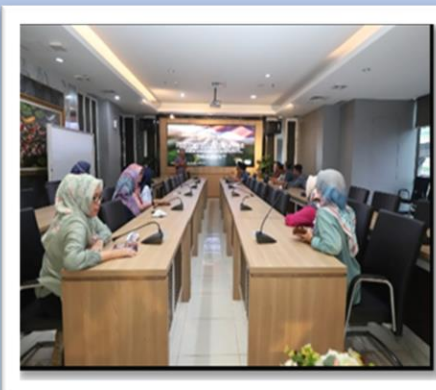
Surat Perintah Operator Subdit



Brainstorming dengan mentor dan tim efektif



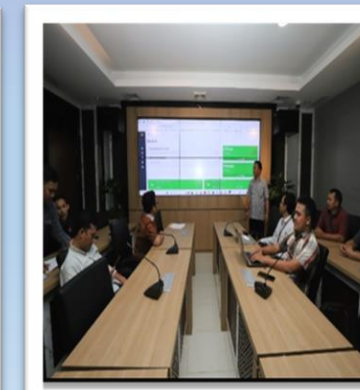
PELAKSANAAN RAPAT-RAPAT



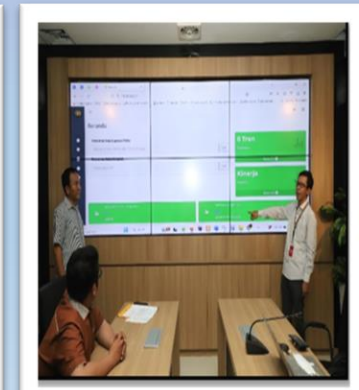
Rapat awal dengan Vendor, Tim Efektif dan Operator Subdit



Rapat ke-2



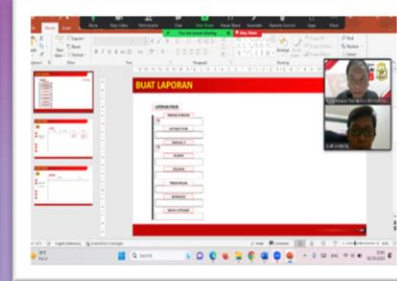
Rapat ke-3



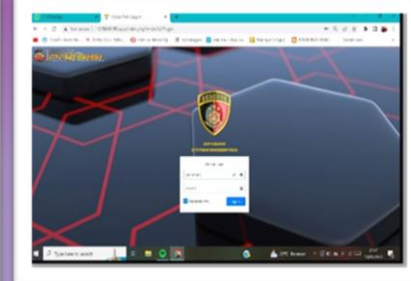
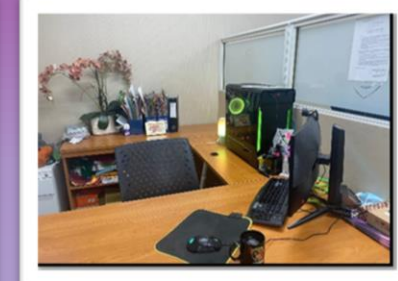
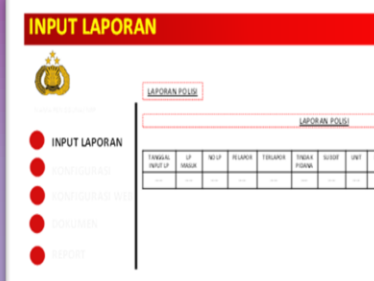
PEMBUATAN APLIKASI SIAP DADAKAN



Diskusi tatap muka dengan Vendor

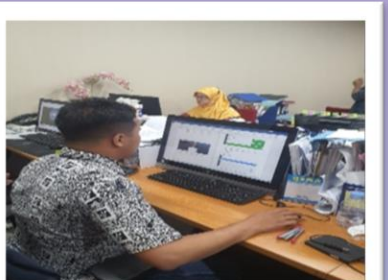


Diskusi Via Zoom dengan Vendor

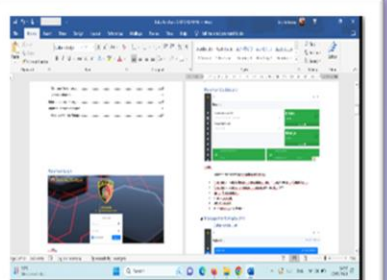


Tampilan Aplikasi dan Server "Siap Dadakan"

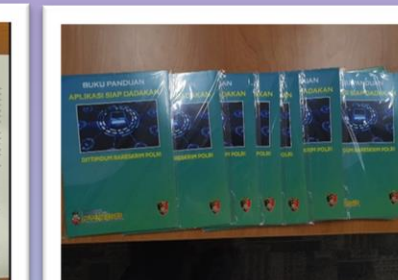
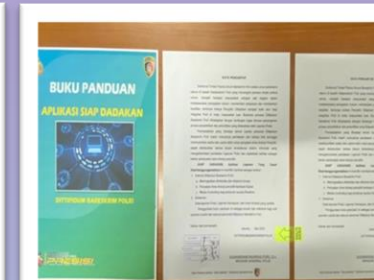
PEMBUATAN BUKU PANDUAN



Anggota Tim Efektif a.n. Briptu Aldi Nuryasfa, S.H. membuat konsep Buku Panduan.



Dirtipidum Bareskrim Polri Menandatangani Buku Panduan.



Tersedianya Buku Panduan "Siap Dadakan" Dittipidum Bareskrim Polri sebanyak 20 Eksemplar.



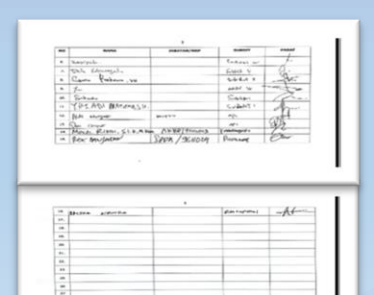
PELAKSANAAN UJI COBA DAN PELATIHAN APLIKASI SIAP DADAKAN



Pelatihan dan Uji Coba Aplikasi "Siap Dadakan"



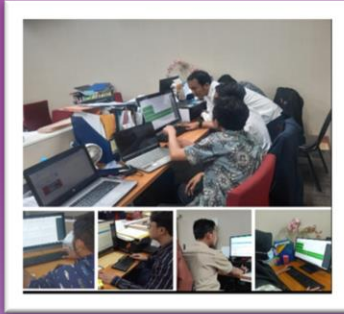
Absensi Pelatihan



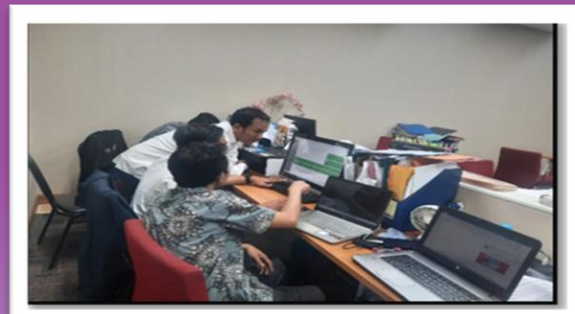
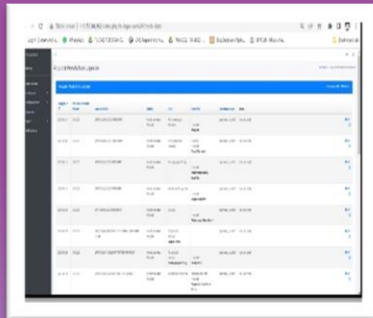
Notulen Pelatihan



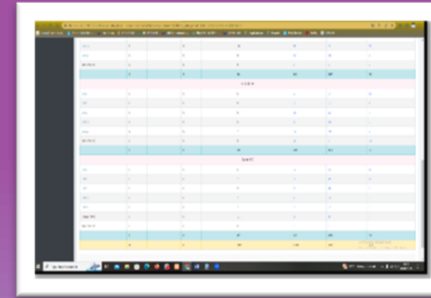
PENGINTUPAN DATA KE DALAM APLIKASI SIAP DADAKAN



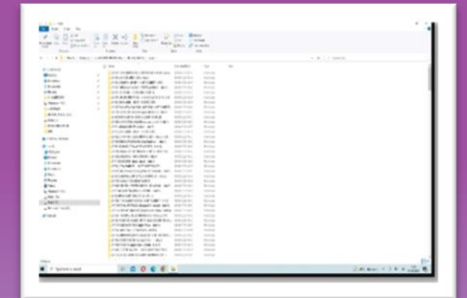
Action Leader, Tim Efektif dan Para Operator Subdit Melaksanakan Pengintupan Data



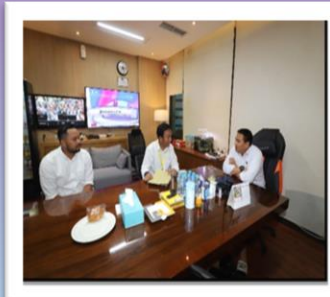
Anggota Tim Efektif mengintup data.



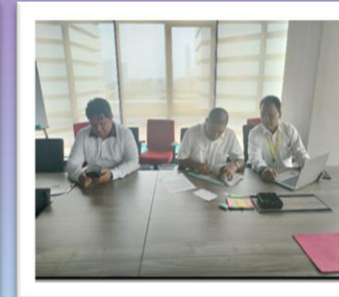
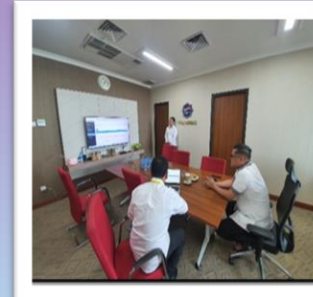
Telah Terinputnya Data Laporan Polisi dan Berkas Digital



PELAKSANAAN SOSIALISASI



Sosialisasi Kepada Stakeholder Internal Subdit 1 s.d 5.



Sosialisasi Kepada Stakeholder Eksternal.

PENYAJIAN ANEV KINERJA PENYIDIK DITIPIDUM BERBASIS DIGITAL



Penyajian Anev kepada Dirlitpidum Bareskrim Polri.

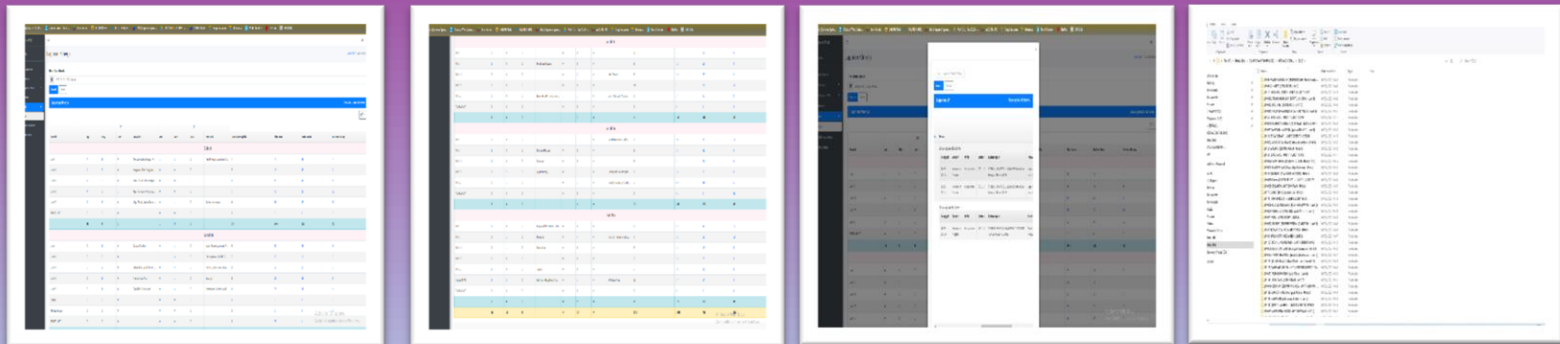
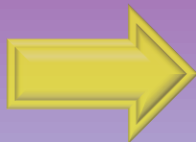


Surat Dukungan, Berita Acara dan Kep. Dirlitpidum tentang Aplikasi Siap Dadakan.



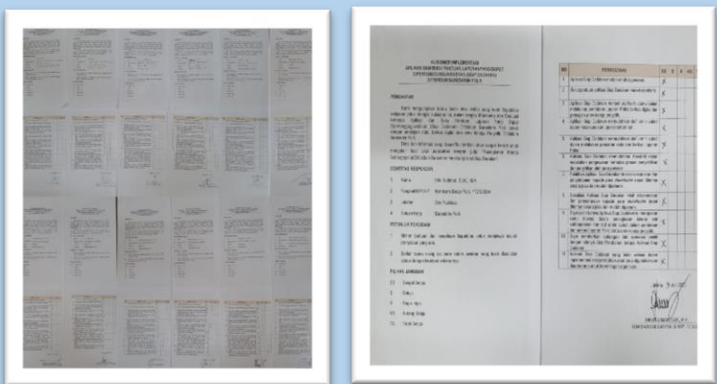


Kondisi penyajian Anev dan Berkas Perkara Sebelum Aksi Perubahan



Kondisi Penyajian Anev dan Berkas Digital Pasca Aksi Perubahan

PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI



Sampel Kuisisioner Stakeholder Internal dan Eksternal

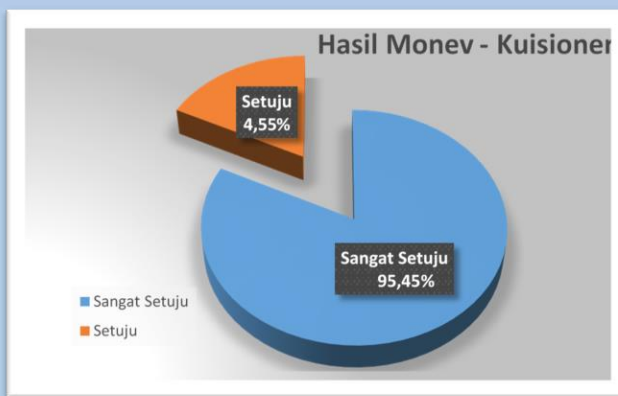


Diagram Persentase hasil Monev -Kuisisioner



Pelaksanaan Monev dengan Tim Supervisi Pusdikmin Lemdiklat Polri

NO	KEGIATAN	PERHITUNGAN				JUMLAH
SEBELUM AKSI PERUBAHAN						
Cetak Buku Giat Money						
1	a. Laporan Bulanan	5	Buku	x 12	Giat	x 110.000 = 6.600.000
	b. Giat Money	10	Buku	x 12	Giat	x 187.500 = 22.500.000
JUMLAH						29.100.000
SETELAH AKSI PERUBAHAN						
Cetak Buku Giat Money						
	a. Laporan Bulanan	2	Buku	x 12	Giat	x 110.000 = 2.640.000
	b. Giat Money	3	Buku	x 12	Giat	x 187.500 = 6.750.000
JUMLAH						9.390.000
Efisiensi Deviasi Anggaran						19.710.000

Strategi Pengembangan Potensi Diri



No	Subyek	Kegiatan	Pelaksanaan
1.	Action Leader	Mengikuti webinar dengan tema “Improving Your Skill Become The Future Professional”.	6 Mei 2023
2.	Action Leader	Mengikuti webinar dengan tema “Mahir Berbicara di Depan Umum: Teknik Dasar Public Speaking”	12 Mei 2023
3.	a. Staf Subbagopsnal b. Operator Subdit I s.d. V	Pelatihan Aplikasi “Siap Dadakan”	12 Mei 2023
4.	a. Ses Pusiknas Bareskrim Polri; b. Kasubbag Dalkar Baganev Robinopsnal Bareskrim Polri; c. Staf Subbagopsnal d. Operator Subdit I s.d. V	Sosialisasi Aplikasi “Siap Dadakan”	22 Mei – 7 Juni 2023
5.	Action Leader	Mengikuti webinar dengan tema “Digitalisasi Arsip: Mengenal Information Security Management Systems”	10 Juni 2023

Keterkaitan Mata Pelatihan



Sertifikat Webinar “Improving Your Skill Become The Future Professional”.



Sertifikat Webinar “Mahir Berbicara di Depan Umum: Teknik Dasar Public Speaking



Sertifikat Webinar “Digitalisasi Arsip: Mengenal Information Security Management Systems”

Action leader mampu memimpin tim efektif dan operator subdit sehingga dapat memaksimalkan aksi perubahan yang telah diimplementasikan dengan metode *coaching* dan *mentoring*

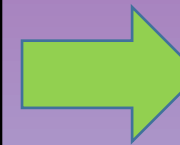
Action leader mampu berkomunikasi efektif dalam memimpin rapat, sosialisasi dan pelatihan kepada para *stakeholders*

Action leader dapat mengadopsi ilmu yang didapat dan diberikan kepada tim efektif dan operator subdit melalui pelatihan
SIAP DADAKAN

Hasil Penilaian Potensi Diri



	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub Komponen
Peserta	8,67	8,60	8,60	8,62	Baik
Mentor	9,17	9,40	9,20	9,26	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	9,02	9,16	9,02	9,07	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	



Akhir Sikap Perilaku
9,07
Kualifikasi: Istimewa



*Mewujudkan Kepolisian Republik Indonesia
yang Prediktif, Responsible dan Transparan (PRESISI)*

*Sekian &
Terimakasih*

Pelaksanaan Strategi Pengembangan Diri



ACTION LEADER TELAH MENGIKUTI PELATIHAN WEBINAR UNTUK MENGEMBANGKAN POTENSI DIRI SEBAGAI BERIKUT:

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN
1.	Mengikuti webinar dengan tema “Improving Your Skill Become The Future Professional”.	6 Mei 2023
2.	Mengikuti webinar dengan tema “Mahir Berbicara di Depan Umum: Teknik Dasar Public Speaking”	12 Mei 2023
3.	Mengikuti webinar dengan tema ““Digitalisasi Arsip: Mengenal Information Security Management Systems”	10 Juni 2023